



المدرسة الإنجليزية الحديثة
THE ENGLISH MODERN SCHOOL

كتيب الطلاب وأولياء الأمور

2025 - 2026



تعلم حقق اكتشف



سمات متعلمي
منهج كامبردج

مشارك

المهمة

رعاية متعلمينا من خلال إشراكهم ودمجهم في تجارب وتحديات توائم مهارات القرن الواحد والعشرين المبتكرة لتعزيز قدراتهم وإطلاق طاقاتهم العقلية والجسدية لمواجهة المجتمع بتنوّعه وثنائه

الرؤية

متعلمون متمكّنون يسعون لتحقيق النمو المستمر والتأثير بشكل إيجابي في عالمهم

واثق

مبتكر

مؤثر

مستمر

جدول المحتويات

4	<u>دعم أولياء الأمور والاتفاقيات</u>
5	<u>الالتزام بالسياسات والتوقعات</u>
6	<u>أهلاً بكم في المدرسة الإنجليزية الحديثة</u>
7	<u>إدارة المدرسة</u>
9	<u>رؤية ومهمة وعالمية المدرسة</u>
10	<u>التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور</u>
12	<u>سياسة وإجراءات القبول</u>
13	<u>الرسوم والسياسات ذات الصلة</u>
15	<u>سياسة نشر صور الطلاب</u>
	معلومات عامة:
16	- <u>التقويم الأكاديمي 2025-2026</u>
16	- <u>ساعات الدوام المدرسي</u>
17	- <u>جدول الحصص اليومية</u>
18	- <u>أوقات فتح بوابات المدرسة</u>
18	- <u>الحضور والانصراف قبل انتهاء الدوام</u>
21	- <u>التعقيم الشامل واستثناءات التعقيم</u>
22	- <u>خطة نجاح الطالب/ة</u>
	المرحلة الابتدائية:
24	- <u>المنهج</u>
25	- <u>التقارير</u>
26	- <u>بيان الدعم</u>
26	- <u>التعقيم المنزلي</u>
	المرحلة الإعدادية والثانوية:
27	- <u>المنهج</u>
28	- <u>التعقيم المنزلي</u>
29	- <u>التقارير والتقييمات</u>
32	- <u>سياسة الترفع</u>
35	- <u>الإجراءات واللوائح الخاصة بالاختبارات</u>
	القواعد العامة للمدرسة
36	- <u>الدعم السلوكي وسلامة الطلاب</u>
37	- <u>القيادة الطلابية</u>
37	- <u>الفرق الداخلية في المدرسة الإنجليزية الحديثة</u>
38	- <u>هيكلة الانضباط</u>
43	- <u>الزي المدرسي وقواعد الملابس</u>
45	- <u>التكنولوجيا في المدرسة</u>
50	- <u>قسم الإرشاد الاجتماعي</u>
51	- <u>قسم حماية الطفل</u>
52	- <u>أنشطة ما بعد الدوام المدرسي</u>
52	- <u>الرحلات</u>
53	- <u>الصحة والسلامة</u>
57	- <u>المقصف / الوجبات الخفيفة</u>
58	- <u>المكتبة</u>

دعم أولياء الأمور والاتفاقيات

تظهر الأبحاث بشكل واضح أن الطلاب يحققون نجاحاً أكبر عند مشاركة أولياء الأمور في عملية التعلم. ومن أجل تشكيل فريق مترابط يعمل على تأمين محيط تعلم آمن ومتّسم بالاحترام ومساند لجميع طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة، يُطلب من أولياء الأمور أن يأخذوا بعين الاعتبار التوقعات/الاقتراحات التالية حول كيفية مساعدة أولادهم في المنزل.

بصفتي عضو في مجتمع المدرسة الإنجليزية الحديثة، سوف:

- أقرأ وأدعم كافة الإجراءات والتوقعات الواردة في هذا الكتيب، وأتأكد من فهم جميع أفراد العائلة لما نصّت عليه.
- أقوم بتسديد الالتزامات الماليّة المرتبطة بدراسة ابني/ابنتي خلال الفترة الزمنية المحددة.
- أبقى على اطلاع وتواصل مباشر مع المدرّس من خلال طرح الأسئلة. وإن كنت غير راضٍ عن الاجتماع، سوف أحترم نهج التواصل في المجتمع المدرسي:

1. المدرّس

2. مسؤول المرحلة الصفية أو رؤساء الفرق / رئيس القسم (فقط للمرحلة الثانوية)

3. مساعد مدير المرحلة

4. مدير المرحلة

5. مدير المدرسة

- أتحدث إلى جميع الأعضاء في المدرسة الإنجليزية الحديثة باحترام وهدوء.
- لن أتعرض مطلقاً بالضرب لأي طفل أو راشد داخل الحرم المدرسي.
- لن أقوم بتوجيه أي كلام أو تأديب لطفل آخر داخل الحرم المدرسي.
- لن أقوم بزيارة فصل دراسي دون الحصول على موافقة الإدارة المعنية.

لكي أساند تعلم أولادي، سوف:

- أحرص على وصول ومغادرة أولادي في الوقت المحدّد.
- أنظّم كيفية قضاء أوقاتهم بعد انتهاء الدوام المدرسي.
- أراقب وقت الترفيه واستخدام التلفاز/الإنترنت.
- أوّمن لأولادي مكاناً للدراسة.
- أتوقع من أولادي القيام بواجبهم الخاص بأنفسهم مع بعض المساعدة. كما أنني على وعي تام أنه في حال قيام شخص آخر بواجبهم، فإنهم لن يتمكنوا من إجادة المفاهيم ولن يثقوا بأنفسهم كطلاب.
- لن أطلب من مدرّسي أولادي تعليمهم بعد الدوام المدرسي مقابل مبلغ من المال. فذلك مخالف للقانون القطري ويشكل سبباً لإنهاء خدمات المدرّس.
- أتأكد من أن الواجب المنزلي قد أنجز.
- أقرأ كافة المراسلات والنشرات الإخبارية، وموقع جوجل الخاص بالمدرسة، والبوابة الخاصة بأولياء الأمور على موقع iSAMS.
- أقوم بحضور اجتماعات أولياء الأمور.
- أدعم المدرّسين وأحترم خصوصيتهم.
- أساعد أولادي في تعلم وتحمل المسؤولية بدلاً من السماح لهم بتقديم الأعذار أو إلقاء اللوم على الآخرين.
- أتبع إجراءات إذن الخروج للطلاب في حال المواعيد الطبية.
- ألتزم بكافة تعليمات الحرس المتعلقة بحركة السير وأمن المدرسة.
- أشجع أولادي على عيش نمط حياة صحي (النظام الغذائي، والنظافة الشخصية، والنوم، والتمارين).
- أتأكد من إحضار أولادي لوجبات خفيفة صحية، وعدم إحضار الحلويات والمشروبات الغازية.. إلخ مطلقاً إلى المدرسة.

الالتزام بالسياسات والتوقعات

العام الدراسي 2025-2026

سيراجع طاقم العمل وطلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة الأقسام المختارة من هذا الكتيب على مدار العام. إضافة إلى ذلك، أنه من المهم أن يقوم أولياء الأمور بالاطلاع على محتويات الكتيب بأكمله وأن يقوموا بمراجعة المعلومات ذات الصلة مع أولادهم بهدف فهم الموارد المدرسية المتوفرة وتعزيز التوقعات الواردة في قواعد وسياسات وبرامج المدرسة. ونودّ التأكيد على أنّ قواعدنا وسياساتنا تركز على "سمات متعلمي منهج كامبردج" التي تساعد طلابنا ليصبحوا:

- واثقين
- مسؤولين
- متأملين
- مبتكرين
- ملتزمين

سيتم إرسال هذه الرسالة إلى جميع أولياء الأمور من خلال نموذج استبيان يُرجى قراءة النموذج وتعبئته قبل يوم 6 نوفمبر 2025.

الالتزام بالسياسات والتوقعات

إنّ الشراكة بين المنزل والمدرسة تساعد على ضمان سير عام دراسي ناجح. نقدّر جهودكم في أخذ الوقت الكافي لمراجعة

الكتيب والتعرف على توقعاتنا. يُرجى التواصل مع مدرس ابنكم/ابنتكم أو المنسق المناسب أو مدير القسم، في حال كان لديكم أي استفسارات أو تعليقات أو اقتراحات أو مخاوف.

نشكركم لتعاونكم.

أهلاً بكم في المدرسة الإنجليزية الحديثة

ازدهرت المدرسة الإنجليزية الحديثة منذ افتتاحها عام ١٩٩١، وتطورت لتصبح مدرسة متطورة وناجحة. يوفر برنامج كامبردج (برنامج كامبردج الابتدائي الدولي CIPP، والشهادة الدولية العامة للمرحلة الثانوية IGCSE وبرنامج المستوى المتقدم AS Level) معياراً عالياً من التعليم المشترك للطلاب والطالبات من الصف الأول إلى الصف الثالث عشر. في مراحل الروضة والتمهيدي، والصف الأول الابتدائي، فإننا نوفر لهم تمهيد جذاب وخلاق عن منهج كامبردج للسنوات المبكرة مُقدم في بيئة تحفيزية مليئة بالأنشطة القائمة على أساس اللعب والاستفسار. يركز التعليم في المدرسة على برنامج كامبردج الدولي المُصمّم لتلبية متطلبات الدولة المضيفة واحتياجات الطلاب. ويشجّع البرنامج على تنمية الحرية الشخصية والانضباط الداخلي ضمن منظومة مرتّبة ومنسّقة. ويتضمّن هذا الكتيّب معلومات عامة وسياسات وإجراءات تساعد الطلاب وأولياء الأمور على فهم توقّعات المدرسة المطلوبة للنجاح الأكاديمي بالإضافة إلى السلوك اللائق. نشجّعكم على مراجعة المعلومات الموجودة في هذا الكتيّب مع أبنائكم. كما نرحّب بتعليقاتكم وملاحظاتكم ونأمل بأن تشاركونا في الفعاليات والنشاطات الكثيرة التي تُظهر جهود الطلاب وتحتفل بإنجازاتهم. ونيابة عن مجلس الإدارة، نرحّب بكم في العام الدراسي 2025-2026 في المدرسة الإنجليزية الحديثة، ونتقدم بالشكر لشاركتم معنا في توفير بيئة تشجّع وتنمّي برنامج أكاديمي وسلوكي متميّز.

الوضع القانوني

تحظى المدرسة بترخيص رسمي من وزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر، حيث يقوم مفتشون مؤهلون يمثلون وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بزيارة المدرسة ومراجعة خدماتها وتقديم المشورة والدعم لها. وتقدر المدرسة هذا التعاون المشترك وروح التربية الجماعية التي يتمتع بها الزملاء في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وتسعى بشكل مستمر لضمان الامتثال لكل متطلبات الوزارة.

إدارة المدرسة

مجلس الإدارة

إنّ المدرسة الإنجليزية الحديثة هي عضو من أعضاء مجموعة المفتاح، وهي شركة قطرية مرموقة ذات رؤية تطلعيّة طويلة الأمد. يقوم مجلس الإدارة، بالتنسيق مع مدير المدرسة بوضع سياسات المدرسة ومراجعتها ويتعاون في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالاتجاه المستقبلي للمدرسة.

يقوم مجلس الإدارة بتقييم أداء المدير، ومدراء الأقسام ويهتمّ بالشؤون المالية للمدرسة.

السيد عبد الرحمن المفتاح
رئيس مجلس الإدارة

د. جلال عدي
رئيس قسم اللغة العربية
البريد الإلكتروني: jalal.adi@emsdoha.net

السيد إبراهيم المفتاح
المدير التنفيذي

السيد جان كلود شالوحي
مدير عام المدارس

السيد خالد المفتاح
المدير المالي

السيد كباشي كباشي
مدير إدارة الأعمال
kabashi.kabashi@emsdoha.net

السيد خالد الحسيني
المسؤول المالي العام

الآنسة مريم المفتاح
مديرة المهمات والتطوير

السيد رامي يرفاس
المسؤول العام للموارد البشرية

السيد ألان مورلي
مدير المدرسة – فرع الدوحة
البريد الإلكتروني: alan.morley@emsdoha.net

السيد فهد الدرويش
مدير تطوير الأعمال

السيدة إليزابيث برادلي
مديرة المدرسة – فرع ألوكة
البريد الإلكتروني: elizabeth.zeidan@emswakra.net

السيد هاني مصباح
مدير إداري

السيدة عائشة السيد
مديرة المدرسة – فرع الخور
البريد الإلكتروني: aisha.sayed@emsk.sch.qa

المجلس التنفيذي

يهتم مدير المدرسة بكافة الشؤون المتعلقة بتطوير المدرسة يومياً وعلى المدى الطويل. يعمل مدير المدرسة والمجلس التنفيذي وفريق الإدارة العليا بشكل وثيق ويدعمون بعضهم البعض في كافة المسائل المتعلقة بعمليات المدرسة وتطويرها.

السيد ألان مورلي
مدير المدرسة

السيد لويس بولدن
مدير المرحلة الابتدائية
البريد الإلكتروني: lewis.polden@emsdoha.net

البريد الإلكتروني: alan.morley@emsdoha.net

السيد ياكو أندرسون

مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية

البريد الإلكتروني: jaco.anderson@emsdoha.net

السيد جان كلود شالوحي
مدير عام المدارس

البريد الإلكتروني: jc.chalouhi@emsdoha.net

الإدارة العليا

الفريق الإداري الأكاديمي

السيدة رولا صوفي

منسقة التعليم والتعلم في المرحلة الابتدائية
البريد الإلكتروني: rola.soufi@emsdoha.net

سيدة هبة أبو عجرم

منسقة التعلم للقرن الواحد والعشرين
البريد الإلكتروني: hiba.ajram@emsdoha.net

د. جلال عدي

رئيس قسم اللغة العربية
البريد الإلكتروني: jalal.adi@emsdoha.net

السيد ماهر الأحمد

مساعد مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية - الرعاية السلوكية للطلاب - الصف السابع إلى التاسع
البريد الإلكتروني: maher.ahmad@emsd.sch.qa

الفريق الإداري لدعم الطلاب

السيدة نجات أبوشقرة

منسقة قسم الدعم والمساعدة والتوجيه المرحلة الثانوية
البريد الإلكتروني: najat.chakra@emsdoha.net

السيدة آسيا أتيق

المرشدة الاجتماعية للمرحلة الابتدائية
البريد الإلكتروني: asiya.ateeq@emsdoha.net

د. نهى السيد

طبيبة المدرسة
البريد الإلكتروني: noha.sayed@emsdoha.net

الفريق المختص بالصحة والسلامة

السيد ألان مورلي

مدير المدرسة

السيد عنان أبو الفلاح

مدير المرافق

السيد ياكو أندرسون

مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية

السيدة تريشا مهاراج

مساعد مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية - الرعاية السلوكية للطلاب - الصف العاشر إلى الثالث عشر

الفريق الإداري للشؤون الإدارية

السيد ألان مورلي

مدير المدرسة
البريد الإلكتروني: alan.morley@emsdoha.net

السيدة أريج السخن

مديرة قسم الموارد البشرية
البريد الإلكتروني: areej.sukhon@emsdoha.net

السيد عنان أبو الفلاح

مدير المرافق
البريد الإلكتروني: anan.falayeh@emsdoha.net

السيدة ياسمين عابد

مسؤولة قسم التسويق والعلامة التجارية
البريد الإلكتروني: yasmeen.abed@emsdoha.net

السيدة سلمى موتالا

مساعدة مدير المرحلة الابتدائية - المرحلة الابتدائية العليا
البريد الإلكتروني: salma.motala@emsdoha.net

السيدة نيكول براون بريدج

مساعدة مدير المرحلة الابتدائية - المرحلة الابتدائية الصغرى
البريد الإلكتروني: nicole.brownbridge@emsdoha.net

السيد رامي جرجس

رئيس قسم التربية البدنية والأنشطة
البريد الإلكتروني: rami.gerges@emsdoha.net

السيدة ريتا حبيش

منسقة قسم الدعم والمساعدة والتوجيه المرحلة الثانوية
البريد الإلكتروني: rita.hbeich@emsdoha.net

السيدة إيما هيدسون

دعم التعلم بالمرحلة الابتدائية الصغرى
البريد الإلكتروني: emma.hudson@emsdoha.net

السيدة رومي شهده

المرشدة الاجتماعية للمرحلة الإعدادية - الصف السابع إلى التاسع
البريد الإلكتروني: romy.chahdai@emsdoha.net

السيد لويس بولدن

مدير المرحلة الابتدائية

السيد ماهر الأحمد

مساعد مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية - الرعاية السلوكية للطلاب - الصف السابع إلى التاسع

السيدة مكي الجمال

منسقة العمليات

السيدة نيكول براون بريدج

مساعدة مدير المرحلة الابتدائية - المرحلة الابتدائية الصغرى

السيدة ميادة الفروخ

منسقة قسم المشاركة الطلابية والمجتمعية بالمرحلة الثانوية

السيدة حنان بركات

رئيسة قسم التسجيل
البريد الإلكتروني: hanan.barakat@emsdoha.net

الآنسة مريم المفتاح

مديرة المهام والتطوير

السيدة مكي الجمال

منسقة العمليات
البريد الإلكتروني: mona.gammal@emsdoha.net

السيدة ميادة الفروخ

منسقة قسم المشاركة الطلابية والمجتمعية بالمرحلة الثانوية
البريد الإلكتروني: mavyada.frookh@emsd.sch.qa

السيدة تريشا مهاراج

مساعد مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية - الرعاية السلوكية للطلاب - الصف العاشر إلى الثالث عشر
البريد الإلكتروني: terisha.maharaj@emsdoha.net

د.فهن راجاكومار

منسقة التعليم والتعلم في المرحلتين الإعدادية والثانوية
البريد الإلكتروني: mohanalakshmi.rajakumar@emsd.sch.qa

السيد يزن النعانة

منسّق قسم اللغة العربية والتربية الإسلامية
البريد الإلكتروني: yazan.naana@emsdoha.net

السيدة شجيلا ديليب

مساعدة مدير المرحلتين الإعدادية والثانوية - للشؤون الأكاديمية
البريد الإلكتروني: shejila.dileep@emsdoha.net

السيدة ساديا نيسار

المرشدة الاجتماعية للمرحلة الثانوية (الصف العاشر إلى الثالث عشر)
البريد الإلكتروني: sadia.nisar@emsdoha.net

السيدة تيسي مناليل

مرشدة شؤون الجامعات بالمرحلة الثانوية
البريد الإلكتروني: tessy.manalil@emsdoha.net

السيدة ميشيل بادايشي

دعم التعلم بالمرحلة الابتدائية العليا
البريد الإلكتروني: michelle.padavachee@emsdoha.net

د. نهى السيد

طبيبة المدرسة

السيد رامي جرجس

رئيس قسم التربية البدنية

السيدة سلمى موتالا

مساعدة مدير المرحلة الابتدائية - المرحلة الابتدائية العليا

السيدة شجيلا ديليب

مساعدة مدير المرحلة الإعدادية والثانوية - للشؤون الأكاديمية

د. نهى السيد

طبيبة المدرسة
البريد الإلكتروني: noha.sayed@emsdoha.net

السيدة نهى خضر

منسقة التطوير المهني
البريد الإلكتروني: noha.khedr@emsdoha.net

السيد سليم عوض

مدير قسم تكنولوجيا المعلومات
البريد الإلكتروني: salim.awad@emsdoha.net

رؤية ومهمة وعالمية المدرسة

رؤية المدرسة:

متعلمون متمكنون يسعون لتحقيق النمو المستمر والتأثير بشكل إيجابي في عالمهم.

مهمة المدرسة:

رعاية متعلمينا من خلال إشراكهم ودمجهم في تجارب وتحديات توائم مهارات القرن الواحد والعشرين المبتكرة لتعزيز قدراتهم وإطلاق طاقاتهم العقلية والجسدية لمواجهة المجتمع بتقوّه وثرائه.

مفهوم التعلم

التعلم هو عملية تطوير المعرفة وبناء الفهم على مدى الحياة. يتفاعل المتعلمون مع المعلومات الجديدة ويفكرون فيها لإدراك المعنى والتواصل بالعالم من حولهم.

المبادئ الإرشادية

تسعى المدرسة الإنجليزية الحديثة إلى تحقيق مهمتها من خلال:

- توفير منهج تعليمي واضح ومتوازن ومحكم ومتكامل؛ يؤهل الطلاب في كل مراحلهم التعليمية وحتى الوصول إلى الجامعة.
- تقديم منهج مناسب وملائم يُشرك الطلاب بفاعلية في العملية التعليمية.
- إدراك وتطوير الطاقة الكامنة لكل فرد.
- توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة وحميمة.
- تطوير مستوى إتقان القراءة والكتابة باللغة الإنجليزية لكل طالب/طالبة.
- توفير فرص تطوير المهارات والاهتمامات الفردية لكل طالب/طالبة.
- تحقيق سلوك مناسب ومقبول ومعايير أخلاقية من خلال ضبط النفس والعلاقات الداعمة وشعور الاحترام والمسؤولية المتبادلة.
- دعم مسؤولية وقيادة الطلاب ومشاركتهم في اتخاذ القرار بالمدرسة.
- تحصيل الاستفادة الكاملة من التعدد الثقافي واللغوي لبيئتنا لتعزيز التجربة التعليمية.
- تشجيع منظور دولي واسع واحترام ثقافات ومعتقدات الآخرين.
- إشراك أولياء الأمور في الحياة المدرسية وتطويرها.

بيان العالمية:

نحن، في المدرسة الإنجليزية الحديثة بالدوحة، نبنى العالمية من خلال تقبل الاختلافات، والقيم، والمعتقدات في مجتمعنا.

نؤمن في المدرسة الإنجليزية الحديثة بما يلي:

- تعزيز التربية حب التعلم وتنمي عقلاً محلاً. تتحقق الإمكانيات الكاملة لكل فرد في المجتمع التعليمي من خلال الالتزام، والتفاني، والسعي للتميز.
- يجب أن يكون تعلم الطلاب متوازناً ومتكاملاً وشاملاً للتطور الأكاديمي والإبداعي والجسدي والاجتماعي والأخلاقي.
- ينتج التعليم الفعّال من خلال إدراك المفاهيم والمحتوى والمهارات العملية في كافة مجالات الدراسة، وإدراك كيفية اتصالها ببعضها، وكيفية تطبيقها في العالم الخارجي.
- إن تحقيق التوازن بين التعلم الأكاديمي والنشاطات الإبداعية والبدنية والاجتماعية أمر أساسي لتنمية التعبير، والانضباط الذاتي، والاستقلالية، والمسؤولية، والثقة بالنفس لدى الطلاب.
- إن إشراك المدرسة في مشاريع اجتماعية وبيئية داخل وخارج المدرسة يساهم في تطوير مواطنين مّطلعين ومسؤولين وفعالين.

سمات مُتعلم منهج كامبردج:

تستعين اختبارات كامبردج الدولية (كامبردج) بـ "سمات متعلّم منهج كامبردج" و "سمات مُعلّم منهج كامبردج" في الإشارة إلى خمس عادات مرغوب اتباعها في التعلّم للغاية وتتمثل في مجموعة من القيم والسلوكيات والدوافع والعواطف والمعرفة والمهارات.

واثقون

واثقون في العمل على المعلومات والأفكار – الخاصة بهم وبالآخرين.

مسؤولون

مسؤولون عن أنفسهم، ويستجيبون للآخرين ويحترمونها.

متأملون

متأملون كمتعلمين ويطورون من قدراتهم على التعلّم.

مبدعون

مبدعون وجاهزون لمواجهة التحديات الجديدة والمستقبلية.

ملتزمون

ملتزمون فكريًا واجتماعيًا، وعلى استعداد لإحداث فرق.

التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور

تقدر المدرسة الإنجليزية الحديثة شراكتها مع أولياء الأمور، وفي هذا الإطار، تتم الاستعانة بانتظام بمجموعة غنية من وسائل التواصل لتعزيز الحوار البناء بين المدرسة والمنزل. قد تشمل وسائل التواصل هذه مفكرة الواجبات المنزلية، ورسائل جوجل الصفية (المرحلة الإعدادية والثانوية)، والنشرات الإخبارية، ورسائل الجوال القصيرة، والمكالمات الهاتفية، والرسائل الإلكترونية، واجتماعات أولياء الأمور، والبوابة الخاصة بأولياء الأمور على موقع SAMS، والتقارير النصف فصلية والفصلية، والموقع الإلكتروني وموقع جوجل الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة وقناة الواتس آب. ليبقى أولياء الأمور على اطلاع مستمر بالنشاطات التربوية والاجتماعية الخاصة بأولادهم، كما يتم تشجيعهم على إبداء آرائهم ووجهات نظرهم واقتراحاتهم للمدرسة كل ما دعت الحاجة إلى ذلك.

سلسلة التواصل

إننا نؤمن بأن التواصل الصريح والمستمر هو أمر أساسي لشراكة صحية بين أولياء الأمور والمدرسة؛ ولذلك نوصي أولياء الأمور بأن يطلعوا بانتظام على كافة الإصدارات والرسائل، وغيرها من وسائل التواصل التي تعممها المدرسة الإنجليزية الحديثة، والاتصال بالمدرسة في حال وجود أي تساؤلات؛ في أغلب الحالات، يضمن التواصل والتدخل المبكر إيجاد حلول فعالة وتطبيقها بما يصب في مصلحة الطلاب.

يرجى من أولياء الأمور والطلاب احترام سلسلة التواصل التالية في حال متابعة أي مشكلة أو مسألة تتعلق بالدراسة. مُعلم الصف ← مسؤول المرحلة الصفية (السلوك – في المرحلتين الإعدادية والثانوية)/ رئيس القسم (التقدم الأكاديمي – في المرحلتين الإعدادية والثانوية)/ قائد المرحلة الصفية (في المرحلة الابتدائية) ← مساعد مدير المرحلة ← مدير المرحلة ← مدير المدرسة.

نفخر في المدرسة الإنجليزية الحديثة بمستوى الخدمة التي نقدّمها لأولياء الأمور. ونحن على وعي تام بأن أولياء الأمور على انشغال دائم، ولا يحظون سوى بفترات فراغ محدودة. لمساعدتكم في هذه المسألة، ننصحكم بالاتصال أولاً بسكرتيرة المسؤول الذي تودون مقابلته للتأكد من أن الشخص المراد الاجتماع به سيكون متفرغ للمقابلة. في حال رغبتكم في مقابلة مُعلم/مُعلمة، يقوم أحد المسؤولين بحضور الاجتماع للتأكد من أن حصيلة الاجتماع واضحة تماماً وأن أي قرار قد تم اتخاذه سوف يُنفذ في أقرب فرصة ممكنة. نرجو منكم عدم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بطريقة عرضية أو الاتصال بهم مباشرة عبر الهاتف. إذ أنه يتم تسجيل محضر لكل اجتماع. كما يتم توفير مترجم عند الطلب. لدى كل مدرس بريد إلكتروني لتسهيل التواصل مع أولياء الأمور؛ يرجى الاتصال بسكرتارية القسم المعني للحصول على البريد الإلكتروني المطلوب.

معلومات حول اجتماعات أولياء الأمور

تقام على مدار العام الأكاديمي اجتماعات صباحية وفعاليات لنقل المعلومات بهدف تحديث معلومات أولياء الأمور عن منهجنا، وطرق التدريس وتطور مستوى الطالب/الطالبة. يقوم بتقديمها مجموعة متنوعة من المدرسين والقادة في المدرسة ويتم الإعلان عنها مسبقاً حتى يتمكن ولي الأمر من التنسيق لحضور هذه الاجتماعات سواء بعد انتهاء الدوام أو خلال الحصص اليومية. ننصح أولياء الأمور بأن يطلعوا بانتظام على الموقع الإلكتروني ومواقع جوجل الخاص بالمدرسة وبوابة أولياء الأمور الإلكترونية والبريد الإلكتروني من أجل الحصول على مواعيد هذه الفعاليات الهامة.

الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث
المرحلة الابتدائية الصغرى والعليا	لمحة عن المنهج مقابلة مع معلم/معلمة الصف ورشة عمل خاصة بالمنهج الاجتماعات ثلاثية الأطراف اجتماع تمهيدي مع الأخصائيات الاجتماعيات اجتماعات القهوة الصباحية	ورشة عمل خاصة بالمنهج اجتماعات ثلاثية الأطراف أمسية مع الأخصائيات الاجتماعيات أمسية أولياء الأمور الخاصة بالتكنولوجيا اجتماعات القهوة الصباحية الشهرية	اجتماعات القهوة الصباحية اجتماعات خاصة بأولياء الأمور الجدد في مرحلة الروضة اجتماعات خاصة بأولياء أمور الطلاب المتفرجين من صفوف التمهيدي إلى الصف الأول
المرحلتين الإعدادية والثانوية	أمسية خاصة بالمنهج اجتماعات أولياء الأمور بالمعلمين اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين ورش عمل مع الأخصائيات الاجتماعيات اجتماعات القهوة الصباحية	اجتماعات خاصة بنتائج الاختبارات التجريبية لطلاب الصف الحادي عشر حتى الصف الثالث عشر اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين أمسية عن اختيار مواد الـ IGCSE لأولياء أمور طلاب الصف التاسع أمسية مع الأخصائيات الاجتماعيات اجتماعات القهوة الصباحية	أمسية خاصة بانتقال طلاب الصف السادس إلى الصف السابع اجتماعات القهوة الصباحية

يُحتمل، خلال العام الدراسي، أن يتلقى ولي الأمر اتصالاً من المدرسة وطلب حضوره لاجتماع خاص لمناقشة المستوى الأكاديمي أو أي مخاوف سلوكية خاصة بابنه/ابنته.

يتطلب أيضاً من أولياء الأمور أن يقوموا بالتواصل مع المدرسة في حال حدوث أية ظروف من المحتمل أن تؤثر على أداء الطالب/الطالبة الأكاديمي أو السلوكي.

سياسة وإجراءات القبول

تلتزم المدرسة الإنجليزية الحديثة بتوفير بيئة شاملة. يتم قبول الطلاب في المدرسة بغض النظر عن العرق، الجنس، الجنسية، أو الديانة بشرط أن يستوفوا جميع شروط القبول على النحو المبين في هذه السياسة.

عملية تقديم طلب التحاق بالمدرسة: تُقبل طلبات التقديم عن طريق الإنترنت على مدار العام. يجب أن تُستكمل جميع الطلبات على الموقع الإلكتروني للمدرسة، وذلك لضمان إدراج اسم الطالب/الطالبة ضمن قائمة الانتظار.

أولويات التقديم: سيكون هناك أولوية لأخوة الطلاب الحاليين بالمدرسة والطلاب المُحولين من الفروع الأخرى للمدرسة الإنجليزية الحديثة بشرط أن يتمكنوا من اجتياز اختبار القبول.

اختبارات التقديم: يخضع القبول في المدرسة الإنجليزية الحديثة لشروط إكمال تقييمات بنجاح على النحو التالي المفصل في هذه السياسة.

- طلبات تقديم الالتحاق بصفوف الروضة والتمهيدي: سيتم تقييم استعدادهم لدخول المدرسة من خلال مشاركتهم في جلسة لعب. يجب أن يكونوا قادرين على استخدام الحمام وعلى مستوى جيد من الاعتماد على النفس.
- طلبات تقديم الالتحاق بالصف الأول والثاني الابتدائي: سيتم دعوتهم لحضور مقابلة مباشرة بالمدرسة. تتكون تقييمات الدخول من اختبار المهارات الأساسية للكتابة ومعرفة الأرقام وأصوات الحروف.
- طلبات تقديم الالتحاق بالصف الثالث إلى الصف العاشر: سيتم إجراء تقييم للطلاب من خلال منصة إختبارات إلكترونية في القراءة والرياضيات ومهارات أخرى.
- طلبات تقديم الالتحاق بالصف الحادي عشر: يستغرق البرنامج الخاص بشهادة IGCSE عامين؛ لذا فإنه يمكن قبول الطلاب للصف الحادي عشر تحت ظروف معينة. إن القبول المشروط للصف الحادي عشر يُحدد بعد مقابلة مدير المرحلة الثانوية وبعد الاطلاع على تقارير المواد التي تم دراستها في المدرسة الأخرى بالصف العاشر. قد يتطلب ذلك أن يقوم الطالب/الطالبة المتقدم بإجراء المزيد من التقييمات في جميع المواد التي سيتم اختيارها.
- طلبات تقديم الالتحاق بالصف الثاني عشر: يشترط القبول بهذه المرحلة أن يحقق الطالب/الطالبة درجة C كحد أدنى في خمس مواد ضمن مواد شهادة IGCSE (الصف الحادي عشر) من خلال مركز اختبارات بريطاني معتمد.
- طلبات تقديم الالتحاق بالصف الثالث عشر: على الطلاب المتقدمين للصف الثالث عشر تحقيق معايير التسجيل التالية:
 - تحقيق درجة E أو أعلى في ثلاث مواد ضمن شهادة AS خلال الاختبارات التجريبية.
 - تحقيق حضور بنسبة 80% أو أعلى.
 - تقرير سلوك إيجابي من المدرسة الحالية.
 - لديه/لديها القدرة على المشاركة في منصب قيادي.

دعم الأساليب الشاملة: تهدف المدرسة الإنجليزية الحديثة لدعم الأساليب الشاملة من خلال بذل أقصى جهد لتحقيق حاجات الطلاب البدنية، والعاطفية، والاجتماعية والأكاديمية. في حال اعتقاد إدارة المدرسة بأنها غير قادرة على تحقيق متطلبات الطلاب بسبب ظروف خارجة عن إرادتها، سيتم التواصل مع أولياء الأمور ومناقشة الأمر معهم.

تحديد الاستثناءات: يختص قسم التسجيل بتحديد أي استثناءات مع المتعلمين الجدد المتقدمين للقبول في المدرسة الإنجليزية الحديثة. إن تقديم تقارير الطلاب من المدارس السابقة، والخضوع لامتحان القبول والاجتماع مع أولياء الأمور من الأمور الهامة التي يجب تحقيقها قبل تسجيل الطلاب بالمدرسة. سيتم مناقشة أي استثناءات تتخذها المدرسة بخصوص الطلاب المتقدمين مع مجلس الإدارة العليا والأخصائيين الاجتماعيين للتأكيد على جاهزية المدرسة لاستقبال المتعلمين الجدد ووجود خطة عمل جاهزة لهذه الحالات.

معايير الالتحاق:

يتم تحديد التحاق الطلاب بالصف في كافة المراحل بمدرستنا من قبل رئيسة قسم التسجيل بالتنسيق مع مدراء الأقسام ومدير المدرسة. يتم اتخاذ القرار استناداً إلى عوامل متعددة تشمل سن الطالب/الطالبة وسجله/ها التعليمي والسلوكي السابق وأدائه/ها في تقييم الدخول.

دليل تحديد المستوى حسب العمر

وفقاً لتوجيهات وزارة التعليم والتعليم العالي، تم اعتماد تاريخ 30 سبتمبر كموعد نهائي للمتقدمين الجدد بصفوف الروضة إلى الصف الأول الابتدائي. سيطلب من جميع المتقدمين الجدد إجراء تقييم/مقابلة تتعلق بالعمر.

الصف الذي يبدأ فيه الطلاب	يجب أن يكون العمر
الروضة	3 أعوام قبل أو بحلول يوم 30 سبتمبر
التمهيدي	4 أعوام قبل أو بحلول يوم 30 سبتمبر
الصف الأول	5 أعوام قبل أو بحلول يوم 30 سبتمبر

يرجى ملاحظة أنه بغض النظر عن عام الولادة، فإنه سيتم قبول الطلاب المنقولين من مدرسة أخرى في مستوى السنة التي تلي مباشرة السنة التي يكملوها/أكملوها.

الرسوم والسياسات ذات الصلة

يُستحق دفع الرسوم الدراسية في المواعيد المستحقة المنصوص عليها في سياسة الرسوم الحالية. ويمكن سداد الرسوم إما سنوياً أو على دفعات لكل فصل دراسي. إنَّ الرسوم للعام الأكاديمي 2025-2026 هي على النحو التالي:

الصف	رسوم الفصل الدراسي الأول	رسوم الفصل الدراسي الثاني	رسوم الفصل الدراسي الثالث	مجموع الرسوم السنوية (ريال قطري)	*الرسوم الإضافية السنوية
الروضة حتى الصف الأول	8,183	8,183	8,184	24,550	1,138
الصف الثاني حتى السادس	8,183	8,183	8,184	24,550	2,276
الصف السابع حتى التاسع	12,243	12,243	12,244	36,730	2,276
الصف العاشر حتى الثالث عشر	12,810	12,810	12,810	38,430	2,276

رسوم التسجيل	1,138 ريال قطري للطفل الواحد
رسوم الباص	2,276 ريال قطري في الفصل الدراسي (ذهاب وعودة) 1,593 ريال قطري في الفصل الدراسي (عودة فقط)
رسوم اختبار القبول	284 ريال قطري للطفل الواحد

1. الرسوم الدراسية والإضافية:

- يجب سداد الرسوم الدراسية كاملة في بداية كل فصل دراسي وفق الجدول السنوي للرسوم. مواعيد السداد:

- الفصل الأول: 24 أغسطس 2025
- الفصل الثاني: 24 نوفمبر 2025
- الفصل الثالث: 8 مارس 2026

- تشمل الرسوم الإضافية تكلفة منصات التعلم الإلكتروني، والقرطاسية، والكتب، وموارد الفصول الدراسية، والأنشطة، والرحلات، وغيرها من الاحتياجات الأكاديمية واللامنهجية. تُدفع هذه الرسوم لجميع الطلاب في اليوم الأول من العام الدراسي.

- يتم احتساب زي المدرسة بشكل منفصل ولا يُشمل ضمن الرسوم الإضافية.
- جميع رسوم الامتحانات الخارجية تقع على عاتق أولياء الأمور.

2. رسوم القبول والتسجيل

- رسوم اختبار القبول: 284 ريال قطري (غير قابلة للاسترداد أو التحويل)، تُدفع عند إجراء المقابلة أو اختبار القبول.
- رسوم التسجيل: 1,138 ريال قطري (تدفع مرة واحدة، غير قابلة للاسترداد أو التحويل)، تُدفع عند قبول الطالب/ة بعد اجتياز اختبار القبول.

- رسوم حجز المقعد: 2,000 ريال قطري (تُخصم من رسوم الفصل الأول) ويجب سدادها بين شهري مارس ويونيو من قبل الطلبة العائدين لتأكيد مقعدهم للعام الأكاديمي التالي. عدم السداد قد يؤدي إلى منح المقعد لطالب آخر.

3. القسائم التعليمية (للطلبة القطريين فقط)

- يجب تقديم القسائم إلى الوزارة خلال شهر واحد من بداية العام الدراسي.
- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية دفع أي فرق في الرسوم غير المشمولة بالقسيمة قبل بداية الفصل الثالث.
- لا يمكن تحويل القسائم إلى مدرسة أخرى. وفي حال انتقال الطالب خلال الفصل، يتحمل ولي الأمر سداد الرسوم مباشرة للمدرسة الجديدة.
- يلتزم الطلاب القطريون الذين يستخدمون القسائم التعليمية أيضًا بدفع رسوم حجز المقعد، والتي تبقى في حسابهم حتى الانسحاب. يتم استرداد المبلغ فقط في حال تقديم إشعار انسحاب قبل أربعة أسابيع على الأقل.

4. سياسة الرسوم والاسترداد

- إذا انسحب الطالب قبل نهاية الشهر الأول من الفصل الدراسي، تُحسب الرسوم طبقًا لنسبة الحضور.
- إذا انسحب بعد الشهر الأول، تُستحق رسوم الفصل كاملة بغض النظر عن الحضور.
- رسوم حجز المقعد غير قابلة للاسترداد، باستثناء حالات إنهاء خدمة ولي الأمر المفاجئة مع تقديم المستندات الرسمية.

5. إجراءات الانسحاب

- يجب على أولياء الأمور تقديم إشعار انسحاب خطي قبل أربعة أسابيع على الأقل من بداية الفصل الدراسي الجديد. يمكنكم الحصول على نماذج الانسحاب من خلال قسم القبول أو على موقع المدرسة الإلكتروني، ويجب تسليمها عبر البريد الإلكتروني أو شخصيًا.
- يجب أن يتضمن الإشعار آخر يوم حضور للطالب وسبب الانسحاب. في حالات إنهاء خدمة ولي الأمر المفاجئة، يُستثنى شرط الأربعة أسابيع.
- يجب استكمال إجراءات الإخلاء من أقسام المالية والمكتبة وتقنية المعلومات قبل رفع اسم الطالب من نظام وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. ولن تُصدر أي وثائق رسمية (كشوف درجات، شهادات مغادرة، خطابات توصية، إلخ) حتى الانتهاء من هذه الإجراءات.

6. الالتزام بالدفع

- تُعتبر الحسابات متأخرة بعد اليوم الأخير من الشهر الأول من كل فصل دراسي إذا لم تُسدد الرسوم.

في حال التأخر في الدفع، سيتم:

- حجب الدخول إلى بوابة أولياء الأمور.
- حجب كشوف الدرجات والوثائق الرسمية حتى التسوية.
- رفع تقرير بالحسابات المتأخرة إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- لن تُقبل عقود إعادة التسجيل للعام الدراسي التالي حتى يتم تسوية جميع المستحقات. وإذا لم تُسدد الرسوم الدراسية حتى يوم 25 يونيو، قد يُمنح المقعد لطالب آخر.
- تحتفظ المدرسة بحقها في رفض الشيكات الشخصية. يجب على أولياء الأمور التواصل فورًا مع مدير المدرسة في حال توقع أي صعوبة في سداد الرسوم في المواعيد المحددة.

7. الكتب المفقودة أو التالفة

- يتحمل الطلاب مسؤولية العناية بالكتب المدرسية الصادرة عن المدرسة. يجب استبدال الكتب المفقودة أو التالفة بتكلفتها الكاملة.

استرداد رسوم الباص

يتم تطبيق ما يلي في حال قيام ولي الأمر بسحب ابنه/ابنته من خدمة الباص:

- عند الانسحاب خلال أول أسبوعين من الاستخدام، يجب على ولي الأمر أن يقوم بسداد رسوم المدة التي قام أولاده باستخدام الباص فيها فقط، وذلك بشرط توفر طالب آخر على قائمة الانتظار من نفس المنطقة السكنية.
- عند الانسحاب بعد أكثر من أسبوعين أو دون وجود طالب بديل على قائمة الانتظار، يجب على ولي الأمر أن يقوم بسداد ٧٠% من قيمة رسوم الباص.
- إن الرسوم المدفوعة لخدمة الباص هي بمثابة "شراء" لمقعد في باص المدرسة طوال الفصل الدراسي؛ لذا لن يتم استرداد رسوم الباص في حال تم إيقاف ابنكم/ابنتكم بشكل مؤقت أو دائم عن المدرسة.

سياسة نشر صور الطلاب

إن الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي والكُتيبات وسمات متعلم كامبردج والعلامة التجارية والإعلانات الخاصة بالمدرسة الإنجليزية الحديثة، هي جميعها أدوات لتواصل عائلات المدرسة والمعلمين والطلاب المقبلين مع المجتمع الأكبر. لتعزيز هذه التجربة نقوم باستخدام الصور ومقاطع الفيديو أو التسجيلات الصوتية لإيضاح مشاركات الطلاب والعائلات في مختلف الأنشطة. يُحتمل إضافة إلى ذلك أن يكون هناك أوقات يتم طلب تصريح خاص بمنشورات أكبر. إن مشاركة الصور عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة هي مشاركة عامة مثل مشاركتها على أي منصة للتواصل الاجتماعي.

يتطلب ظهور هذه الصور على الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة أو أي من مصادر النشر التي سبق ذكرها، أن يكون لدينا تصريح من ولي الأمر بذلك. يتم الحصول على تصريح من ولي الأمر عند اتمام عملية التسجيل في المدرسة. نقوم باستخدام هذا التصريح مع طلاب الروضة وحتى الصف السادس الابتدائي. بدءً من طلاب الصف السابع وما فوق ذلك، فإن المدرسة تقوم سنوياً بإرسال طلب تصريح لولي الأمر بخصوص إصدار الصور.

ملاحظات هامة:

- من المحتمل أن يتم نشر الصور الجماعية، التي لا تحتوي على أسماء دون الحاجة لتصريح ولي الأمر، وبالرغم من ذلك فإننا لن نقوم بنشر أي صورة فردية دون الحصول على التصريح المسبق من ولي الأمر والذي تم الحصول عليه عند التسجيل في المدرسة.
- في حال عدم استلام المدرسة للتصريح من قبل ولي الأمر، سنعتبر هذا بمثابة موافقة من ولي الأمر على إصدار الصور بمصادر النشر التي سبق ذكرها وبالتالي سيكون لدينا حق النشر كما ذكر أعلاه.
- لا يلزم حصول موافقة ولي الأمر على استخدام صور الطلاب في الكتاب السنوي للمدرسة.
- إن أي صورة تم نشرها مسبقاً يمكن أن يقوم أي شخص بنسخها وإعادة توزيعها دون علم الشخص الذي قام بتحميلها. بمجرد أن يتم نشر الصورة فإننا لن نتمكن من استرجاع أو حذف الصور في حال قام ولي الأمر بسحب التصريح بعد قيامنا بنشرها.

إننا في المدرسة الإنجليزية الحديثة نستخدم تطبيقات جوجل للتعليم G Suite for Education، ونطلب من حضرتكم الموافقة على إنشاء حساب G Suite for Education خاص بابتكم وإدارة هذا الحساب. إن هذا التطبيق هو مجموعة من الأدوات الإنتاجية المقدمة من جوجل، على سبيل المثال لا الحصر Gmail والتقويم والمستندات والفصول الدراسية. سيقوم الطلاب في المدرسة الإنجليزية الحديثة باستخدام حسابهم الخاص على G Suite لإكمال مهامهم والتواصل مع المعلمين واستخدام أجهزة الحاسوب المتنقلة CHROMEBOOK. لدينا مستندات باللغتين العربية والإنجليزية تحتوي على تفاصيل كاملة عما يمكن أولاً يمكن أن تفعله جوجل بمعلومات الحساب الشخصي الخاص بابتكم/ابتنتكم. ستفرق ل حضرتكم هذه المعلومات مع أوراق القبول الخاصة بكم.

التقويم الأكاديمي 2025-2026

تتبع المدرسة تقويم سنوي يلبي متطلبات ومواعيد الجدول الزمني للاختبارات وتتماشى مع تواريخ العطل المحددة في دولة قطر.

يبيّن الجدول التالي الفصول الثلاثة للعام الدراسي:

يبدأ	ينتهي	
31 أغسطس 2025	27 نوفمبر 2025	الفصل الدراسي الأول
30 نوفمبر 2025	12 مارس 2026	الفصل الدراسي الثاني
24 مارس 2026	25 يونيو 2026	الفصل الدراسي الثالث

ساعات الدوام المدرسي - من الروضة إلى الصف الثالث عشر

بدء الدوام	نهاية الدوام	
الأحد إلى الخميس	الأحد إلى الأربعاء	الخميس
7:00 صباحاً	12:00 ظهراً	12:00 ظهراً
7:00 صباحاً	13:55 ظهراً	12:30 ظهراً
7:00 صباحاً	13:55 ظهراً	12:30 ظهراً
		الروضة - التمهيدي
		الصف الأول - الصف السادس
		الصف السابع - الصف الثالث عشر

يُرجى العلم بأن حضور الطلاب إلى المدرسة عند الأوقات المحددة هي مسؤولية أولياء الأمور، لا يجب أن يتواجد الطلاب في مباني المدرسة قبل الساعة 6:50 صباحاً. تبدأ المدرسة عند الساعة 7:00 صباحاً لطلاب صفوف الروضة والتمهيدي والمرحلة الابتدائية و7:00 صباحاً لصفوف المرحلة الإعدادية والثانوية. سيتم إغلاق جميع بوابات المدرسة عند الساعة 7:20 صباحاً فيما عدا البوابة رقم 1. بعد هذا الوقت، يكون الدخول إلى المدرسة ممكناً فقط من خلال البوابة رقم 1. يعمل أفراد الأمن في المدرسة على تأمين هذه البوابة طوال يوم العمل. يزودّ أفراد الأمن جميع الزوّار (بما في ذلك أولياء الأمور) ببطاقات مرور الزوّار عند تسليم البطاقة الشخصية؛ ثم يتم توجيه الزوار إلى مبنى الإدارة. في إطار جهودنا للحفاظ على سلامة جميع أبنائنا، نطلب دعمكم في ضمان عدم بقاء الأشخاص البالغين الذين يقومون بتوصيل أو اصطحاب الطلاب من وإلى المدرسة داخل الحرم المدرسي.

جدول الحصص اليومية

من الأحد إلى الأربعاء	
المرحلة الإعدادية والثانوية	
7:00 - 7:20	تسجيل الحضور
7:20 - 8:10	الحصة الأولى
8:10 - 9:00	الحصة الثانية
9:00 - 9:50	الحصة الثالثة
9:50 - 10:20	الاستراحة الأولى
10:20 - 11:10	الحصة الرابعة
11:10 - 12:00	الحصة الخامسة
12:00 - 12:15	الاستراحة الثانية
12:15 - 13:05	الحصة السادسة
12:55 - 13:45	الحصة السابعة
13:45 - 13:55	تسجيل الانصراف
13:55 - 14:45	الأنشطة

من الأحد إلى الأربعاء			
الصف الأول إلى السادس		الروضة والتمهيدي	
7:00 - 7:05	تسجيل الحضور	7:00 - 7:15	تسجيل الحضور
7:05 - 7:55	الحصة الأولى	7:15 - 8:00	الحصة الأولى
7:55 - 8:45	الحصة الثانية	8:00 - 8:45	الحصة الثانية
8:45 - 9:15	الاستراحة الأولى	8:45 - 9:30	الحصة الثالثة
9:15 - 10:00	الحصة الثالثة	9:30 - 10:15	الحصة الرابعة
10:05 - 10:55	الحصة الرابعة	10:15 - 11:00	الحصة الخامسة
10:55 - 11:45	الحصة الخامسة	11:00 - 11:45	الحصة السادسة
11:45 - 12:00	الاستراحة الثانية	11:45 - 12:00	الاستعداد للانصراف
12:00 - 12:55	الحصة السادسة	12:00	الانصراف
12:55 - 13:45	الحصة السابعة		
13:45 - 13:55	تسجيل الانصراف		

يوم الخميس	
المرحلة الإعدادية والثانوية	
7:00 - 7:15	تسجيل الحضور
7:15 - 8:05	الحصة الأولى
8:05 - 8:55	الحصة الثانية
8:55 - 9:45	الحصة الثالثة
9:45 - 10:00	الاستراحة
10:00 - 10:50	الحصة الرابعة
10:50 - 11:40	الحصة الخامسة
11:40 - 12:30	الحصة السادسة

يوم الخميس			
الصف الأول إلى السادس		الروضة والتمهيدي	
7:15 - 7:00	التسجيل	7:00 - 7:15	تسجيل الحضور
8:00 - 7:15	الحصة الأولى	7:15 - 8:00	الحصة الأولى
8:45 - 8:00	الحصة الثانية	8:00 - 8:45	الحصة الثانية
8:55 - 9:10	الاستراحة	8:45 - 9:30	الحصة الثالثة
9:10 - 9:55	الحصة الثالثة	9:30 - 10:15	الحصة الرابعة
9:55 - 10:40	الحصة الرابعة	10:15 - 11:00	الحصة الخامسة
10:40 - 11:25	الحصة الخامسة	11:00 - 11:45	الحصة السادسة
11:25 - 12:10	الحصة السادسة	11:45 - 12:00	الاستعداد للانصراف
12:10 - 12:30	تسجيل الانصراف	12:00	الانصراف

أوقات فتح بوابات المدرسة

البوابة	من الأحد حتى الخميس	من الأحد حتى الأربعاء	الخميس
البوابة رقم 1	6:50 صباحاً حتى 2:30 ظهراً		
البوابة رقم 2	6:40 صباحاً حتى 7:20 صباحاً	1:55 ظهراً حتى 2:25 ظهراً	12:30 ظهراً حتى 1:05 ظهراً
البوابة رقم 3	6:50 صباحاً حتى 7:20 صباحاً	1:55 ظهراً حتى 2:25 ظهراً	12:30 ظهراً حتى 1:05 ظهراً
البوابة رقم 4	6:50 صباحاً حتى 7:20 صباحاً	12:00 حتى 12:30 ظهراً 1:55 ظهراً حتى 2:25 ظهراً	12:00 ظهراً حتى 1:05 ظهراً
البوابة رقم 5	6:50 صباحاً حتى 7:20 صباحاً	1:55 ظهراً حتى 2:25 ظهراً	12:30 ظهراً حتى 1:05 ظهراً

يرجى من أولياء الأمور اتباع الإجراءات المذكورة أعلاه.

حراسنا مدربون ويقومون بتنفيذ تعليماتنا من أجل الحفاظ على سلامة طلابنا. وتتوقع المدرسة من الجميع احترام الحراس بشكل دائم. في حال عدم موافقة أولياء الأمور/السائقين على إجراء معين، يرجى منهم التحدث مع الإدارة وعدم مجادلة الحراس أو تجاهل طلباتهم على الإطلاق.

الحضور والانصراف

الرجاء تجنب الغياب والتأخير والمغادرة قبل انتهاء الدوام.

على جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة بانتظام. في حال مرض الطالب، تقع مسؤولية التبليغ على عاتق أولياء الأمور وذلك بالاتصال هاتفياً بالمدرسة والإبلاغ عن الغياب. في حال اضطر أولياء الأمور إلى أخذ عطلتهم خلال الفصل الدراسي وتوجب على أبنائهم التغيب عن المدرسة لهذا السبب، ينبغي على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة مسبقاً. يطلب من أولياء الأمور في هذه الحالة تعبئة "نموذج طلب مغادرة المدرسة" وتسليمه للموافقة عليه من قبل مدير المرحلة قبل تاريخ العطلة المقترحة بعشرة أيام على الأقل. علماً بأنه سيتم احتساب أيام الغياب لقضاء العطلات العائلية من ضمن العدد الإجمالي لأيام الغياب المبيّن في التقارير. إن الطلاب الذين يتغيّبون أو يتأخرون باستمرار عن المدرسة يخسرون أوقاتاً دراسية قيمة. وقد يُطلب من الطالب الذي يتغيب بطريقة مزمنة الانسحاب من المدرسة.

في حال تمت الموافقة على الغياب، تقع على عاتق الطالب (في المرحلة الثانوية) مسؤولية معرفة ما فاتته من دروس و"التعويض" عنها.

في حال تغيب ابنكم/ابنتكم عن المدرسة لأكثر من خمسة أيام نتيجة مرض أو إصابة، يُرجى منكم إبلاغ مكتب الإدارة الرئيسي وسنقوم بعمل اللازم لإرسال أعماله المدرسية إلى المنزل بناءً على طلبكم.

البوابة الإلكترونية الخاصة بأولياء الأمور:

يُنصح أولياء الأمور باستخدام البوابة الإلكترونية الخاصة بأولياء الأمور لمتابعة سجلات حضور وغياب ابنهم/ابنتهم. يمكن الدخول إلى البوابة من خلال هذا الرابط [البوابة الإلكترونية الخاصة بأولياء الأمور](#) في حال واجهتكم صعوبات أثناء الدخول على البوابة الإلكترونية يُرجى التواصل مع السيدة ميج ساوال في مبنى الإدارة الرئيسي.

توصيل الطلاب واصطحابهم من المدرسة

لا تفتح المدرسة أبوابها قبل الساعة 6:40 صباحاً. على الطلاب الانتظار في الأماكن المخصصة والخاضعة للإشراف حتى الساعة 6:50 صباحاً وذلك لحين حضور المدرسين وفتح جميع البوابات.

الالتزام بمواعيد المدرسة:

التأخير:

يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:15 صباحاً الحصول على قسيمة التأخير من سكرتيرة القسم قبل الدخول إلى الصف.

يُحتسب الوصول المتأخر أو المغادرة قبل انتهاء الدوام عند تسجيل حضور الطلاب. وتنص سياستنا على ما يلي:

- 1- التغيب: يحتسب الغياب الواحد على أنه يوم غياب.
- 2- التأخر: تحتسب خمسة تأخيرات على أنها يوم غياب.
- 3- الاحتجاز المتأخر يكون عقب انتهاء الدوام الدراسي مع إرسال إشعار مسبق بيوم واحد.

يرجى العلم بأن توجيهات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في دولة قطر تنصّ على أن الطالب الذي لا يُسجل درجة حضور تبلغ 80% لا يحقّ له الانتقال إلى الصف التالي.

الإجراءات الخاصة بتأخر الطلاب في المرحلة الإعدادية والثانوية:

يُسجل تأخير الطلاب الذين يصلون للمدرسة بعد الساعة 7:15 صباحاً من قبل معلم/معلمة الصف. وسيتم التعامل مع الحضور المتأخر كما يلي:

أول تأخر خلال الأسبوع	تحذير شفهي
ثاني تأخر خلال الأسبوع	حجز لمدة 15 دقيقة من وقت الاستراحة و نقطة iSMAS سلبية (مخالفة سلوكية المستوى الأول- تأخير)
ثالث تأخر خلال الأسبوع	حجز لمدة 30 دقيقة بعد انتهاء اليوم الدراسي و نقطة iSMAS سلبية (مخالفة سلوكية المستوى الثاني- تأخير)
أكثر من ثلاث تأخيرات	حجز لمدة ساعة و نقطة iSMAS سلبية (مخالفة سلوكية المستوى الثالث- تأخير مستمر)

التأخر المستمر:

يتوقع وصول الطلاب للمدرسة في الموعد المحدد يومياً. سيحصل الطلاب الذين يستمرون بالحضور متأخراً إلى المدرسة على تقرير ISAMS سلبى (كما هو مذكور أعلاه) وسيتم اتباع الإجراءات التالية:

الإجراء المتبع في حالة التأخير المستمر – المرحلة الإعدادية والثانوية	
تصرف الطالب/الطالبة	الإجراءات المترتبة
التأخر المستمر للطالبة/الطالب	وضع الطالب/الطالبة على عقد التأخير يقوم معلم/معلمة الصف أو رئيس الصف بمتابعة الطالب/الطالبة
تأخر الطالب/الطالبة 6 مرات خلال شهر واحد	مقابلة ولي الأمر وعواقب أخرى يتم شرحها أثناء المقابلة
تأخر الطالب/الطالبة مرة أخرى إضافة إلى المرات السابقة خلال نفس الفترة	لن يسمح للطالب/الطالبة بالحضور إلى الصف، ويتم التواصل مع ولي الأمر لاصطحاب الطالب/الطالبة مراجعة عقد التأخير مع ولي الأمر والطالب/الطالبة عند عودته
استمرار الطالب/الطالبة في التأخير	الاستمرار باتباع ما سبق بالإضافة إلى: سيتم النظر في إعادة التسجيل للسنة الدراسية القادمة ومن المحتمل أن يتم الإلغاء

بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب الذين يصلون بعد بدء الحصة الأولى دون إعطاء سبب منطقي لذلك مثل تلقي اتصال من ولي الأمر ستتم مرافقتهم إلى مبنى الاستقبال الرئيسي عن طريق أحد حراس الأمن. وسيتم التواصل مع أولياء الأمور لاتخاذ إجراءات إضافية.

التأخير المستمر عن الصف:

تتوقع من طلاب المرحلة الثانوية الوصول لكل حصة عند الموعد المحدد. سيضاف لهؤلاء الطلاب الذين يصرون على الحضور متأخراً لحصصهم تقريراً سلبياً على ISAMS كما هو موضح أعلاه وسيتم متابعة وملاحظة التأخير وتطبيق العواقب الملائمة كما تم توضيحها في الجدول الخاص بالسلوكيات في صفحة رقم 43. إن استمرار تأخر الطلاب عن الحضور لفصولهم يعرضهم إلى المزيد من العقوبات.

إجراءات الاصطحاب المتأخر

لا تقوم المدرسة بتوفير صف للطلاب المتأخرين. سيستلم أولياء الأمور رسالة تحذيرية في حال استمرارهم باصطحاب أبنائهم متأخراً. يتطلب من أولياء الأمور، بعد استلامهم لثلاث رسائل تحذيرية متتالية، أن يقوموا بمقابلة الإدارة وقد يكون هناك خطورة على مكان أبنائهم في المدرسة للعام القادم.

منطقياً: إنّ سلامة وصحة الطلاب ذات أهمية قصوى بالنسبة للمدرسة الإنجليزية الحديثة، علماً بأنه يتم وضع كافة النظم واتخاذ كافة التدابير لضمان وجود بيئة تعليمية آمنة وفقاً لذلك، من المتوقع من أولياء أمور طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة أن تكون صحة وسلامة أبنائهم من أولوياتهم، وذلك من خلال التقيد بمواعيد توصيل واصطحاب الطلاب، واتخاذ الترتيبات اللازمة للتأكد من عدم اصطحاب أو توصيل أبنائهم خارج الأوقات المحددة، حيث لن يخضع الطلاب للإشراف خلال هذه الأوقات. إن عبور الطلاب الصغار للطريق أمر خطير. إنّ دعم أولياء الأمور والتزامهم أمر ضروري لصحة وسلامة أطفالهم.

ملاحظة: يجب ألا يبقى الطلاب في المدرسة لوقت متأخر، ويُرجى العلم بأنه في حال حدوث أي أمر طارئ أثناء تأخركم فسيتم اصطحاب الطلاب بعد الساعة 2:25 للبوابة رقم 2 للانتظار عند غرفة الأمن إلى أن يحضر ولي الأمر لاصطحابهم.

المغادرة قبل انتهاء الدوام

ننصح أولياء الأمور بعدم اصطحاب أبنائهم خلال اليوم الدراسي دون وجود سبب طارئ. إن جميع الحصص الدراسية مهمة، ويمكن أن يتسبب الخروج المبكر للطلاب في تأخرهم بالمنهج، مما يؤثر سلباً على مستوى الطالب الأكاديمي.

يُسمح للطلاب مغادرة الصف في أثناء اليوم الدراسي العادي بوجود أحد الأسباب التالية:

1. حالة طارئة في الأسرة يتم التبليغ عنها من قبل أولياء الأمور أو مفوض عنهما وموافقة الإدارة.
2. مواعيد طبية مرتبة مسبقاً ولا يمكن ترتيبها خارج ساعات المدرسة – مطلوب إثبات عن الموعد الطبي.
3. مرض الطالب الذي يتأكد منه طاقم الرعاية الصحية في المدرسة.

الإجراء المتبع: يجب اتباع الإجراءات التالية في جميع حالات اصطحاب الطالب/الطالبة من المدرسة قبل موعد المغادرة الاعتيادي:

1. في حالة المواعيد الطبية، يجب على أولياء الأمور إعلام المدرسة قبل الساعة العاشرة صباحاً يوم الغياب المحدد فيه الموعد الطبي.
2. في جميع الحالات، على أولياء الأمور أو الممثل المخول الحضور إلى مكتب الإدارة الرئيسي من أجل التوقيع على مغادرة الطالب/الطالبة من الصف الأول إلى الصف الثالث عشر، وإلى مكتب استقبال مرحلة الروضة لطلاب مرحلة الروضة، والتمهيدي.
3. ما إن توافق الإدارة على مغادرة الطالب/الطالبة باكراً من الصف، يتم إبلاغ سكرتيرة المبنى من أجل إرسال الطالب/الطالبة إلى المكتب الرئيسي. لا يُسمح للطلاب بالاتصال أو مراسلة أولياء أمورهم لطلب الذهاب إلى المنزل خلال الدوام المدرسي.
4. يحصل أولياء الأمور على إذن المغادرة المبكرة من أجل تسليمه عند البوابة أثناء مغادرة الحرم المدرسي.
5. يجب على جميع طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الذين تم منحهم إذنًا لمغادرة مبنى المدرسة تسجيل خروجهم في مكتب الاستقبال، وهو صالح لمدة 15 دقيقة فقط من وقت إصداره. وفي حال عودتهم إلى المدرسة، عليهم تسجيل الدخول مرة أخرى من خلال مكتب الاستقبال. لن يُسمح بالاستئذانات المبكرة خلال الـ 60 دقيقة الأخيرة من اليوم الدراسي، إلا في حالات الطوارئ.

التعلم الشامل واستثناءات التعلم

يلبي المفهوم العام للتعلم الشامل مجموعة واسعة من الاحتياجات المتواصلة والتي تشمل التنمية المعرفية والاجتماعية والعاطفية والجسدية. من الممكن أن يحدث تطور للطلاب ذوي الحالات الاستثنائية وذلك في حال إدراك أن الصعوبات التي يواجهها المتعلمون ناتجة بشكل كبير عن الطريقة التي يتم بها تنظيم المدارس حالياً، والأساليب التعليمية التقليدية المرتبطة بهذه المدارس. إن التعلم الشامل ليس سلوك ثقافي مؤسسي بقدر ما هو مجموعة من الإجراءات. وهو عملية مستمرة تهدف إلى زيادة الوصول والمشاركة في التعلم لجميع الطلاب من خلال تحديد وإزالة الحواجز. لا يمكن تحقيق ذلك بنجاح إلا في ظل ثقافة التعاون والقبول والاحترام المتبادل والدعم وحل المشكلات. إن دمج التعلم هو فعلياً تطبيق لسمات متعلمي منهج كامبريدج، التي هي نتاج لمجتمعات التعلم النشطة.

يتعلق دمج التعلم بالاستجابة الإيجابية للاحتياجات الفريدة لكل فرد، مما يساعد في الحد من استبعاد المتعلمين بسبب اختلافاتهم. يعتبر الدمج فلسفة تقوم على التركيز على المتعلم، تأسست على الاعتقاد بأن كل متعلم مختلف ولديه شيء فريد ليقدمه، وهو أيضاً رحلة شخصية لاكتشاف عالم المعرفة والذات، ومساهمة خاصة يتم تقديمها.

تدعم المدرسة الإنجليزية الحديثة المبادئ التالية للتعلم الشامل:

- إن دمج التعلم هو عملية تطوير ثقافات وسياسات وممارسات المدارس والجهات المختلفة لاحتواء جميع المتعلمين.
- توفر خدمة التعلم الشامل التميز والاختيار، مع دمج آراء جميع الجهات المعنية.
- حماية مصالح جميع المتعلمين.
- يجب على المجتمع المدرسي والهيئات المرخصة الأخرى السعي جاهدين لإزالة الحواجز التي تعوق التعلم والمشاركة.
- يجب أن يحصل جميع المتعلمين على التعلم المناسب الذي يتيح لهم الفرصة لتحقيق إمكاناتهم الشخصية.
- إن امتلاك المهارات والخضوع للتدريبات وتوفير الاستراتيجيات والدعم المناسب، سيساعد في دمج غالبية المتعلمين ذوي الحالات الاستثنائية بنجاح في عملية التعلم العادية.
- لن يتناسب التعلم العام السائد دائماً لجميع المتعلمين طوال الوقت. وبالمثل، فإن عدم ملائمة التعلم العام في مرحلة معينة لا يعيق إمكانية دمج المتعلم بنجاح في أي مرحلة أخرى.

يجب أن تتسم أي بيئة تعليمية شاملة بالفعالية والودية وأن تكون مرحبة وصحية وتوفر الحماية لجميع المتعلمين. إن تطوير بيئات التعلم الملائمة للطلاب جزءاً أساسياً من الجهود الشاملة التي تبذلها المدرسة الإنجليزية الحديثة لزيادة فرص الالتحاق بمدرستنا وتحسين جودتها، إنها عملية مستمرة لزيادة فرص التعلم ومشاركة جميع المتعلمين. تحدث عملية الإدماج بمجرد بدء زيادة المشاركة (بوث وأينسكو 2002).

استثناءات التعلم

إن استثناءات التعلم هي عناصر أساسية يحصل من خلالها جميع الطلاب على فرصة هادفة ومنصفة في المناهج الدراسية. بحسب وجهات نظر متعددة، من الممكن أن يؤدي تعزيز الحافز للتعلم من خلال مناهج تعليمية تعاونية إلى نتائج إيجابية لجميع المتعلمين. تشمل هذه النتائج تحسين المهارات الأكاديمية والاجتماعية، زيادة الثقة بالنفس، وتحسين العلاقات الإيجابية مع الآخرين في المجتمع وتهيئتهم لحياة ناجحة مما يعود بالنفع على المعلمين على المستوى المهني والشخصي عندما يعملون على تعزيز روح الجماعة داخل كل فصل دراسي.

تعتبر الاستثناءات التعليمية مورداً إيجابياً فيما يتعلق بالمفهوم الدولي والوعي الثقافي المتبادل. هناك تحول من توجيه المعلمين المتخصصين في حل المشكلات إلى التخطيط التعاوني بين جميع المعلمين الذين هم جزء من منظومة التعليم في أي مرحلة من مراحل التعلم. تدعم المدارس الإنجليزية الحديثة فكرة وجوب تنظيم المدارس بطريقة تسمح بإدراج الاستثناءات التعليمية بأنواعها المختلفة كمورد إيجابي يمكن الاستفادة منه، وعدم اعتبار الاختلافات الفردية صعوبات يجب حلها، بل فرضاً لتحقيق تعلم مثري.

خطة نجاح الطالب/ة

تؤمن مدرسة الإنجليزية الحديثة بأن النجاح الأكاديمي يعتمد على الشراكة القوية والمستمرة بين المعلمين وأولياء الأمور والطلاب.

نؤمن في المدرسة الإنجليزية الحديثة بأن جميع الطلاب يتعلمون وفقاً لقدراتهم الخاصة وبطرق متنوعة. ولهذا السبب، نضمن كمدرسين أن ندعم جميع الطلاب من خلال:

- توزيع الطلاب حسب مستوياتهم وتقديم الدعم إذا لزم الأمر
- دعم مستمر من المعلمين
- تقديم الملاحظات في الوقت المناسب والتواصل بين المدرسة والمنزل
- وضع خطة دعم للطالب (إذا لزم الأمر)

تسعى المدرسة للحفاظ على التواصل المستمر والفوري لضمان أن يكون أولياء الأمور على علم ومدرسين لتقديم أبنائهم الأكاديمي، وبالتالي التقليل من أي تطورات غير متوقعة.

يجب الموافقة على أي استثناء من هذه السياسة من قبل مدير المدرسة. في هذه الحالة، يمكن ترفع الطالب إلى الصف الدراسي التالي عبر خطة دعم للطالب/الطالبة.

سياسة رقم 790.6a الخاصة بمعايير الترفع

في حالة ترفع الطالب/الطالبة إلى المستوى التالي سيأخذ بالاعتبار احتياجات الطالب/الطالبة الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية بناءً على التعاون بين المدرسة وأولياء الأمور. يتم اتخاذ جميع القرارات لصالح الطالب.

• إظهار المهارات الحركية الدقيقة • إظهار الاستقلالية والتحكم في النفس • إظهار السلوكيات المناسبة عاطفياً واجتماعياً • إثبات التقدم في المواد الدراسية • إثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبردج	السنوات المبكرة (صفوف الروضة – التمهيدي - الصف الأول)
• تحقيق التقدم في المواد الدراسية • إظهار التقدم في مستوى القراءة في مدرسة الإنجليزية الحديثة بما يتناسب مع تقدم معادل لعام واحد بغض النظر عن المستوى الذي بدأ منه. • استيفاء معايير الوزارة الخاصة بتسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي. • إثبات التقدم في برنامج دعم التعلم في حال خضوع الطالب/الطالبة لهذا البرنامج • إثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبردج	الصف الثاني والثالث
• إثبات التقدم في المواد الدراسية • إظهار التقدم في مستوى القراءة في مدرسة الإنجليزية الحديثة بما يتناسب مع تقدم معادل لعام واحد بغض النظر عن المستوى الذي بدأ منه. • استيفاء معايير الوزارة الخاصة بتسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي. • إثبات التقدم في برنامج دعم التعلم في حال خضوع الطالب/الطالبة لهذا البرنامج • إثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبردج	الصف الرابع - الصف السادس
• إحرار DE كحد أدنى في المواد الأساسية والتي تشمل اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم واللغة العربية والعلوم الإنسانية • لا يزيد عدد المواد التي تحصيلها العام يُعادل DE عن مادتين • استيفاء معايير الوزارة الخاصة بتسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي • لضمان نجاح طلابنا من الصف التاسع في برنامج GCSE، سيتم استخدام معدل درجات (SE) أو أكثر خلال أول فصلين دراسيين لتحديد مدى استحقاقهم للانتقال بالمواد التي يختارونها • قد تقوم المدرسة بطرح خيارات أخرى لاحقاً للطلاب الذين لا يستوفون المعايير المذكورة أعلاه • نظراً لمحدودية المدرسين والمرافق، فإنه من غير المؤكد حصول الطالب/الطالبة على اختيارهم الدراسي الأول، في حال زيادة عدد المتقدمين في إحدى المواد فإن المدرسة ستراجع نتائج الطالب/الطالبة في نهاية العام الدراسي لاتخاذ قرار من أجل تحديد المواد المختارة بالتعاون مع أولياء الأمور • إثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبردج	الصف السابع - الصف التاسع
• يجب على الطلاب تحقيق الشروط العامة المذكورة أعلاه حتى يتمكنوا من الانتقال إلى برنامج IGCSE للصف العاشر، • هناك حد أدنى من المتطلبات التي يجب تحقيقها لكي يتم النظر في الترفع داخل مدرسة الإنجليزية الحديثة، ستناقش المدرسة هذه المتطلبات مع الطلاب عند الحاجة، مع الأخذ في الاعتبار متطلبات المدرسة ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي • استيفاء معايير الوزارة الخاصة بتسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي • تطبيق التوقعات السلوكية الخاصة بالمدرسة الإنجليزية الحديثة • إثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبردج	الصف العاشر – الصف الحادي عشر (IGCSE)

الصف الثاني عشر (AS)	• يجب تحقيق الحد الأدنى من المتطلبات لكي يتم النظر في التقدم إلى الجامعة أو الترفع داخل المدرسة الإنجليزية الحديثة. ستناقش المدرسة هذه المتطلبات مع الطلاب عند الحاجة. مع أخذ في الاعتبار متطلبات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. يُرجى الاطلاع على الملاحظات أدناه • يجب على الطلاب اجتياز مواد AS Level المتاحة من قبل المدرسة الإنجليزية الحديثة للمتابعة إلى المستوى A. • استيفاء معايير الوزارة الخاصة بتسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي. • الالتزام بالتوقعات السلوكية في المدرسة الإنجليزية الحديثة • ملاحظة: وفقاً لإرشادات اعتماد كامبريدج الدولي، ❖ يجب أن يستوفي الطلاب المتطلبات الأساسية التي تحددها المدرسة حتى يتمكن من اختيار المواد في برنامج AS Level، وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بهذه المعلومات خلال الاجتماعات والفعاليات التوجيهية. • اثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبريدج المتكاملة
الصف الثالث عشر (A)	• ستقوم المدرسة بإبلاغ الطلاب الذين لا يستوفون معايير المستوى AS في المدرسة الإنجليزية الحديثة، وسيتم تحديد اجتماع لمناقشة الخيارات المختلفة المتاحة • لا يحتاج الطلاب إلى إكمال الصف الثالث عشر للحصول على شهادة المعادلة • نظراً لمحدودية الموارد والمرافق، فإنه من غير المؤكد حصول الطلاب على اختيارهم الدراسي الأول، في حال زيادة عدد المتقدمين في إحدى المواد فإن المدرسة ستراجع نتائج الطلاب في نهاية العام الدراسي عند اتخاذ قرارات الترفع. • يرجى العلم بأنه لا يمكن استبقاء الطالب/الطالبة في نفس الصف أو سنوات قتيالية ثلاث مرات • ملاحظة: ❖ يجب تحقيق الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب استيفاؤها من أجل النظر في قبول الطلاب لمعظم الجامعات الدولية المعتمدة وللحصول على معادلة الثانوية العامة من دولة قطر. ستناقش المدرسة هذه المتطلبات مع الطلاب عند الحاجة، مع الأخذ في اعتبار متطلبات الجامعة ووزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. • من أجل متابعة المواد في برنامج A Level، يجب تحقيق المتطلبات الأساسية التي تحددها المدرسة. سيحصل أولياء الأمور على هذه المعلومات خلال الاجتماعات واللقاءات المسائية. • اثبات تطبيق سمات متعلمي منهج كامبريدج

المرحلة الابتدائية

منهج كامبريدج للسنوات المبكرة من صفوف الروضة إلى الصف الأول الابتدائي.

يمنح منهج كامبريدج للسنوات المبكرة (IEYC) للمتعلمين الصغار أفضل بداية في الحياة، ويساعدهم على تحقيق المعالم الرئيسية المبكرة والنجاح داخل المدرسة وخارجها. إن منهج كامبريدج للسنوات المبكرة هي أولى المراحل في مسار كامبريدج الذي يمنح الطلاب طريقاً واضحاً للنجاح التعليمي. يساعد منهج كامبريدج للسنوات المبكرة CEY الطلاب على تطوير المعرفة، والفهم والمهارات اللازمة للمرحلة القادمة في تعليمهم.

يُركز منهج كامبريدج للسنوات المبكرة على الطالب ويعتمد على اللعب ويساعد المتعلمين على التطور بالسرعة التي تناسبهم ويشجع على الاستقلال لاتخاذ خياراتهم الخاصة واكتشاف مشاعر القيمة الذاتية. يقدم منهج كامبريدج للسنوات المبكرة منهجاً ثنائياً للغة ومتعدد اللغات إذا كان لدى المتعلمين لغة أم غير اللغة الإنجليزية.

نقوم في المدرسة الإنجليزية الحديثة بتطوير تجارب تعليمية عالية الجودة وشاملة ومتوازنة من خلال الفصول الدراسية والموارد الممتعة. يدعم منهج كامبريدج للسنوات المبكرة المتعلمين ويطورهم للوصول إلى أفضل القدرات لديهم.

إننا نؤمن في المدرسة الإنجليزية الحديثة بقوة الفضول والإبداع. لهذا السبب لا يتركز منهج كامبريدج للسنوات المبكرة على التعلم الأكاديمي فحسب، ولكن أيضاً على التفاعل الاجتماعي وبناء أساس قوي في القراءة والكتابة والحساب من خلال مزيج من الأنشطة المنظمة والاستكشاف بقيادة الطلاب، فنحن نهدف إلى إثارة حب التعلم لدى كل طالب.

هدفنا هو مساعدة كل طالب على الشعور بالثقة والاستعداد للتعليم المستقبلي وما بعد ذلك. فنحن نرعى من خلال منهج كامبريدج للسنوات المبكرة العقول الشابة ونعزز المهارات التي يحتاجونها للنجاح في رحلتهم الأكاديمية.

انضموا إلينا في خلق بيئة تعليمية مبهجة حيث يمكن لكل طالب أن يتألق!

تدعم الأنشطة التي يتم توفيرها لطلابنا الصغار المهارات التي يحتاجونها من أجل تحقيق أهداف التعليم المبكر في تطوير المهارات الست التالية:

- التواصل واللغة
- التطور الشخصي والاجتماعي والعاطفي
- التطور الجسدي
- الرياضيات
- معرفة العالم وفهمه
- التصاميم والفنون التعبيرية

إلى جانب مجالات المناهج الدراسية الأخرى لدينا :

- اللغة العربية
- الدراسات الإسلامية
- البرنامج التربوي لبناء الشخصية/ برنامج المدرسة الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب

منهج المرحلة الابتدائية

تتبع المرحلة الابتدائية في المدرسة الإنجليزية الحديثة برنامج كامبريدج الابتدائي الدولي في مادة اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والدراسات العالمية والتصاميم والفنون والتربية البدنية بالتوافق مع التربية الشخصية. ويتم تدريس جميع هذه المواد باللغة الإنجليزية.

يُحدد برنامج المرحلة الابتدائية والذي ضُمم للأطفال الذين تتراوح أعمارهم ما بين 5 و 11 عاماً الأهداف التعليمية لكل مرحلة من مراحل الصفوف الابتدائية الخاصة بابتككم.

كما نقدم أيضا صفوف اللغة العربية وتاريخ قطر والتربية الإسلامية بحسب معايير وزارة التعليم والتعليم العالي. (ملاحظة: تفرض وزارة التعليم والتعليم العالي دراسة اللغة العربية على جميع المواطنين ذوي الجنسيات العربية، وتاريخ قطر، والتربية الإسلامية باللغة العربية).

المواد التي تُدرس بالمرحلة الابتدائية (من الصف الأول حتى السادس)	
الرياضيات اللغة الإنجليزية العلوم الدراسات العالمية علوم الإنسان (الصف الرابع والخامس والسادس) التربية البدنية مهارات القراءة والكتابة الرقمية - من خلال المناهج الدراسية	التصاميم والفنون والتكنولوجيا والموسيقى البرنامج التربوي لبناء الشخصية/ برنامج المدرسة الإنجليزية لتمكين الطلاب اللغة العربية التربية الإسلامية تاريخ قطر

التقارير

تعد التقارير طريقة فعّالة لإبلاغ أولياء الأمور وأبنائهم عن التقدم الذي حققوه خلال الفصل الدراسي. يتم قياس التحصيل الدراسي من خلال تقارير الطالب/الطالبة ثلاث مرات في السنة وفقاً لمعايير مستوى السنة الدراسية. يركز هذا القياس على مدى النجاح الذي يحققه المتعلم الفردي بحسب المعيار المحدد أو في كل نوع تقييم وعما إذا كان يحقق المستوى المتوقع. بالرغم من أن هذه التقارير تقدم لمحة سريعة عن إنجازات الطالب/الطالبة، إلا أنه من الضروري أيضاً أن نأخذ بعين الاعتبار التقدم الذي تم تحقيقه عند تقديم التوصيات العامة وتحديد الأهداف مع الطلاب. إذا كان الطالب يحرز تقدماً كل عام، فهو بذلك يثبت بأن لديه القدرة والرغبة في التعلم والحفاظ على التطور الأكاديمي.

لا يمكننا إصدار التقارير قبل التواريخ المنشورة لكل فصل دراسي. ستكون التقارير متاحة على البوابة الإلكترونية لأولياء الأمور بمجرد إصدارها في نهاية كل فصل دراسي. في حال تعذر استخدام البوابة الإلكترونية، فسيتم إرسال بريد إلكتروني لأولياء الأمور.

فيما يلي معايير الإنجازات لكل قسم مع شرح لكل معيار. عند قراءة تقرير ابنك/ابنتك، يرجى التحقق من المعيار لفهم أفضل لمكانهم في رحلة التعلم. إذا كانت لديك استفسارات محددة حول تقرير ابنك/ابنتك، يرجى التواصل مع معلم/معلمة الصف. إذا كانت لديك استفسارات عامة حول معايير التقارير الخاصة بنا ومعايير الإنجاز، فيرجى الاتصال بأحد أعضاء فريق الإدارة العليا في المدرسة.

صفوف الروضة والتمهيدي

يعمل ابنكم/ابنتكم على المستوى المتوقع من الصف الدراسي وقد حقق/حققت المعايير. وقد أبدى/أبدت فوهاً وثقاً للمفاهيم والإجراءات والمهارات المعرفية الرئيسة	Secure	SE
أظهر ابنكم/ابنتكم تطوراً واضحاً في الفهم. ومع تقديم الدعم أظهر/أظهرت القدرة على تلبية بعض المعايير. يحتاج/تحتاج للمزيد من الدعم لفهم المفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسة. كما يحتاج/تحتاج إلى بعض المساعدة لتأدية المهام	Developing	DE
فهم ابنكم/ابنتكم أخذ بالظهور، وهو/هي يعمل دون المستوى الدراسي بعام واحد. ولم يلبّ المعايير المطلوبة. كما أنه يعاني من فهم المفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسة. ويحتاج/تحتاج إلى مساعدة كبيرة لتأدية المهام.	Emerging	EM
لم يقيّم خلال هذا الفصل الدراسي	Not Evaluated	NE

الصف الأول – الصف السادس

تجاوز ابنكم/ابنتكم المستوى المتوقع من الصف الدراسي. كما تجاوز/تجاوزت المعايير المتوقعة. وقد أبدى/أبدت فوهاً مستمراً للمفاهيم والإجراءات والمهارات المعرفية الرئيسة	Mastering	MA
يعمل ابنكم/ابنتكم على المستوى المتوقع من الصف الدراسي وقد حقق/حققت المعايير. وقد أبدى/أبدت فوهاً وثقاً للمفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسة.	Secure	SE
أظهر ابنكم/ابنتكم تطوراً واضحاً في الفهم. ومع تقديم الدعم أظهر/أظهرت القدرة على تلبية بعض المعايير. يحتاج/تحتاج للمزيد من الدعم لفهم المفاهيم والإجراءات والمهارات المعرفية الرئيسة. كما يحتاج/تحتاج إلى بعض المساعدة لتأدية المهام.	Developing	DE
فهم ابنكم/ابنتكم أخذ بالظهور، وهو/هي يعمل دون المستوى الدراسي بعام واحد. ولم يلبّ المعايير المطلوبة. كما أنه يعاني من فهم المفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسة. ويحتاج/تحتاج إلى مساعدة كبيرة لتأدية المهام.	Emerging	EM
لم يقيّم خلال هذا الفصل الدراسي	Not Evaluated	NE

معيّار التقارير الخاصة بتصنيف المجهود	
دائماً يقوم بالمشاركة	Always
عادة ما يقوم بالمشاركة	Usually
يشارك في بعض الأوقات	Sometimes
نادر المشاركة	Rarely

بيان الدعم

سيتم دعم طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة لتحقيق إمكاناتهم الكاملة. وذلك من خلال الممارسات المختلفة للتعلم في الصف، واستراتيجيات تعلم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية والخطط الفردية لهؤلاء الطلاب عند تلقيهم الدعم. سيكون دور أولياء الأمور دوراً هاماً وسيشاركون في الاجتماعات الجارية. وسيكون للطلاب دورٌ عند الحاجة، وسيشاركون في الاجتماعات (عند وجودها). وفي الاجتماع ثلاثي الأطراف، ستناقش المدرسة بانتظام تقدم الطلاب وذلك من خلال فريق دعم الطفل الذي يتكون من المعلم ومدرس/مدرسة الدعم (حينما ينطبق ذلك) وممثلي الإدارة. قد يخضع الطلاب للدعم خلال العام الدراسي، وهذا من شأنه أن يشمل اجتماعات مع أولياء الأمور حيث يتم تعيين الأهداف.

قد يخضع الطالب للدعم الأكاديمي أو السلوكي أو قد يُوصى بإعادة السنة الدراسية بنهاية العام الأكاديمي. سيتم توضيح ذلك من خلال الاجتماع مع أولياء الأمور. هناك اتفاقية يجب أن يوقع عليها أولياء الأمور حتى يحصل كل طالب/طالبة على الدعم المناسب قبل نهاية العام الدراسي. إن دور أولياء الأمور هامٌ وحاسمٌ وسيتم تحديده في الاجتماع، وعليه سيتم تسليم عقد خاص بكل طالب يتلقى الدعم بنهاية العام الدراسي وهذا العقد يجب توقيعه من قبل ولي الأمر. كما سيكون الطلاب جزءاً من هذه العملية وسيشاركون في الاجتماعات (حيثما ينطبق ذلك) وفي الاجتماع ثلاثي الأطراف.

التعلم المنزلي

تعزز عملية التعلم المنزلي تعلم الطلاب وتحسن الإنجازات وتطور مهارات الدراسة المستقلة لدى الطلاب، ومع تعزيز وتوسع فهم المحتوى والمهارات المقدمة وتسهيلها خلال ساعات الدوام المدرسي. إلى جانب التحصيل الأكاديمي؛ تدعم وتشجع المدرسة على المشاركة في الأنشطة اللاصفية والأنشطة الأخرى خارج المدرسة الإنجليزية الحديثة، حيث يتعلم طلابنا أن يصبحوا أفراداً أخلاقين ومواطنين عالميين.

الغرض من التعلم المنزلي:

- تعزيز المبادئ والمهارات والمفاهيم والمعلومات التي يتم تدريسها داخل الصف
- أن تكون ذات معنى وملائمة لقدرة الطلاب ومستواهم التنموي والتعليمي (من مستويات مختلفة)
- أن تدعم التفكير الإبداعي والمنطقي والنقدي والتحليلي بالإضافة إلى تعزيز ضبط النفس والتحفيز الذاتي
- تقييم عملية التعلم بدون درجات أو بوضع حد أدنى للدرجات

الوقت الذي يجب تخصيصه للتعلم المنزلي:

الوقت المحدد	الهدف
الصف الأول إلى الثالث: 20-30 دقيقة تقريباً في اليوم الصف الرابع إلى السادس: 30-40 دقيقة في اليوم (بالإضافة إلى القراءة المستقلة)	• التدرب على مهارات القراءة والفهم • الرياضيات الذهنية - معرفة الأرقام/فهم الأرقام/الحقائق الأساسية • التدرب على المهارات الأساسية التي يتم تغطيتها داخل الصف - قد يتلقى بعض الطلاب المزيد من الأعمال المستهدفة بناءً على الاحتياجات والأهداف الفردية.

يتبع معلمو اللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر جدولاً للتعلم المنزلي؛ حيث يتم تقسيم العمل على مدار الأسبوع ولا يتم تحميل الطلاب فوق طاقتهم خلال أيام معينة. تتطلب بعض المواد الدراسية في أوقات مختلفة من العام الدراسي المزيد من العمل والتدريب طبقاً لمتطلبات المناهج الدراسية لوزارة التعليم والتعليم العالي، وبشكل خاص في اللغة العربية والتربية الإسلامية.

نصائح لأولياء الأمور والأوصياء عن التعلم المنزلي:

- توفير بيئة هادئة وتقديم التشجيع والدعم المناسب، دون العمل على حلّ الواجبات بدلاً من الطالب/الطالبة.
- المساعدة في تحقيق التوازن بين الوقت الذي يقضيه الطالب/الطالبة بين حلّ الواجبات المنزلية والأنشطة الترفيهية.
- مناقشة إجابات ابنكم/ابنتكم على النصوص وطلب رؤية عمله النهائي.
- مناقشة الواجبات المنزلية مع ابنكم/ابنتكم بلغتكم الأولى ما لم تكن الإنجليزية هي اللغة الأساسية المستخدمة في المنزل.

المرحلة الإعدادية والثانوية

المنهج

المرحلة الإعدادية

تتبع المدرسة الإنجليزية الحديثة في المرحلة الإعدادية برنامج كامبردج الدولي للصفوف من السابع إلى التاسع. تشمل المرحلة الإعدادية في كامبردج مناهج اللغة الإنجليزية، والرياضيات، والعلوم والدراسات العالمية والفنون والتصميم، والتربية البدنية بما يتوافق مع البرنامج التربوي لبناء الشخصية/برنامج المدرسة الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب. جميع المواد يتم تدريسها باللغة الإنجليزية.

مواد المرحلة الإعدادية	
- اللغة الفرنسية * طبقاً لمعايير المنهج الدولي البريطاني (بعض الفروع) - علوم الإنسان * طبقاً لمعايير المنهج الدولي البريطاني - مهارات القراءة والكتابة الرقمية * من خلال المناهج الدراسية - اللغة العربية - الدراسات الإسلامية - تاريخ قطر	- اللغة الإنجليزية - الرياضيات - العلوم - الدراسات العالمية (مدمجة مع مادة علوم الإنسان) - الفنون والتصميم - الدrama - التربية البدنية - علوم الحاسب الآلي - البرنامج التربوي لبناء الشخصية/ برنامج المدرسة - الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب
- علوم الإنسان (جغرافيا، تاريخ، دراسات عالمية) - مشاريع TED (الفنون، الإعلام، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات) - التربية البدنية - مادة الإعلام - الدراسات الإسلامية أو خدمة المجتمع (تبعاً لمتطلبات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي)	- اللغة الإنجليزية – المرحلة الإعدادية - الرياضيات – المرحلة الإعدادية - العلوم – المرحلة الإعدادية - اللغة العربية أو اللغة الفرنسية/ اللغة العربية كلغة ثانية (طبقاً لمتطلبات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي) - تاريخ قطر

الرجاء الضغط [هنا](#) لمزيد من المعلومات حول منهج كامبردج للمرحلة الإعدادية

المرحلة الثانوية

في المرحلة الثانوية يتم اتباع نظام الشهادة الثانوية الدولية في الصف العاشر والحادي عشر. يمكن للطلاب في الصف التاسع اختيار مواد الشهادة الثانوية الدولية الخاصة بهم بناءً على الخيارات أذناه. يتم تدريس جميع المواد باللغة الإنجليزية، يتم الاستمرار في البرنامج التربوي لبناء الشخصية/ برنامج المدرسة الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب.

المواد المتاحة للمرحلة الثانوية		
- اللغة العربية كلغة أولى - اللغة العربية كلغة ثانية - الدراسات الإسلامية - اللغة الفرنسية كلغة ثانية - علوم الحاسب الآلي - البرنامج التربوي لبناء الشخصية/ برنامج المدرسة الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب	- الأحياء - الكيمياء - الفيزياء - الرياضيات - المحاسبة - إدارة الأعمال	- اللغة الإنجليزية كلغة أولى - اللغة الإنجليزية كلغة ثانية - التاريخ - الجغرافيا - الدراسات العالمية - السفر والسياحة - الإدارة البيئية

الرجاء الضغط [هنا](#) لمزيد من المعلومات حول منهج كامبردج للشهادة الثانوية الدولية

يتم اتباع برنامج كامبردج للمستوى المتقدم AS و A في الصف الثاني عشر والثالث عشر على التوالي. تعمل مناهج المستوى AS و A على تطوير فهم عميق للمواد ومهارات التفكير المستقل.

تعمل المدرسة الإنجليزية الحديثة على تطوير المتعلمين في المواد التالية من المستوى AS:

المواد الخاصة بالمستوى AS		
- اللغة العربية - الدراسات الإسلامية - تكنولوجيا المعلومات - البرنامج التربوي لبناء الشخصية/ برنامج المدرسة الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب - علم النفس	- الرياضيات البحتة - الرياضيات الإحصائية - الرياضيات الميكانيكية - إدارة الأعمال - الدراسات العالمية والبحث	- اللغة الإنجليزية - المادة العامة باللغة الإنجليزية - الأحياء - الكيمياء - الفيزياء

تعمل المدرسة الإنجليزية الحديثة على تطوير المتعلمين في المواد التالية من المستوى A:

المواد الخاصة بالمستوى A		
- اللغة الإنجليزية - تكنولوجيا المعلومات - اللغة العربية - البرنامج التربوي لبناء الشخصية / برنامج المدرسة الإنجليزية الحديثة لتمكين الطلاب	- الرياضيات - الرياضيات الميكانيكية - الرياضيات الإحصائية - علم النفس	- الأحياء - الكيمياء - الفيزياء - إدارة الأعمال

الرجاء الضغط [هنا](#) لمزيد من المعلومات حول مناهج كامبردج للمستوى المتقدم AS و A (IGCSE)

(الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي)

إن الشهادة الدولية للتعليم الثانوي عبارة عن منهج دولي متوازن قد تم تصميمه لتعزيز المعايير الأكاديمية العالية من خلال التطبيق العملي للتعلم والتعليم. أجريت اختبارات هذه الشهادة للمرة الأولى في عام 1988، وهي شهادة إنجاز متعارف عليها دولياً.

تتمثل أهداف الشهادة الدولية للتعليم الثانوي فيما يلي:

- الدعم في تطوير المناهج الحديثة؛
- تعزيز التفهم الدولي،
- الترويج لممارسات التعليم الجيدة،
- تحديد معايير متعارف عليها على نطاق واسع.

توفر الشهادة الدولية للتعليم الثانوي أساساً لمقررات ذات مستوى أكثر تقدماً، على سبيل المثال، اختبار تحديد المستوى المتقدم (APT) المعتمد في أمريكا الشمالية، والبالوريا الدولية (IB)، والشهادة العامة لتعليم المستوى المتقدم GCE AS/A، والشهادة الدولية المتقدمة للتعليم (AICE). تعتمد هذه الشهادة في المدارس في أكثر من 100 بلد وهي معترف بها دولياً للقبول في الجامعات.

GCE-AS

(الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي - المستوى المتقدم الفرعي / المتقدم)

شكل المستوى المتقدم في التعليم جزءاً من النقابة المحلية للاختبارات في جامعة كامبردج (UCLES) منذ أكثر من 50 سنة، وهو متعارف عليه دولياً كشرط أساسي للانتساب في مرحلة التعليم العالي. وللمزيد من المرونة، تم تصميم عملية تقييم اختيارية للمستوى المتقدم من قبل كامبردج، ويتم إجراؤها تقريباً في منتصف برنامج المستوى المتقدم الممتد على سنتين.

يترتب على أولياء الأمور وطلاب المستوى المتقدم المحتملين الاستفسار عن خيارات المواضيع المتوفرة ضمن هذا المستوى عند تقديم طلب الدخول إلى المدرسة الإنجليزية الحديثة. تجدر الإشارة إلى أن المدرسة تختار طلاب مواد المستوى المتقدم AS استناداً على نتائج امتحانات الشهادة الدولية للتعليم الثانوي المتعارف عليها، وذلك بحصولهم على درجة C وما فوق لخمس مقررّات، واختيار طلاب المستوى A سيكون بناءً على نتائج اختبارات المستوى المتقدم AS.

هناك رسم انتساب لكل مادة من أجل التسجيل لدى لجنة الاختبارات في كامبردج أو في أديكسيل. بنهاية الصف الحادي عشر، يخضع الطلاب لاختبارات خارجية لكل مادة. تُحدد هذه الاختبارات بالإضافة إلى أي أعمال خاصة بالمقررات (coursework) الدرجة النهائية للمادة.

من الجدير بالذكر أنه على الطلاب الراغبين في دخول الجامعة الحصول على درجات A*-C (يختلف عدد المواد المطلوبة من جامعة إلى أخرى). يتم إرسال نتائج الامتحانات إلى المدرسة من المملكة المتحدة. على الطلاب استلام نتائجهم من الإدارة خلال الأسبوع الأول من سبتمبر. كما سوف يتم تقديم النصائح للطلاب بشأن الخطوات التالية استناداً إلى نتائجهم.

التعلم المنزلي

يعزز التعلم المنزلي من تعلم الطلاب ويحسن من إنجازاتهم ويعمل على تطوير مهاراتهم المستقلة؛ في الوقت الذي يتم فيه تعزيز وتوسيع نطاق فهم المحتوى والمهارات التي تتم دراستها خلال ساعات الدوام المدرسي. إلى جانب التحصيل الأكاديمي؛ تدعم وتشجع المدرسة على المشاركة في الأنشطة اللاصفية والأنشطة الأخرى خارج المدرسة الإنجليزية الحديثة، حيث يتعلم طلابنا أن يصبحوا أفراداً أخلاقيين ومواطنين عالميين.

الهدف من التعليم المنزلي:

- تعزيز المبادئ والمهارات والمفاهيم والمعلومات الي يتم تدريسها داخل الصف
- أن تكون ذات معنى وملائمة لقدرة الطلاب ومستواهم التنموي والتعليمي (من مستويات مختلفة)
- أن تدعم التفكير الإبداعي والمنطقي والنقدي والتحليلي بالإضافة إلى تعزيز ضبط النفس والتحفيز الذاتي
- تقييم عملية التعلم بدون درجات أو بوضع حد أدنى للدرجات

المرحلة الثانوية		
• ممارسة وإتقان محتوى المادة لجميع المواد الدراسية. • تطوير المعرفة والمهارات الرقمية من خلال البحث والمشاريع. • مراجعة التقييمات القصيرة واختبارات الوحدة الخاصة بكل مادة طبقاً لمعايير يتم تقييمها كل فصل دراسي.	60 دقيقة في اليوم (إضافة إلى القراءة المستقلة)	الصف السابع إلى الصف الثامن
• توطيد وإتقان التعلم في الفصول الدراسية. • تطوير المهارات القائمة على الاختبارات. • المهام القائمة على الأسئلة والتقييمات والمشروعات الموسعة. • مراجعة التقييمات القصيرة واختبارات الوحدة لكل مادة.	90 دقيقة في اليوم (قد تختلف أثناء المراجعة والتحضير لاختبارات نهاية العام والاختبارات الخارجية)	الصف التاسع إلى الصف العاشر (الثانوي)
• توطيد وإتقان التعلم في الفصول الدراسية، وتطوير المهارات القائمة على البحث • المهام القائمة على الأسئلة والتقييمات والمشروعات الموسعة • مراجعة امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (IGCSE) والمستوى المتقدم (AS LEVEL)	يصل إلى 120 دقيقة في اليوم (يمكن أن تختلف أثناء المراجعات طبقاً لاستعدادات الاختبارات التجريبية و الخارجية)	الصف الحادي عشر إلى الثالث عشر

نصائح لأولياء الأمور والأوصياء عن التعلم المنزلي:

- توفير بيئة هادئة وتقديم التشجيع والدعم المناسب، دون العمل على حل الواجبات بدلاً من الطالب/الطالبة.
- المساعدة في تحقيق التوازن بين الوقت الذي يقضيه الطالب بين حل الواجبات المنزلية والأنشطة الترفيهية.
- مناقشة إجابات ابنكم/ابنتكم على النصوص وطلب رؤية عمله النهائي.
- مناقشة الواجبات المنزلية مع ابنكم/ابنتكم بلغتكم الأولى ما لم تكن الإنجليزية هي اللغة الأساسية المستخدمة في المنزل.

التقارير والتقييمات

تكمن أحد أهداف المدرسة الإنجليزية الحديثة في تقديم منهج كامل مترابط ومتوازن وواسع النطاق يقوم بإعداد فتعلمونا لكل مرحلة جديدة من التعليم وبما في ذلك دخول الجامعة. وحرصاً على أن يحرز فتعلمونا نتائج جيدة في هذه الامتحانات الخارجية عالية المستوى؛ من المهم أن يحظوا بعدد كافٍ من الفرص، تسمح لهم بتطوير وتحسين وصقل استعداداتهم للامتحانات واستراتيجيات الكتابة.

يستخدم معلمو المدرسة الإنجليزية الحديثة ممارسات وإجراءات التقييم بحيث تكون على النحو التالي:

- تحديد الاحتياجات وتحفيز المتعلمين
- رصد الإنجازات والتقدم، ودعم المتعلمين
- توفير المعلومات لتحديد الوضع المناسب للمتعلمين و/أو ترفيع المتعلمين
- توجيه التخطيط المستقبلي و التدريس وتطوير المناهج
- إعلام أولياء الأمور والاحتفال بإنجازات المتعلمين في المجتمع المدرسي
- إشراك جميع المتعلمين في عملية تعليمهم، وتحديد الخطوات التالية
- إشراك المتعلمين في مناقشة عملهم الخاص
- توفير قاعدة بيانات للتحليل المستقبلي

سيتم إجراء عمليات تقييم مستمرة من أجل التعلم وذلك من خلال مجموعة متنوعة من المهام على مدار السنة الدراسية، وإرسال تقارير رسمية إلى أولياء الأمور بنهاية كل فصل. توفر هذه البيانات كل المعلومات التراكمية التي يستعين بها المدرس كدليل على قدرة المتعلم على أن يحقق/يتفوق في توقعات المنهج للعام الجاري. كما تزود هذه المعلومات المعلم "بالبيانات الموثقة" الضرورية لتقييم جاهزية المتعلم للانتقال إلى العام الأكاديمي التالي.

التقييم من أجل التعلم: يركز على مستوى المتعلم الأكاديمي الآن، وأين سيصبح لاحقاً، وكيف يمكنه تحقيق ذلك. كما يركز على عملية تبادل الآراء (من المعلم للطالب ومن الطالب للمعلم) لتحقيق أقصى قدر من التعلم. يمكن استخدام مجموعة متنوعة من طرق تبادل الآراء، بدءاً من التعليقات الغير رسمية (التعليقات اللفظية التي يتم تقديمها للمتعلمين على الفور) والتعليقات الرسمية (الملاحظات المكتوبة والتي يتم تقديمها بعد الاختبار) (كامبريدج 2019)

التقييم كأداة للتعليم: يتم إشراك الطلاب في عملية التعلم باستخدام التفكير والتقييم الذاتي وتقييم الزملاء الآخرين وردود الفعل من مدرسيهم للعمل على تحقيق أهدافهم التعليمية. هذا النوع من التقييمات يتم عن طريق المُتعلم.

تقييم التعلم: يستخدم لتلخيص ما تعلمه الطلاب في نهاية موضوع أو وحدة وذلك من خلال تلخيص ما حققه الطلاب والتحقق من ما تعلمه الطلاب سابقاً، ومقارنة المعلومات مع النتائج المستندة إلى المعايير. (كامبردج 2019)

تقييم المرحلة الثانوية العليا:

إن التعليم في المستوى المتقدم (A-LEVEL) هو جزء من نقابة الامتحانات المحلية بجامعة كامبردج (UCLES) لأكثر من 50 عاماً، وهو مُعترف به عالمياً كشرط رئيسي للالتحاق بالتعليم العالي. تم تصميمه لتوفير أكبر قدر من المرونة، ويتم تقديم تقييم اختياري للمستوى المتقدم (AS level) بواسطة كامبردج ليتم إجراؤه في منتصف برنامج مستوى A لمدة عامين تقريباً.

يقع على عاتق أولياء الأمور والطلاب المحتملين لمستوى A/AS مسؤولية الاستعلام عن خيارات المواد في هذا المستوى عند تقديم طلب الالتحاق بالمدرسة الإنجليزية الحديثة. من المهم ملاحظة أن المدرسة تقوم باختيار طلاب مستوى AS بناءً على نتائج امتحان IGCSE، واختيار مواد A LEVEL تعتمد على نتائج امتحانات AS LEVEL.

تطبق رسوم عن كل مادة يتم التسجيل بها في مجلس امتحانات كامبردج أو مجلس امتحانات إيدكسل في نهاية الصف الحادي عشر، يقوم الطلاب بإجراء امتحانات خارجية في كل مادة، تستخدم هذه الاختبارات (بالإضافة إلى الدورات الدراسية في بعض الحالات) لتحديد الدرجة النهائية. من المهم ملاحظة أنه من المتوقع أن يحصل الطلاب الراغبين بالالتحاق بالجامعة على درجات بين A* و C- (يختلف عدد المواد المطلوبة من جامعة إلى أخرى) ويتم إرسال نتائج الامتحانات إلى المدرسة من المملكة المتحدة البريطانية. يمكن للطلاب الحصول على هذه النتائج من إدارة المدرسة بمجرد وصولها. سيتم تقديم المشورة للطلاب حول الخطوات التالية التي يجب اتخاذها بناءً على نتائجهم.

وسائل التقييم:

أعمال الصف: يتبع معلمو المرحلة الثانوية نظام التقييم المتواصل و المستمر للعملية التعليمية على مدار العام. هذه التقييمات متنوعة وتشمل تقديم العروض الشفهية والكلامية والتطبيقات العملية والمشاريع والمهام المنظمة. حيث تُتاح من خلالها ومن خلال الأشكال التقليدية الأخرى من التقييمات قيام المدرسين بتقييم مهارات الطلاب.

الامتحان الموجز: هو تقييم مختصر وغير رسمي للمعلومات التي اكتسبها الطالب - تشخيصي، تكويني، و/أو ختامي - مدته قصيرة ويخضع له الطلاب مع أو من دون إشعار مسبق.

الاختبار: هو آلية تقييم تكويني و/أو ختامي تستخدم لمعرفة المستوى الذي بلغه الطلاب في التعلم حول موضوع معين. الاختبار أقل رسمية من الامتحان، ولكنه أكثر رسمية من الامتحان الموجز، ويخضع له الطلاب بشكل عام خلال ساعات الحصة العادية.

الامتحان: هو تقييم ختامي شامل لما اكتسبه الطالب من معلومات مدته ساعة أو أكثر، يحدد موعده في نهاية الفصل الدراسي أو نهاية العام، ويجرى بشكل رسمي في مكان مراقب جيداً.

التقارير

تعد التقارير طريقة فعالة لإبلاغ أولياء الأمور بالتقدم الذي يتم إحرازه من قبل ابنكم/ابنتكم خلال الفصل الدراسي. سيتم قياس التحصيل الدراسي في تقارير ابنكم/ابنتكم ثلاث مرات في السنة وفقاً لمعايير مستوى السنة الدراسية. يركز هذا القياس على مدى نجاح الذي يحققه المتعلم الفردي بحسب المعيار المحدد أو في كل نوع تقييم وعما إذا كان يحقق المستوى المتوقع. على الرغم من أن هذه التقارير تقدم لمحة سريعة عن إنجازات الطالب/الطالبة، إلا أنه من الضروري أيضاً أن نأخذ بعين الاعتبار التقدم الذي تم تحقيقه عند تقديم التوصيات العامة وتحديد الأهداف مع الطلاب. إذا كان الطالب يحرز تقدماً كل عام، فهو بذلك يثبت بأن لديه القدرة والرغبة في التعلم والحفاظ على التطور الأكاديمي.

لن يتم إصدار التقارير قبل التواريخ المنشورة لكل فصل دراسي. ستكون التقارير متاحة على البوابة الإلكترونية لأولياء الأمور بمجرد إصدارها في نهاية كل فصل دراسي. في حال تعذر استخدام البوابة الإلكترونية، سيتم إرسال بريد إلكتروني لأولياء الأمور.

فيما يلي معايير الإنجازات لكل قسم مع شرح لكل معيار. عند قراءة تقرير ابنك/ابنتك، يرجى التحقق من المعيار لفهم أفضل لمكانهم في مسارهم التعليمي. إذا كانت لديك استفسارات محددة حول تقرير ابنك/ابنتك، يرجى التواصل مع المعلم/المعلمة. إذا كانت لديك استفسارات عامة حول معايير التقارير الخاصة بنا ومعايير الإنجاز، فيرجى الاتصال بأحد أعضاء فريق الإدارة العليا في المدرسة.

الصف السابع - الصف التاسع		
أظهر ابنكم/ابنتكم مستوى يفوق معايير الصف الدراسي. وقد أبدى/أبدت فهماً شاملاً واستثنائياً للمفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسية	Excelling	XL
تجاوز ابنكم/ابنتكم المستوى المتوقع من الصف الدراسي. كما تجاوز/تجاوزت المعايير المتوقعة. وقد أبدى/أبدت فهماً مستمراً للمفاهيم والإجراءات والمهارات المعرفية الرئيسية	Mastering	MA
يعمل ابنكم/ابنتكم على المستوى المتوقع من الصف الدراسي وقد حقق/حققت المعايير. وقد أبدى/أبدت فهماً وثقاً للمفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسية.	Secure	SE
أظهر ابنكم/ابنتكم تطوراً واضحاً في الفهم. ومع تقديم الدعم أظهر/أظهرت القدرة على تلبية بعض المعايير. يحتاج/تحتاج للمزيد من الدعم لفهم المفاهيم والإجراءات والمهارات المعرفية الرئيسية. كما يحتاج/تحتاج إلى بعض المساعدة لتأدية المهام.	Developing	DE
فهم ابنكم/ابنتكم أخذ بالظهور، وهو/هي يعمل دون المستوى الدراسي بعام واحد. ولم يلبّ المعايير المطلوبة. كما أنه يعاني من فهم المفاهيم والعمليات والمهارات المعرفية الرئيسية. ويحتاج/تحتاج إلى مساعدة كبيرة لتأدية المهام.	Emerging	EM
لم يقيّم خلال هذا الفصل الدراسي	Not Evaluated	NE

الدرجات والنسب المئوية الخاصة بالصف العاشر إلى الصف الثالث عشر		
90-100%	ممتاز	*A
80-89%	جيد جداً	A
70-79%	فوق المستوى المطلوب	B
60-69%	على نفس المستوى المطلوب	C
50-59%	يقترّب من المستوى المطلوب	D
40-49%	دون المستوى المطلوب	E
40%>	أدنى بكثير من المستوى المطلوب	F

معيّار تصنيف المجهود:

دائماً يقوم بالمشاركة	Always
عادة ما يقوم بالمشاركة	Usually
يشترك في بعض الأوقات	Sometimes
نادر المشاركة	Rarely

سياسة الترفع

الصف السابع والثامن والتاسع

سيتم إعلام أولياء أمور الطلاب الذين لم يحققوا النجاح في أي من المقررات الأساسية نهاية كل فصل دراسي. المواد الأساسية هي كما يلي:

- اللغة الإنجليزية
- الرياضيات
- العلوم
- اللغة العربية / اللغة الفرنسية
- علوم الإنسان

في نهاية العام الدراسي، سيتم التدقيق في أداء الطلاب الذين لم يحققوا متطلبات الترفع كل حالة على حدة، مع التركيز بشكل خاص على معدل تحسن الطالب العام والسلوك والحضور. يتم بعد ذلك استدعاء أولياء أمر الطالب لمناقشة الخيارات المختلفة المتاحة بحسب المبادئ التوجيهية التالية وأيضاً إمكانية إعادة الامتحانات قبل بدء العام الدراسي الجديد. يجب أن يحقق الطالب المستوى الموضح أدناه حتى يتم ترفيعه إلى مستوى الصف القادم:

المتطلبات	المعيار
الحضور	بنسبة 80% أو أكثر
تحصيل معدل درجة DE-Developing كحد أدنى في المواد الأساسية لا يوجد أكثر من مادتين بتحصيل أقل من DE	1. اللغة الإنجليزية 2. الرياضيات 3. العلوم 4. اللغة العربية / اللغة الفرنسية 5. الدراسات الاجتماعية
تطبيق سمات متعلمي منهج كامبردج	تقارير السلوك والمكافآت

ملاحظة لطلاب الصف التاسع الذين سينتقلون إلى برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي الأكاديمي IGCSE (الصفّ العاشر والحادي عشر):

1. من أجل ضمان نجاح طلابنا في برنامج الـ IGCSE، سيتم استخدام معدل درجات الطالب خلال أول فصلين دراسيين لتحديد ما إذا كان مؤهلاً لاتخاذ المواد التي قام باختيارها. على سبيل المثال: إن مادة TED هي مادة مرتبطة بدراسة تكنولوجيا المعلومات، وعلوم الحاسوب والفن والتصميم وعلم الانسانيات مرتبطين بمادة الجغرافيا، والتاريخ، والدراسات العالمية، والسفر والسياحة.
2. إن الحصول على معدل Secure – SE أو أكثر هو أمر إلزامي للمواد الدراسية التي يرغب الطلاب في اختيارها للدراسة خلال الصف العاشر.
3. على الطلاب الذين لا يستوفون المعايير المذكورة أعلاه اتباع الخيارات التي تحددها المدرسة.
4. نظراً لمحدودية الموارد والمرافق، فإنه من غير المؤكد حصول الطلاب على اختيارهم الدراسي الأول، في حال زيادة عدد المتقدمين على أحد المواد فإن المدرسة ستراجع نتائج الطلاب في نهاية العام الدراسي لاتخاذ قرار تحديد المواد المختارة بالتعاون مع أولياء الأمور.

الانتقال ضمن برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE لمدة سنتين (الصف العاشر إلى الصف الحادي عشر)

يمتد برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE على مدار سنتين؛ بهدف التأكد من نجاح طلابنا في الامتحانات الخارجية للشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي الأكاديمي في الصف الحادي عشر، ونتوقع من طلابنا إحراز النتائج التالية كحد أدنى للانتقال إلى الصف الحادي عشر:

1. تحقيق درجة النجاح (50%) أو أكثر فيما لا يقل عن خمس مواد من المواد المختارة؛
2. تسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% من أيام الدراسة خلال العام الأكاديمي. يشمل ذلك سياسة المدرسة الداخلية في احتساب 5 تأخيرات بمثابة يوم غياب. وسيتم احتساب هذه النسبة من اليوم الأول في الفصل الدراسي الأول، وحتى آخر يوم في الفصل الدراسي الثالث. وبالنسبة للطلاب الذين ينضمون إلى المدرسة في وقت متأخر من العام الدراسي فسوف يكون معدل الحضور من أول تاريخ القيد في المدرسة.
3. تطبيق التوقعات السلوكية الخاصة بالمدرسة الإنجليزية الحديثة.
4. إثبات تطبيقه لسمات متعلمي منهج كامبردج.

أحكام عامة للطلاب الذين لم يستوفوا معايير النجاح في الصف العاشر

الصف العاشر (يتم التعامل مع اللغة العربية كمادة IGCSE، أما التربية الإسلامية فلا يتم التعامل معها كمادة IGCSE. النجاح في اللغة العربية والتربية الإسلامية شرط أساسي للترفع أو المعادلة)		
معدل مواد النجاح	معدل مواد الرسوب	النتيجة
5 - 7 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل 50% أو أكثر		يتم ترفعه
أي 4 مواد من مواد الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل 50% أو أكثر	أي مادة من مواد الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل يتراوح ما بين 40% إلى 49%	يتم إعادة اختبار الطالب في نهاية الصيف في مواد الرسوب الفخّارة: يجب أن يحصل الطالب على معدل 50% أو أكثر في مادة واحدة أو أكثر لكي يتم ترفعه (مجموع 5 مواد أعلى من 50%)
3 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل 50% أو أكثر	مادتين أو أكثر من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل يتراوح ما بين 40% إلى 49%	يتم إعادة اختبار الطالب في نهاية الصيف في مادتين من مواد الرسوب: ويجب أن يحصل الطالب على معدل 50% أو أكثر في مادتين على الأقل لكي يتم ترفعه (بإجمالي 5 مواد فوق 50%، سيستمر الطلاب الناجحين في المدرسة من خلال توقيعهم لعقد أكاديمي مشروط)
3 إلى 4 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل 50% أو أكثر	مادتان أو أكثر من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل أقل من 40%	يتم استبقاؤه
0 - 2 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل 50% أو أكثر	5 - 7 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل يتراوح ما بين 40% إلى 49%	يتم استبقاؤه
0 - 2 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل 50% أو أكثر	5 - 7 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل أقل من 40%	ينصح أولياء الأمور بالبحث عن مدرسة أخرى*

* يتم توجيه أولياء أمور الطلاب الذين يحصلون على معدل أقل من 40% في خمس مواد IGCSE اختيارية أو أكثر للبحث عن مدرسة أخرى، حيث أن ذلك المعدل يدل على أن المنهج ليس في مقدرة الطالب وأنه من الممكن أن يجد فرص أفضل لتحقيق النجاح في بيئة تعلم مختلفة.

يتم تسجيل الطلاب الذين يواجهون الصعوبات تلقائياً في أنشطة ما بعد الدوام المدرسي الأكاديمية.

الانتقال من برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE إلى برنامج المستوى المتقدم AS (سنة واحدة) (من الصف الحادي عشر إلى الصف الثاني عشر)

يعتبر برنامج المستوى المتقدم AS level مرحلة دراسية متقدمة. نتوقع من طلابنا إحراز النتائج التالية كحد أدنى للانتقال إلى الصف الثاني عشر، وذلك بهدف التأكد من نجاحهم في امتحانات برنامج المستوى المتقدم الخارجية في الصف الثاني عشر:

- الحصول كحد أدنى على درجة "C" أو أكثر في المقررات الخمس المدرجة ضمن برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (الصف الحادي عشر) في امتحانات لجنة خارجية متعارف عليها؛
- تسجيل نسبة حضور لا تقل عن 80% أو أكثر والالتزام بمواعيد الحصص الدراسية بنسبة 90% أو أكثر خلال الصفين العاشر والحادي عشر من برنامج الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي؛
- إظهار أداء سلوكياً مناسباً لسمات متعلمي منهج كامبردج في المدرسة الإنجليزية الحديثة.

ملاحظة:

- لكي يتأهل الطالب لمقرر الرياضيات في برنامج المستوى المتقدم، عليه إحراز درجة C أو أعلى في امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE للمنهج الموسع لمادة الرياضيات؛
- لكي يتأهل الطالب لمقرر اللغة الإنجليزية في برنامج المستوى المتقدم، على الطالب إحراز درجة "B" أو أعلى في مقرر "اللغة الإنجليزية كلغة ثانية" أو درجة "C" أو أعلى في مقرر "اللغة الإنجليزية كلغة أولى" في امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي؛
- لكي يتأهل الطالب لمقرر العلوم في برنامج المستوى المتقدم، على الطالب إحراز درجة "C" أو أعلى في نفس المادة - المسار الدراسي الموسع (extended) في امتحانات الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي؛

أحكام عامة للطلاب الذين لا يستوفون معايير النجاح في الصف الحادي عشر

سيتم إعلام أولياء أمور الطلاب الذين لم يحققوا النجاح في أي من المواد المختارة بنهاية كل فصل. في نهاية العام الدراسي، سيتم التدقيق بأداء الطلاب الذين لم يحققوا متطلبات الترفيع كل حالة على حدة، مع التركيز بشكل خاص على معدل تحسن الطالب العام، السلوك والحضور. يتم بعد ذلك استدعاء ولي أمر الطالب لمناقشة الخيارات المختلفة المتاحة بحسب المبادئ التوجيهية التالية:

الصف الحادي عشر (يتم التعامل مع اللغة العربية كمادة IGCSE، أما التربية الإسلامية فلا يتم التعامل معها كمادة IGCSE. النجاح في اللغة العربية والتربية الإسلامية شرط أساسي للترفع أو المعادلة)		
معدل مواد النجاح	معدل مواد الرسوب	النتيجة
5 - 7 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل A - C*		يتم ترفع الطالب/الطالبة
4 مواد من مواد الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل A* - C أو 3 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم بمعدل A* - C	3 مواد من مواد الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل D أو 4 مواد من مواد الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي بمعدل D	تعتمد شروط القبول على: - السلوك - الحضور - الظروف الفردية - إعادة المواد المطلوبة كما ينصح بها - سيخضع الطالب لعقد أكاديمي مشروط
4 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل A - C* أو 3 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم بمعدل A* - C	3 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل E, F, أو G أو 4 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم بمعدل E, F, أو G	تعتمد شروط القبول على: - السلوك - الحضور - الظروف الفردية - إعادة المواد المطلوبة كما ينصح بها - سيخضع الطالب لعقد أكاديمي مشروط من أجل تحقيق أقصى فرص لتحسين نتائج IGCSE، حيث أن المدرسة تسمح للطالب بأن يسجل في 3 مواد فقط في الصف 12 - وتكون عادة اللغة العربية والدراسات العالمية أو ورقة عامة - بالإضافة إلى مادتين يتم اقتراحهم من مواد IGCSE
1 - 2 مادتين من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل C أو أكثر		يتم استبقاء الطالب/الطالبة
0 - 1 مادة اختيارية بمعدل C أو أكثر	3 - 7 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE بمعدل U	*ينصح أولياء الأمور بالبحث عن مدرسة أخرى

* يتم توجيه أولياء أمور الطلاب الذين حققوا النجاح في مادتين بدرجة D وحصلوا على درجة U في 3 مواد من الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي IGCSE أو أكثر للبحث عن مدرسة أخرى، حيث أن ذلك المعدل يدل على أن المنهج ليس في مقدرة الطالب وأنه من الممكن أن يجد فرص أفضل لتحقيق النجاح في بيئة تعليمية مختلفة.

يتم تسجيل الطلاب الذين يواجهون صعوبات تلقائياً في أنشطة ما بعد الدوام المدرسي الأكاديمية

الصف الثاني عشر (يتم التعامل مع اللغة العربية كمادة IGCSE، أما التربية الإسلامية فلا يتم التعامل معها كمادة IGCSE. النجاح في اللغة العربية والتربية الإسلامية شرط أساسي للترفع أو المعادلة)		
معدل مواد النجاح	معدل مواد الرسوب	النتيجة
4 مواد من المستوى المتقدم AS بمعدل D أو أكثر	مادة واحدة من المستوى المتقدم AS أقل من (لا يشمل اللغة العربية أو التربية الإسلامية)	يتم ترفع الطالب/الطالبة للصف الثالث عشر
3 مواد من المستوى المتقدم AS بمعدل D أو أكثر	مادة أو مادتين من المستوى المتقدم AS بمعدل e (لا يشمل اللغة العربية أو التربية الإسلامية)	تعتمد شروط القبول على: - السلوك - الحضور - الظروف الفردية - إعادة المواد المطلوبة كما ينصح بها

الشروط الخاصة بالاستبقاء

سيتم إعلام الطلاب الذين لا يستوفون شروط الانتقال إلى المستوى المتقدم بالمدرسة الإنجليزية الحديثة، وسيتم تحديد اجتماع لمناقشة الخيارات المتاحة.

نظراً لمحدودية المدرسين والمرافق، لا يُضمن للطلاب الذين يعيدون الصف الحادي عشر توفر المقررات نفسها التي تم اختيارها في السنة السابقة. في حال زاد عدد طلبات التسجيل فوق طاقة الاستيعاب في مقرر معين، ستقوم المدرسة بتحليل نتائج نهاية العام عند اتخاذ قرارات التسجيل. يرجى العلم بأنه لا يمكن استبقاء الطالب مرتين.

ملاحظة: من أجل التأهل لتقديم طلب انتساب لمعظم الجامعات الدولية المعتمدة والحصول على معادلة الشهادة الثانوية من دولة قطر، على الطلاب تحقيق الحد الأدنى كما يلي:

الخيار	متطلبات المواد والمستويات الدراسية			المواد الإلزامية
	مستوى GCSE	مستوى AS	مستوى A	
الخيار الأول سيُكمل الطالب 10 مواد بالإضافة إلى المواد الإلزامية	• 7 مواد IGCSE يجب أن تكون درجات النجاح بين (A*, A, B, C, D, E, F)	• 3 مواد في AS يجب أن تكون درجات النجاح بين (A, B, C, D, E)	لا توجد مواد على مستوى A	• يجب على الطلاب المسلمين دراسة التربية الإسلامية والحصول على درجة النجاح في الصف العاشر والحادي عشر والثاني عشر • يجب على الطلاب العرب دراسة اللغة العربية (كلغة أولى) وفقاً لمواد IGCSE وAS، أو وفقاً للمنهج القطري، والحصول على درجة النجاح في الصف العاشر والحادي عشر والثاني عشر
الخيار الثاني سيُكمل الطالب 9 مواد بالإضافة إلى المواد الإلزامية	• 7 مواد IGCSE يجب أن تكون درجات النجاح بين (A*, A, B, C, D, E, F)	• مادة في مستوى AS يجب أن تكون درجات النجاح بين (A, B, C, D, E)	• مادة في مستوى A يجب أن تكون درجات النجاح بين (A*, A, B, C, D, E)	
الخيار الثالث سيُكمل الطالب 9 مواد بالإضافة إلى المواد الإلزامية	• 5 مواد IGCSE يجب أن تكون درجات النجاح بين (A*, A, B, C, D, E, F)	• 4 مواد في مستوى AS يجب أن تكون درجات النجاح بين (A, B, C, D, E)	لا توجد مواد على مستوى A	
الخيار الرابع سيُكمل الطالب 8 مواد بالإضافة إلى المواد الإلزامية	• 5 مواد IGCSE يجب أن تكون درجات النجاح بين (A*, A, B, C, D, E, F)	• مادتان في مستوى AS يجب أن تكون درجات النجاح بين (A, B, C, D, E)	• مادة في مستوى A يجب أن تكون درجات النجاح بين (A*, A, B, C, D, E)	

سياسة حفل التخرج

يشترط تحقيق المتطلبات التالية حتى يتمكن الطالب/الطالبة من المشاركة في حفل التخرج:

- على الطالب/الطالبة حضور وتحقيق معايير كافة المقررات المختارة (أربعة كحد أدنى)
 - على الطالب/الطالبة المتابعة في كافة المقررات التي اختارها - لا يسمح له بالانسحاب من أي مقرر قبل الامتحانات التجريبية (mock exams)
 - على الطالب/الطالبة تسجيل نسبة حضور في الصفوف لا تقل عن 80% أو أكثر خلال العام الأكاديمي
 - على الطالب/الطالبة تحقيق سمات متعلمي منهج كامبردج
 - ألا تظهر السجلات أي مصاريف غير مسددة لدى الطالب/الطالبة
- في حال عدم استيفاء هذه الشروط، قد يمنع الطالب/الطالبة من المشاركة في حفل التخرج الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة عند نهاية العام الأكاديمي.

الإجراءات واللوائح الخاصة بالاختبارات

- يجب على الطلاب الوصول قبل 30 دقيقة من بدء كل اختبار وفقاً لجدولهم الزمني المعلن. قد ينتج عدم الالتزام بذلك إلى رفض بدء الاختبار وقد لا يحصل الطلاب على أي وقت إضافي لاستكمال الاختبارات.
- يجب على الطلاب الجلوس في الأماكن المحددة لهم والبقاء فيها لحين استلام أوراق الامتحان منهم وإعطائهم الإذن لمغادرة قاعة الامتحانات.
- يجب على الطلاب ترك جميع الأغراض غير المطلوبة للاختبار خارج قاعة الامتحانات. كما يجب أن يترك الطالب/الطالبة الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى في حقيبته/ها أو في المكان المخصص لذلك، بحيث يقع عائق مسؤولية الحفاظ على الأجهزة الخاصة بالطالب/الطالبة واستلامها عليهم. يسمح بإدخال الأغراض التالية فقط إلى قاعة الامتحانات: مستلزمات القرطاسية مثل قلم الحبر وقلم الرصاص والممحاة، إلخ... وآلة حاسبة إن كانت ضرورية لامتحان معين.
- عند العثور على أغراض غير مسموحة مع الطالب، فإنه سيحصل على درجة "راسب" في الامتحان المعني، بغض النظر عما إذا كان ينوي استخدام هذه الأغراض خلال الامتحان أم لا. قد يؤثر هذا أيضاً على الاختبارات الأخرى من نفس السلسلة.

- في حال التأكد من غش الطالب/الطالبة أثناء أي امتحان، فإنه سيحصل على درجة "راسب" في الامتحان المعني. (والحصول على درجة راسب في الاختبارات الداخلية) قد يؤثر هذا أيضاً على الاختبارات الأخرى من نفس سلسلة الاختبارات.
- يسمح بإدخال مياه الشرب فقط مع إزالة أي ملصق من أي زجاجة. ويمنع إدخال المأكولات والمشروبات إلى قاعة الامتحانات.
- على الطلاب ارتداء الزي المدرسي الكامل، وسيتم التواصل مع أولياء الأمور وستكون هناك عواقب تأديبية أخرى في حال رفض الامتثال لسياسة الزي المدرسي بعد الإنذار الأول.
- لا يمكن منح الطلاب الذين يصلون متأخرين أي وقت إضافي لإنهاء الامتحان.
- في حال قام الطالب/الطالبة بمغادرة قاعة الامتحانات قبل وقت الانتهاء المحدد لسبب أو لآخر، لا يجوز السماح له بالعودة. تطبق الاستثناءات فقط في الحالات الطبية القائمة مسبقاً.
- يسمح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحانات والعودة إليها في الحالات الطارئة فقط. وقد يُمنح الطالب/الطالبة الوقت الكامل المحدد للامتحان في حالات المرض فقط. لا يجوز للطلاب إخراج أي غرض من القاعة، أو استخدام أي غرض خلال فترة الغياب، أو العودة بأي غرض من الخارج.
- لا يُسمح للطلاب بتسليم أوراق الامتحان ما لم يقوم أحد المراقبين المسؤولين بتوجيههم للقيام بذلك.
- في حال احتاج الطالب/الطالبة لاستعمال دورة المياه، يرجع القرار بالموافقة إلى المراقب المسؤول، وفي حال الموافقة سيتم مرافقة الطالب/الطالبة من قبل أحد المراقبين.
- على الطلاب مغادرة مكان الامتحان بهدوء ونظام، وأخذ أغراضهم الشخصية فقط. لا يجوز للطلاب أخذ أي أوراق من قاعة الامتحان سواء كانت أوراق الامتحان أو مسودة أو أوراق إجابة أو رسومات.

الدعم السلوكي وسلامة الطلاب

لمحة عامة:

نؤمن في المدرسة الإنجليزية الحديثة بأن الطلاب الأصحاء والنشيطين لديهم فرص أفضل للتألق بأفضل قدراتهم. يحتاج الطلاب إلى الشعور بالسعادة والأمان والتقدير لإحداث فرق في عائلة المدرسة الإنجليزية الحديثة. نشجع طلابنا بشدة على القيام بدور نشط في مجتمع مدرستنا مما يساهم في ثقافة المدرسة ويسمح لطلابنا بالازدهار. ستتاح فرص لتولي الطلاب من المرحلة الثانوية ومن تشكيلات الفرق للمناصب القيادية وكذلك ضمن البرامج الخاصة بممثلي الأمم المتحدة وجائزة دوق أدنبرة الدولية.

إن صوت الطلاب مهم للغاية في المدرسة الإنجليزية الحديثة ويتضح ذلك في تأكيدنا على تولي الطلاب للمناصب القيادية المتاحة كل عام. تم تطوير هذه المناصب بما يتماشى مع رؤيتنا لطلابنا وتحقيق كامل إمكاناتهم للتأثير في العالم من حولهم.

القيادة الطلابية

سيتم تطبيق المناصب القيادية التالية للطلاب خلال العام الدراسي 2025/2026. إننا نؤمن بأن هذه المناصب ستساعد طلابنا في تطوير مهارات القيادة والتأثير إيجابياً على الثقافة والسلوك في مدرستنا. سيدعم ذلك أيضاً طلابنا لينشئوا كقادة في المستقبل.

المناصب القيادية	المناصب المتاحة	مدير المنصب القيادي
رئيس الطلاب ورئيسة الطالبات (طالب و طالبة الصف الثاني عشر)	منصبان	مدير المرحلة الثانوية
نائب رئيس الطلاب ونائبة رئيسة الطلاب (طالب وطالبة من الصف الثاني عشر)	منصبان	مدير المرحلة الثانوية
رؤساء الفرق	8 مناصب	رؤساء الفرق
مجلس الطلاب	29 منصب	مساعد المدير للشؤون السلوكية في المرحلة الثانوية
الثقافة والمجتمع (الصف الثاني عشر)	منصبان	مساعد المدير للشؤون السلوكية في المرحلة الثانوية
الاتصالات (الصف الثاني عشر)	منصبان	مساعد المدير للشؤون السلوكية في المرحلة الثانوية / مسؤولة قسم التسويق بالمدرسة
الفعاليات والرياضة والتخطيط (الصف الثاني عشر)	منصبان	مدير قسم التربية البدنية
الأكاديميات (الصف الثاني عشر)	منصبان	مساعد المدير للشؤون الأكاديمية في المرحلة الثانوية
تعلم القرن الحادي والعشرين وتكنولوجيا المعلومات (الصف الثاني عشر)	منصبان	منسقة تعلم القرن الحادي والعشرين
الأمن والسلامة	منصبان	طبيب المدرسة
الرعاية والتوظيف	6 مناصب	الاخصائية الاجتماعية / مسؤولة قسم الجامعات
ممثل مندوبي الأمم المتحدة	منصب واحد	مدير مندوبي الأمم المتحدة
نائب ممثل مندوبي الأمم المتحدة	منصب واحد	مدير مندوبي الأمم المتحدة
صوت الطالب - المرحلة الابتدائية	25 منصب	منسقة القيادة الطلابية

تشكيل الفرق الداخلية في المدرسة الإنجليزية الحديثة:

إن رؤساء الفرق مسؤولين عن جميع الطلاب المسجلين في كل فرقة، وتقسّم المرحلة الثانوية إلى أربعة فرق

- العقارب الحمراء
- الصقور الزرقاء
- الأفاعي الصفراء
- التنانين الخضراء

يُخصّص لكل طالب فرقة عند التحاقه بالمدرسة، مما يعزز من اندماجه الفوري ويشعره بالانتماء إلى مجتمعنا المدرسي.

يقدم نظام الفرق لدينا مجموعة متنوعة من الأنشطة داخل المدرسة وخارجها، مما يوفر للطلاب فرصاً واسعة للمشاركة والتفاعل. يهدف هذا البرنامج المتكامل إلى تنمية روح المدرسة وتعزيز المنافسة الصحية بين الفرق، والأهم من ذلك، أن كل فرقة تجسّد مجموعة فريدة من القيم التي تُسهم في بناء شخصية الطلاب، ويتم تشجيعهم على تطبيق هذه القيم في تعاملاتهم اليومية وسلوكهم داخل وخارج المدرسة.

نحثّ جميع الطلاب على المشاركة الفعّالة في أنشطة الفرق، وإظهار دعمهم المستمر لفرقهم طوال العام الدراسي. إن المشاركة النشطة لا تُثري تجربة الطالب فحسب، بل تُنمّي أيضاً مهارات أساسية مثل العمل الجماعي، والقيادة، وروح الانتماء المدرسي. كما يُشجّع الطلاب على الاستمرار في المشاركة على مدار العام، إذ تُسهم مشاركتهم في تحقيق النجاح العام لبيوتهم من خلال جمع نقاط المكافآت.

ونوجّه دعوةً حارةً إلى أولياء الأمور لدعم فرق أبنائهم، والمساهمة في تعزيز الأجواء الحوية والتعاونية التي تُميّز نظام الفرق لدينا. إن مشاركتكم قيمة للغاية في ترسيخ روح المجتمع والمنافسة الودية بين الجميع.

طور فريق الدعم السلوكي في المدرسة الإنجليزية الحديثة " إجراءات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوكيات". مما يمكن مدرستنا من إدارة الأوضاع السلوكية بكفاءة والتأكد من التعامل معها عند الوقت المناسب. يتم التواصل مع جميع المعنيين بالموضوع وتتبع السجلات الدقيقة المتاحة على موقع iSAMS.

مجلس الطلاب

يُمثل مجلس الطلاب صوت الهيئة الطلابية، ويعمل على تعزيز مهارات القيادة والمشاركة المدنية، ويسهل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.

إن عضوية مجلس الطلاب مفتوحة لجميع الطلاب الذين يستوفون معايير الأهلية كما هو موضح في لوائح المدرسة. يجب على المرشحين المؤهلين إظهار التفوق الأكاديمي وإظهار مهارات القيادة. يجب أن تكون عملية الاختيار عادلة وشفافة وتُجرى وفقاً للإجراءات المعمول بها.

المسؤوليات:

يُكلف أعضاء مجلس الطلاب بمسؤوليات متنوعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- أ. تمثيل مصالح واهتمامات الهيئة الطلابية.
- ب. تنظيم وتنفيذ الفعاليات والأنشطة والمبادرات المدرسية.
- ج. العمل كحلقة وصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.
- د. الدعوة إلى التغيير الإيجابي والتحسين داخل المجتمع المدرسي.

قواعد السلوك لأعضاء مجلس الطلاب في المدرسة الإنجليزية الحديثة:

يُتوقع من أعضاء مجلس الطلاب الحفاظ على مستوى عالٍ من السلوك، سواءً داخل مجتمع المدرسة أو في حياتهم الشخصية. ويتضمن ذلك إظهار الاحترام للزملاء والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة، وكذلك الالتزام بقواعد المدرسة وسياساتها في جميع الأوقات. أي سلوك يُعتبر غير مناسب أو ينتهك سياسات المدرسة قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك الفصل من مجلس الطلاب. كمدرسة، نهدف إلى توفير فرص للطلاب للمشاركة وتعزيز مهارات القيادة. لذا ندعو جميع الطلاب للمشاركة في برنامج مجلس الطلاب لبناء مهارات القيادة لديهم.

هيكلية الانضباط

تتركز الإرشادات الخاصة بالسلوك في المدرسة الإنجليزية الحديثة على مبدأ أن جميع أعضاء مجتمعنا المدرسي موضع تقدير، ويستحقون الاحترام والمعاملة الكريمة. ويتطلب هذا بناء شراكة بين هيئة التدريس والطلاب وأولياء الأمور. يكمن هدفنا الرئيسي في تأمين سلامة جميع طلابنا الأعزاء ومصالحهم المستقبلية.

نظام هيكلية الانضباط الإيجابي:

نحن نؤمن بأن الطلاب يستطيعون تحقيق إنجازات أفضل في محيط يشدد على الثناء بدلاً من العقاب. ويشكل هذا الواقع أساس هيكلية الانضباط الإيجابية لدينا.

يقوم النظام على أربعة مبادئ أساسية:

1. من حق الطالب أن يتعلم
2. من حق المدرّس أن يُعلم
3. الأمان من حق الجميع
4. الكرامة والاحترام من حق الجميع

تقدير السلوك الإيجابي

إننا في المدرسة الإنجليزية الحديثة نقدر و نكافئ الجوانب الإيجابية في أداء الطالب/الطالبة الفردي ونحتّ كل فرد على اعتماد معايير عالية في السلوك.

قد تشمل هذه المكافآت:

- الإثناء الفردي
- جوائز لكل الصف
- الإثناء أمام الزملاء
- إرسال كتب مديح إلى أولياء الأمور
- شهادات/جوائز سمات متعلمي منهج كامبردج
- شهادات/جوائز فخر مدير المرحلة
- الشهادات التقديرية في نهاية العام الدراسي
- الزيارات والرحلات الخارجية

عواقب السلوك الغير مقبول

نوظف في المدرسة الإنجليزية الحديثة نظام iSAMS لتسجيل السلوكيات الإيجابية والسلبية أو التذكيرات التعليمية. يتم منح iSAMS إيجابي أو جوائز للسلوك الإيجابي للطلاب الذين حققوا توقعات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوك أما السلبية فيتم منحها للطلاب الذين لم يحققوا هذه التوقعات. تقوم المدرسة الإنجليزية الحديثة بتتبع جميع البيانات الخاصة بسلوك الطلاب وتستخدم هذه المعلومات في اتخاذ القرارات اللازمة. يتلقى أولياء الأمور إخطار عبر iSAMS، ويتم التواصل معهم من قبل الإدارة للمتابعة من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة بأولياء الأمور. وينصح أولياء الأمور بالتحقق بانتظام من بوابة أولياء الأمور الإلكترونية والاطلاع على جميع الإخطارات الواردة بشأن تطور ابنهم/ابنتهم.

تتراوح العواقب التي تفرضها المدرسة بين الإنذار الشفهي بالنسبة إلى المخالفات البسيطة، إلى الطرد من المدرسة بالنسبة للانتهاكات الأكثر خطورة لقواعد السلوك المدرسية. من الممكن أن يتم رفض استلام مصاريف حجز المقعد وحظر الحساب الخاص بالطلاب الذين لا يحافظون على توقعات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوك.

نشجع أولياء الأمر بقوة على مشاركة مخاوفهم وما يقلقهم بشأن ابنهم/ابنتهم مع المدرسة. فعندما يعمل أولياء الأمور والمدرسة معاً، تزيد إمكانية الحفاظ على معايير عالية من الانضباط.

جدول عواقب المخالفات السلوكية في المدرسة الإنجليزية الحديثة

المستوى	المخالفة	العواقب
المستوى الأول	• مضغ العلكة • السلوك المخل بالنظام • انتهاك قواعد الزي المدرسي • التأخر عن الصف • إلقاء المهملات • استخدام الهاتف المحمول خلال اليوم الدراسي • البصق • اللعب بطريقة غير آمنة • إلقاء الأشياء أثناء الحصة • التواجد من دون إذن بمكان من دون إشراف • مخالفات أخرى	• متابعة من قبل المدرّس • انعكاس سلوكي/إنذار شفهي • استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر • إبلاغ أولياء الأمر إذا لزم الأمر • محادثة منفردة مع الطالب/الطالبة • حجز من قبل المدرس (قد يصل إلى 30 دقيقة في نفس اليوم) • إبلاغ مسؤول المرحلة/ مدير الفريق • حجز بعد ساعات الدوام المدرسي (من 45 دقيقة إلى ساعة مع الإبلاغ قبلها ب 24 ساعة)
المستوى الثاني	• تكرار مخالفات المرحلة الأولى • التعدي على الآخرين • التغيب عن الحصة (الخروج من الصف لمدة عشرين دقيقة أو أكثر بدون إذن) • رفض اتباع التعليمات • عدم احترام طاقم العمل في المدرسة • إعاقة العملية التعليمية • استخدام ألفاظ نابية • التواجد في مكان غير مصرح به من دون إذن • التهديد • تأخر متكرر عن الصف • عدم الالتزام المتكرر بتعليمات الراشدين • دفع/ تدافع • سلوك غير مهذب / غير لائق • توجيه ألفاظ نابية إلى زميل/ مدرس (متضمنة إشارات يدوية) • بيع الأشياء وكسب أموال من طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة • مخالفات أخرى	• متابعة من قبل المدرّس • استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر • محادثة منفردة مع الطالب • دعم المرشد الاجتماعي • حجز من قبل مساعد مدير المرحلة • وضع الطالب في المرحلة الأولى من عقد السلوك المشترك/كتاب مراقبة السلوك (الاجتماع مع مساعد مدير المرحلة وأولياء الأمر والطالب) • إبلاغ مسؤول المرحلة/ مدير الفريق • إبلاغ أولياء الأمر • فصل داخلي (من يوم إلى ثلاثة أيام) في حال تكرار المخالفة مع إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي. • الحجز بعد ساعات الدوام المدرسي • الفصل الداخلي في الصف
المستوى الثالث	• تكرار مخالفات المرحلة الثانية • عدم الأمانة الأكاديمية (التواطؤ في التحايل أو الغش أثناء الامتحانات) • أي شكل من أشكال المضايقة (شفوية أو خطية أو عبر الإنترنت) • العراك • الكتابة على الجدران • تحريض على العراك • استخدام غير مقبول للتكنولوجيا داخل المدرسة • العنصرية • التدخين • السرقة • تهديد أحد الموظفين أو الطلاب • استخدام مواد خطيرة • التخريب • الإساءة اللفظية أو الجسدية إلى عضو من فريق العمل • الغياب المستمر عن المدرسة بدون عذر. • حيازة سلاح أو أداة خطيرة • مخالفات أخرى	• متابعة من قبل الإدارة، تشمل المدرّس وأولياء الأمر • استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر • محادثة منفردة مع الطالب • حجز من قبل مدير المرحلة • حجز داخلي • فصل خارجي (من يوم إلى ثلاثة أيام) • المرحلة الثانية من عقد السلوك المشترك/كتاب مراقبة السلوك/خطاب عقد السلوك/خطة السلوك الفردية (الاجتماع مع مدير المرحلة ومساعد مدير المرحلة وأولياء الأمر والطالب) • دعم المرشد الاجتماعي • إبلاغ مسؤول المرحلة/ مدير الفريق • الحرمان من نشاطات الطلاب بما فيه الرحلات الميدانية والرياضة • إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي في حال فصل الطالب و/أو وضعه على عقد السلوك المشترك • عدم وضع درجات للامتحان/الواجب • الحجز بعد الدوام المدرسي • الفصل داخل الصف • حظر مالي على العمليات المالية المستقبلية

متابعة من قبل الإدارة، تشمل المدرّس وأولياء الأمر والجهات الحكومية المختصة - إبلاغ مدير المرحلة ومديرة المدرسة على الفور، وتحمل مسؤوليات إدارة الموقف وتوثيق ما حدث - استكمال قسيمة المتابعة على iSAMS وإرسالها إلى أولياء الأمر - فصل خارجي (من ثلاثة إلى خمسة أيام) - إبلاغ مسؤول المرحلة /مساعد مدير المرحلة/ مدير الفريق - احتمالية الطرد - توصية للحصول على دعم خارجي /إرشاد من قبل مرشد أخصائي - حجز بعد ساعات الدوام المدرسي - وضع الطالب تحت عقد تجريبي - إنذار أخير - إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي - الفصل داخل الصف - حظر مالي على العمليات المالية المستقبلية	- تكرار مخالفات المرحلة الثالثة - الاعتداء على عضو من فريق العمل - التهديد بوجود قنبلة - إحضار أو استعمال مواد غير مقبولة في المدرسة - اختراق الحاسوب أو انتهاك الخصوصية - حيازة سلاح/أداة مع نية الإيذاء - حيازة، أو استخدام، أو بيع الكحول أو الأدوية الغير قانونية - العبث بإنذار الحريق - مخالفات أخرى	المستوى الرابع
---	--	-----------------------

إنذار الحريق:

إن سلامة المجتمع على قمة أولوياتنا في المدرسة الإنجليزية الحديثة، لذلك فإن العبث بإنذار الحريق يعتبر جريمة من الفئة الرابعة، وهي أخطر فئة في المخالفات السلوكية.

سيتم تطبيق العقوبات التالية في حال تلاعب أحد الطلاب بإنذار الحريق والتسبب في بدء إنذار كاذب:

المخالفة للمرة الأولى:

- إبلاغ وزارة التعليم والتعليم العالي بالواقعة وبيانات الفاعل.
- يفقد الطالب/الطالبة حقه في التخرج في حضور حفل تخرج الصف السادس والصف الثاني عشر.
- يفقد الطالب/الطالبة حقه في الذهاب لجميع الرحلات الميدانية لبقية العام الدراسي، ومنعه من أن يكون جزءاً من الفريق الرياضي للمدرسة، وتمثيل المدرسة في الفعاليات /المسابقات.
- فصل داخلي للطالب/الطالبة بعد ظهر يوم الخميس لمدة 4 أسابيع متتالية، من الساعة 12:30 إلى الساعة 3:30 عصراً.
- سيتم ذكر فعل " العبث في إنذار الحريق " في شهادة مغادرة الطالب/الطالبة من المدرسة.
- سيتم وضع الطالب/الطالبة على عقد دعم.

المخالفة للمرة الثانية:

- يكمل الطالب السنة الدراسية منعزلاً عن زملائه.
- لن يتم إعادة قبول الطالب/الطالبة في العام الدراسي القادم.

شرح المصطلحات:

فصل داخل المدرسة:

يتم ترتيب هذا العقاب ليكون التأثير على دراسة الطالب/الطالبة في حده أدنى. رغم أن الطالب يُمنع بموجب هذا التدبير من حضور الصفوف أو الاستفادة من فترات الاستراحة مع الزملاء أو الأصدقاء، إلا أنه يستطيع إكمال أية أعمال صفية أو تقييمات مطلوبة منه.

فصل خارج المدرسة:

يطبق هذا العقاب على المخالفات المتكررة أو الأكثر خطورة. خلال الفترة المحددة للفصل خارج المدرسة، يُمنع الطالب من القدوم إلى حرم المدرسة. ويتم تبليغ أولياء الأمور خطياً عن سبب الفصل ومدته.

الحجز خلال اليوم المدرسي:

يمكن استخدامه كعقوبة لأي سلوك تعتبره إدارة المدرسة سلوكاً غير لائق. يمكن أن يكون ذلك خلال فترات الراحة أو بعد المدرسة. سيتم إخطار الطلاب مقدماً وسيتم إشعار أولياء الأمور عبر بوابة أولياء الأمور الإلكترونية. سيتم إبلاغ أولياء الأمور عندما يعاقب الطالب بالحجز خلال اليوم المدرسي عبر بوابة أولياء الأمور الإلكترونية iSAMS.

الحجز بعد الدوام المدرسي:

الحجز بعد الدوام المدرسي سيتم عن طريق الفريق الإداري. ستكون فترة الحجز من الساعة 1:55 حتى الساعة 2:30 ظهراً من الأحد إلى الأربعاء ومن الساعة 12:35 إلى الساعة 1:30 ظهراً أيام الخميس. إن الإشراف على الحجز بعد الدوام المدرسي يكون بصورة فردية. تقع مسؤولية تأمين المواصلات اللازمة لاصطحاب الطلاب المعاقبين بالحجز بعد الدوام المدرسي على عاتق أولياء الأمور. سيتم إخطار أولياء الأمور عن طريق البوابة الإلكترونية iSAMS، وذلك قبل 48 ساعة من وقت الحجز المحدد للطالب/الطالبة في حال كان وقت الحجز أكثر من 30 دقيقة، في حال كانت مدة الحجز أقل من 30 دقيقة فإنه سيتم تطبيقه في نفس اليوم.

الطرد:

في بعض الحالات، قد تضطر المدرسة لطرد الطالب بصورة نهائية من المدرسة، لارتكابه خرقاً مهماً لمبادئ السلوك المدرسي. تفرض هذه النتيجة بالغة الخطورة لحماية حقوق الطلاب الآخرين والمعلمين وتأمين محيط تعلم آمن وخالي من المشاكل بشكل مثالي، لن يتم تطبيق هذا التدبير أبداً، ولكن على أولياء الأمور أن يكونوا على وعي تام بحق المدرسة ومسؤوليتها فيما يتعلق بفرض هذه العقوبة.

الهواتف الحوالة

الاستخدام داخل الصف المدرسي

لا نسمح للطلاب في المرحلة الابتدائية باستخدام الأجهزة المحمولة أو الساعات الذكية في الصف لأنها يمكن أن تكون مشتتة للغاية. يمكن للطلاب في المرحلة الابتدائية العليا (الصف الثالث إلى السادس) إحضار هواتف محمول ولكن يجب الاحتفاظ به في حقائبهم، لاستخدامه بعد المدرسة لاتخاذ الترتيبات اللازمة لاصطحابهم، على سبيل المثال. لا يحتاج طلاب المرحلة الابتدائية الصغرى إلى إحضار هواتف أو ساعة ذكية.

لا يسمح باستخدام الهاتف المحمول في المرحلة الإعدادية والثانوية. في حال اضطر الطلاب إلى إحضار الهواتف المحمولة إلى المدرسة، فسيتم جمعها أثناء التسجيل الصباحي من قبل معلم/معلمة الصف وإعادتها إلى الطلاب عند نهاية اليوم أثناء التسجيل وقت الانصراف.

إذا شوهدت الهواتف خلال ساعات الدوام فسيتم مصادرتها. يرجى ملاحظة أن فقدان الهواتف المحمولة ليس من مسؤولية المدرسة.

خلال أوقات الاختبارات والامتحانات، تتبع المدرسة الإنجليزية الحديثة توجيهات كامبردج؛ وبالتالي فعلى الطلاب التأكد من إغلاق الهواتف المحمولة ووضعها في حقائبهم أو في المكان المخصص لذلك.

في حال شوهدها الهاتف المحمول مع أي طالب/طالبة أثناء النهار سيتم مصادرة هذا الهاتف وستُتخذ الإجراءات التالية:

المررة الأولى	يُصادر الجهاز من الطالب/الطالبة ويتم تذكيره بالتوقعات الخاصة بالاستخدام المناسب للهاتف الجوال
المررة الثانية	يصادر الهاتف الجوال من الطالب حتى نهاية اليوم الدراسي، مع التواصل الهاتفي مع ولي الأمر ومناقشته بهذا الشأن
المررة الثالثة	يتم تحديد موعد مقابلة مع ولي الأمر لمناقشة هذا السلوك ووضع اتفاقية
تكرار هذا السلوك يؤدي إلى فقد امتياز استخدام الهاتف الجوال على المدى الطويل	

سيتم تدوين هذه الإجراءات ومراقبتها من قبل إدارة المرحلة الثانوية شهرياً. سيتم الاحتفاظ بأي أجهزة تمت مصادرتها في مكان آمن. لا تتحمل المدرسة مسؤولية فقدان أو تلف أي جهاز تمت مصادرته بسبب عدم اتباع الطلاب لسياسة المدرسة بهذا الشأن.

سماعات الرأس/ الأذن للطلاب/ أجهزة الاستماع:

لا يسمح بإحضار أي نوع من أنواع أجهزة الاستماع في أي وقت داخل حرم المدرسة الثانوية، ستتم مصادرة الأجهزة وإبلاغ أولياء الأمور للحضور واستلامها.

يستطيع معلم/معلمة الصف أو عضو من الفريق القيادي بالمرحلة الثانوية فقط أن يسمح باستخدامها إذا لزم الأمر، وذلك بغرض الدخول إلى محتوى تعليمي.

الاتصالات

يجب ألا يحاول أولياء الأمور أو المربين الاتصال بالطلاب على هواتفهم الخاصة أثناء اليوم الدراسي. كما يجب أن ترسل الرسائل الطارئة من وإلى أولياء الأمور عن طريق سكرتيرة القسم.

المسؤولية

لا تتحمل المدرسة الإنجليزية الحديثة مسؤولية فقدان أو تلف أي جهاز إلكتروني ويشمل ذلك الهاتف المحمول، والساعات الذكية أو أي من أجهزة الاستماع أثناء التواجد في المدرسة أو خلال أي رحلة مدرسية. يجب أن يقوم الطلاب بإغلاق الهواتف وإبقائها داخل حقائبهم أثناء عدم استخدامها.

نُدرِك في المدرسة الإنجليزية الحديثة الانتشار الواسع لاستخدام منصات التواصل الاجتماعي باعتبارها أدوات قيّمة للتواصل وتبادل المعلومات وتعزيز روح المجتمع. توضح هذه السياسة التوقعات لجميع أفراد مجتمع المدرسة - وخاصة الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء - فيما يتعلق بسلوكهم على وسائل التواصل الاجتماعي، سواء خلال ساعات الدوام المدرسي أو في أوقاتهم الشخصية، خصوصًا عندما يرتبط هذا السلوك بالمدرسة أو أحد أطرافها.

الأهداف الرئيسية لهذه السياسة:

- تعزيز بيئة إلكترونية آمنة، ومحترمة، وإيجابية تتماشى مع قيم المدرسة الإنجليزية الحديثة
- حماية سمعة المدرسة ونزاهتها وملكيّتها الفكرية
- ضمان فهم جميع الأفراد لالتزاماتهم ومسؤولياتهم عند التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي فيما يتعلق بالمدرسة

2. نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع منصات التواصل الاجتماعي، بما في ذلك - وليس على سبيل الحصر - المنتديات العامة والخاصة عبر الإنترنت، والمدونات، وخدمات المراسلة، ومواقع التواصل الاجتماعي. وتشمل ما يلي:

- أي محتوى يتم نشره من قبل المدرسة أو عنها
- أي محتوى يحدد أو يمكن ربطه بشكل ما بموظفي المدرسة أو طلابها أو أولياء أمورهم أو أنشطتها
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية الذي له تأثير مباشر أو غير مباشر على بيئة المدرسة أو سمعتها أو أي فرد من أفراد مجتمعها

3. مبادئ الاستخدام المسؤول لوسائل التواصل الاجتماعي

يتعين على جميع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء التحلي بالحكمة والالتزام بالمبادئ التالية عند التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي فيما يخص المدرسة أو أعضائها:

- الاحترام والتحضر: يجب أن تتحلّى جميع التفاعلات الإلكترونية بالاحترام والمهنية. ويحظر تمامًا نشر تعليقات تمييزية أو مهينة أو مسيئة أو تهديدية أو تشهيرية تجاه الطلاب أو الموظفين أو أولياء الأمور أو المدرسة نفسها.
- حماية الخصوصية: يجب احترام خصوصية جميع الأفراد. يُمنع مشاركة المعلومات الشخصية مثل الأسماء أو بيانات الاتصال أو الصور أو مقاطع الفيديو الخاصة بالطلاب أو الموظفين أو أفراد المجتمع الآخرين دون موافقتهم الصريحة على ذلك. كما يُنصح المستخدمون بالحذر عن ضبط إعدادات الخصوصية الخاصة بهم.
- الدقة والصدق: يجب أن تكون المعلومات المنشورة دقيقة وصادقة وغير مضلّة. يُحظر نشر الشائعات أو التكهّنات أو المعلومات غير المؤكدة المتعلقة بالمدرسة أو أعضائها.
- السلامة والحماية: يُمنع نشر أي محتوى يمكن أن يعرّض سلامة أي فرد للخطر، أو يروّج لأنشطة غير قانونية.
- التنمّر الإلكتروني: تعتمد المدرسة سياسة عدم التسامح مطلقًا مع التنمّر الإلكتروني أو المضايقة أو التهريب بأي شكل من الأشكال.

4. الأفعال المحظورة: حماية هوية وسمعة المدرسة

لحفاظ على الهوية الرسمية والصورة العامة والملكية الفكرية للمدرسة الإنجليزية الحديثة، يُحظر صراحة ما يلي:

- استخدام اسم المدرسة دون إذن: يُمنع الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء من استخدام الاسم الكامل أو الجزئي للمدرسة (مثل "The English Modern School" أو "EMS" أو أي صيغة مشابهة) بطريقة توجي بتأييد رسمي أو تمثيل للمدرسة أو ارتباط بوجهات نظر شخصية أو مشروعات تجارية أو أنشطة غير رسمية، إلا بعد الحصول على موافقة كتابية مسبقة من إدارة المدرسة.
- استخدام الشعار أو الصور الرسمية دون تصريح: لا يجوز استخدام شعار المدرسة الرسمي أو الشعار المطبوع على الزي المدرسي أو صور المباني أو أي من العلامات التجارية أو المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر الخاصة بالمدرسة على الحسابات أو المنشورات أو الصفحات الشخصية على وسائل التواصل الاجتماعي دون إذن كتابي صريح من إدارة المدرسة. يشمل هذا الحظر إنشاء أو إدارة حسابات غير رسمية توجي بتمثيل المدرسة أو برامجها رسميًا.
- الادعاء الزائف بالانتماء: يُمنع إنشاء أو الانضمام إلى مجموعات أو صفحات أو حسابات تدّعي زورًا الانتماء الرسمي للمدرسة أو لأنشطتها المشروعة إلا بتقويض صريح.
- انتحال الهوية: يُمنع انتحال شخصية موظف أو طالب أو ولي أمر أو أي جهة رسمية تابعة للمدرسة على وسائل التواصل الاجتماعي منغًا بآثًا.

5. العواقب المترتبة على مخالفة السياسة

سيتم التعامل مع أي انتهاك لهذه السياسة باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة، حسب خطورة وطبيعة المخالفة، وتشمل ما يلي:

بالنسبة للطلاب:

تُطبق الإجراءات التأديبية وفقاً لميثاق السلوك الطلابي المعتمد في المدرسة، والتي قد تشمل: التحذير، الاحتجاز، الإيقاف داخل المدرسة، الإيقاف خارجها، الفصل النهائي، وفي بعض الحالات، إحالة الأمر إلى الجهات القانونية المختصة.

بالنسبة لأولياء الأمور/الأوصياء:

قد تشمل الإجراءات التواصل الرسمي، عقد اجتماع مع إدارة المدرسة، تقييد الدخول إلى مباني المدرسة أو فعاليتها، أو أي إجراءات أخرى تراها المدرسة مناسبة لحماية مجتمعها وسير عملها.

6. الإبلاغ عن المخالفات

يجب الإبلاغ فوراً إلى أحد أعضاء فريق الرعاية السلوكية بالمدرسة عن أي محتوى أو سلوك على الإنترنت يُحتمل أن ينتهك هذه السياسة أو يعرض سلامة أو سمعة أي فرد من مجتمع المدرسة أو المدرسة نفسها للخطر.

7. حق المدرسة في المتابعة والإجراء

بينما لا تتحمل المدرسة الإنجليزية الحديثة مسؤولية المحتوى المنشور على منصات التواصل الاجتماعي الخارجية، تحتفظ المدرسة بحقوقها في متابعة المعلومات المتاحة للعامة على الإنترنت لحماية سلامة مجتمعها وسمعتها. كما تحتفظ بحقوقها في طلب إزالة أي محتوى مخالف لهذه السياسة واتخاذ الإجراءات المناسبة المنصوص عليها فيها.

الزي المدرسي

يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي. يمكن شراء الزي المدرسي من المدرسة الإنجليزية الحديثة، فرع الدوحة، في مركز بيع الزي المدرسي الموجود عند البوابة رقم 5.

إن ضمان ارتداء الطلاب للزي الرسمي المناسب للمرحلة هو مسؤولية أولياء الأمور. قد يُطلب من الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة مرتدين الزي المدرسي غير الصحيح أن يقوموا بعمل الترتيبات للحصول على الزي المناسب قبل الدخول إلى الصف. إن التجاهل المستمر لقواعد الزي المدرسي في المدرسة الإنجليزية الحديثة قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. الطلاب الذين يرفضون ارتداء الزي المدرسي المخصص بشكل متكرر سيتم إخراجهم من الفصول والاتصال بأولياء الأمور.

الزي المدرسي 2025/2026	
المرحلة الابتدائية (الروضة - الصف السادس)	المرحلة الثانوية (الصف السابع - الصف الحادي عشر)
قميص أزرق داكن مع قبة بيضاء وشعار المدرسة الإنجليزية الحديثة باللون الأخضر	قميص رمادي اللون مع قبة خضراء اللون وشعار المدرسة الإنجليزية الحديثة باللون الأخضر
البنطلون، التنورة، المربول ذوي اللون الأزرق الداكن (لا يسمح بارتداء الجينز، السراويل الضيقة أو سراويل الرياضة)	البنطلون، التنورة، المربول ذوي اللون الأزرق الداكن (لا يسمح بارتداء الجينز، السراويل الضيقة أو سراويل الرياضة)
حذاء أسود أو أزرق داكن لائق	حذاء أسود أو أزرق داكن لائق
جاكيت كحلي اللون أو سترة مع شعار المدرسة	جاكيت كحلي اللون أو سترة مع شعار المدرسة (والذي يجب ارتدائه فقط فوق القميص الرمادي الخاص بالمدرسة)

أما الزي المدرسي لطلاب الصف الثاني عشر والثالث عشر هو قميص/ بلوزة بيضاء و (البنطلون، التنورة) باللون الأسود.

التربية البدنية هي مادة إلزامية لجميع الطلاب ما لم تكن هناك مشكلة طبية طويلة الأمد مثبتة بوثائق طبية. ويتوقع من الطلاب ارتداء الزي الصحيح لمادة التربية البدنية. يجب أن يتضمن هذا ما يلي:

زي التربية البدنية - 2025/2026	
المرحلة الابتدائية (الروضة - الصف السادس)	المرحلة الثانوية (الصف السابع - الصف الحادي عشر)
قميص بولو رياضي أزرق داكن مع قبة بيضاء وشعار المدرسة باللون الأخضر	قميص بولو رياضي أزرق داكن مع قبة خضراء وشعار المدرسة باللون الأخضر
سروال أو شورت رياضي أزرق داكن	سروال رياضي أزرق داكن
تي-شيرت بولو بألوان الفرق الرياضية	جوارب رياضية
جوارب رياضية	حذاء رياضي
حذاء رياضي	

نُشجع أولياء الأمور بقوة على وضع اسم ابنهم/ابنتهم على ملابسهم بحيث يمكن تحديد وإعادة ملكية الملابس "المفقودة" بسهولة. سيتم التخلص من الملابس "المفقودة" مع نهاية كل فصل دراسي في حال لم تتم المطالبة بها.

ألوان الفرق: يتم تشجيع طلاب المرحلة الابتدائية على ارتداء لون فريقهم أيام الأربعاء وفي الأيام التي تجري فيها الأنشطة ذات الصلة بالفريق.

قواعد الزي المدرسي

تعطي المدرسة الإنجليزية الحديثة أهمية كبيرة لمظهر طلابها الجيد والصورة المهنية لطاقتها. إن الحضور إلى المدرسة بزي نظيف ومرتب يعطي جميع الأطراف المعنية شعوراً بالفخر، ويظهر الاحترام المتبادل. كما يضع أساساً سليماً للعمل خلال اليوم. إن معايير اللباس في قطر عالية جداً وعلى المدرسة الحفاظ على هذه المعايير.

يتوجب على الطلاب ارتداء الزي المدرسي المعتمد؛ أما استبدال الزي بأي قطع تم شراؤها من أي مصادر أخرى أمر غير مسموح به.

إضافةً إلى ارتداء الزي المدرسي بالطريقة الملائمة، يجب احترام ما يلي:

- يجب أن يكون شعر البنات والأولاد نظيفاً وبعيداً عن الوجه والعينين.
- يجب ربط الشعر الطويل للخلف في المرحلة الابتدائية.
- يمنع ارتداء الملابس الضيقة داخل الحرم المدرسي.
- يجب استخدام حجاب أبيض أو أزرق داكن أو أسود فقط.
- ارتداء المجوهرات ممنوع للأولاد والبنات باستثناء الساعات والأقراط الصغيرة.
- يسمح بارتداء الأقراط الصغيرة فقط للبنات ولا تسمح الأقراط المتدلية.
- لا يسمح بوضع المكياج الكثيف، وصبغ الشعر وطلاء الأظافر.
- لا يسمح بارتداء أي ملابس لا تحمل رمز المدرسة الإنجليزية الحديثة.
- لا يسمح بالكعب العالي.
- لا يسمح بارتداء السترة ذات غطاء للرأس داخل الصف. لا يسمح بارتداء القبعات القماش/أو قبعات الكرة أو أي قبعات أخرى في الصف.

ملاحظة: تعتبر الأشياء التالية غير لائقة وغير مقبولة وستتم مصادرتها على الفور:

- الملابس التي تحمل شعارات سياسية / دينية.
- الملابس التي تحمل لغة أو تصميمات يعتبر هجوماً أو "غير ملائم".
- الملابس التي تحمل شعار غير شعار المدرسة الإنجليزية الحديثة.
- المجوهرات المفرطة.
- قبعات البيسبول التي لا تحمل شعار المدرسة الإنجليزية الحديثة (داخل الفصل أو في مبنى المدرسة).
- الألعاب أو الأشياء التي لا علاقة لها بالمدرسة (مثل السبيل).
- سكاكين الجيب/ سكاكين الاستعمال أو أي أدوات قد تشكل خطراً.

التكنولوجيا في المدرسة

يمكن أن تكون التكنولوجيا تعزيزاً كبيراً للتعلم ولمواكبة الحياة العصرية. ويجب استعمالها باحترام وعدم إساءة استخدامها. يتوقع أن يكون الطلاب مستخدمون مسؤولون لجميع أشكال التكنولوجيا، وأن يقوموا باستخدامها بشكل لا يعطل العملية التعليمية، أو يتعدى على خصوصيات الأشخاص أو أن يقوموا باستخدامها كأداة للتعدي.

تتاح البيانات الخاصة بحساب الطالب والاتفاقية الخاصة باستخدام الإنترنت على الموقع الإلكتروني للمدرسة. يجب اتباع جميع الشروط المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، وهي شرط لاستخدام الشبكة. يجب على جميع أولياء الأمور والطلاب الاطلاع على هذا الوثائق.

الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

يتم تعزيز التعلم من خلال استخدام التكنولوجيا. يتوقع أن يحصل طلاب المدرسة الإنجليزية الحديثة على بيئة تعليمية يقوم المعلمون بدمج التكنولوجيا في التعلم من خلالها. سيعزز استخدام التكنولوجيا التعلم؛ حيث توفر المدرسة لطلابها استخدام أجهزة التكنولوجيا والاتصال بالإنترنت.

يجب على الطلاب الالتزام بالسياسات والإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل، وذلك من أجل الاستفادة من مصادر التكنولوجيا في المدرسة الإنجليزية الحديثة. تحتفظ المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق تعديل الإجراءات والاتفاقيات عند الضرورة. وتشمل الإجراءات توقعات للاستخدام المسؤول والأخلاقي لجميع أجهزة التكنولوجيا والشبكات والحسابات. وما إلى ذلك. علماً بأن هذه القواعد غير شاملة لجميع الإجراءات. يقر جميع المستخدمين بفهمهم لسياسات المدرسة الإنجليزية الحديثة كشرط لاستخدام الأجهزة الشخصية أو من قبل المدرسة بما في ذلك استخدام الإنترنت.

يعتبر تصريح الدخول على شبكة المدرسة والإنترنت وأجهزة المدرسة امتيازاً وليس حقاً. ويمكن تعليق هذا التصريح وإبطاله فوراً دون سابق إنذار. توضح التعليمات أدناه الاستخدام المناسب للطلاب. تطبق السياسات والإجراءات على جميع الأجهزة، بما في ذلك الأجهزة المدرسية المتوفرة و/أو أي أجهزة شخصية. سوف يتم تقييد الحسابات المقدمة من قبل المدرسة أو تعليقها أو إنهاؤها في أي وقت وذلك في حال انتهاك هذه السياسة. يشمل هذا سوء استخدام الحسابات أو الأجهزة المملوكة من قبل المدرسة الإنجليزية الحديثة. كما أن أي انتهاكات لحساب المدرسة أو ممتلكاتها خارج ساعات دوام الدراسة سوف تخضع أيضاً للعقوبات نفسها.

تشمل استخدامات التكنولوجيا المحظورة على:

- إرسال أو تلقي أو عرض أو تصفح المحتويات الافتراضية أو غير الصحيحة أو المسيئة أو الفاحشة أو المنتهكة للحرمة أو ذات التوجهات الجنسية أو الموهدة أو المسيئة للعرق أو المضايقة أو المحتويات غير الشرعية.
- الحث على استخدام أو الترويج لبيع الممنوعات.
- أي محاولة لإلحاق الضرر أو إتلاف بيانات مستخدم آخر، أو شبكة الإنترنت، أو الأجهزة التقنية، أو أي وكالات أو خدمات كمبيوتر أخرى لشبكة الإنترنت. يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر تحميل أو إنتاج فيروسات الكمبيوتر.
- أي محاولة لبيع أو عرض بيع أي سلع أو خدمات قد تفسر على أنها أعمال تجارية، ما لم تتم الموافقة على ذلك.
- إعادة توزيع برنامج أو مادة ذات حقوق نشر محفوظة من دون إذن خطي من الشخص المفوض. يشمل ذلك تنزيل وتحميل المواد ذات حقوق النشر المحفوظة.
- خرق خصوصية الأفراد.
- دخول النظام باستخدام الحساب أو كلمة السر الخاصة بشخص آخر.
- مخالفة أي نظام من أنظمة وقوانين دولة قطر.
- تعديل أجهزة الكمبيوتر خلافاً لما هو محدد من قبل المسؤول عن النظام.
- اللعب بألعاب لم يتم الموافقة عليها من قبل المعلمين.

العقوبات

تعتمد عقوبات الانتهاك لأي جزء من هذه القواعد والإجراءات على سن الطالب ودرجة المخالفة. قد تشمل العقوبات على تدابير تصل إلى الفصل و/أو الطرد. كما أنه قد يُحمّل أولياء الأمور أعباء الأضرار التي لحقت بالتجهيزات. تحال النشاطات غير القانونية إلى الجهة الرسمية القطرية المعنية.

اتفاقية استعارة جهاز Chromebook للطلاب (طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية من الصف السابع إلى الحادي عشر)

تعريفات:

يشير مصطلح (Chromebook) إلى الجهاز وجميع الملحقات الخاصة به والمستندات التي تكون مصاحبة للجهاز، هذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر الشاحن والحقيبة الواقية للجهاز.

يشير مصطلح (البرامج) و(التطبيقات) إلى أي محتوى قد تم تحميله مسبقاً أو قد تم تحميله على جهاز (Chromebook) عن طريق المدرسة أو الموزعين المعتمدين. هذا لا يشمل المحتويات التي تم تحميلها على (Chromebook) من قبل الطالب.

اتفاقية:

توفر المدرسة الإنجليزية الحديثة جهاز Chromebook للطلاب لتعزيز تعليمهم. من المهم أن يؤكد أولياء الأمور/ الأوصياء لأبنائهم مدى أهمية العناية الجيدة بأجهزتهم والتصرف بشكل لائق عند التفاعل الرقمي مع الأشخاص الآخرين. توجد بعض القواعد الضرورية لحماية أجهزة Chromebook وشبكة المدرسة، وللتأكد من أن هذه التكنولوجيا هي أداة تعليمية فعالة.

بقبول امتلاك جهاز Chromebook التابع للمدرسة الإنجليزية الحديثة، يوافق الطالب / الطالبة المذكور/ه وأولياء أمره/ها على ما يلي:

1. لا يتم استخدام جهاز Chromebook إلا لأغراض تعليمية للطالب/الطالبة.
2. يوافق الطالب/الطالبة على اتباع جميع سياسات ولوائح المدرسة الإنجليزية الحديثة باستخدام أجهزة الحاسوب، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر اتفاقية استعارة جهاز Chromebook، واتفاقية استخدام حساب الشبكة والانترنت وقواعد سلوك الطلاب.
3. جهاز Chromebook هو ملك المدرسة الإنجليزية الحديثة ولكنه سيبقى في حوزة الطالب طالما هو مسجل في المدرسة، في حال استمرارية الطالب/الطالبة في المدرسة للعام التالي فيحق له الاحتفاظ بالجهاز خلال فصل الصيف، أما في حال الانسحاب النهائي من المدرسة؛ فيجب على الطالب/الطالبة إعادة Chromebook إلى قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة قبل الانسحاب.
4. تحتفظ المدرسة بحقها في مطالبة ولي الأمر بدفع القيمة المالية المُساوية لجهاز Chromebook جديد من نفس الموديل أو ما يشابه له في حال تلف الجهاز بصورة لا يمكن إصلاحها أو في حالة فقدانه/إضاعته وقت إرجاعه.
5. في حال حدوث ضرر مادي في جهاز Chromebook ولا يكون بسبب عيوب في البرنامج/أجزاء الجهاز الداخلية (مثل الخدش أو الكسر) عند إعادته، فللمدرسة الحق في فرض رسوم تكلفة الإصلاح على أولياء الأمور.
6. عل كل من الطالب/الطالبة وولي الأمر التأكد من أن جهاز Chromebook سيحفظ بصورة جيدة، وفي مكان آمن ونظيف وأن يعمل بحالة جيدة وأن يكون بمظهر جيد في جميع الأوقات، يجب عدم تشويه الجهاز، أو إتلافه أو فقدانه، يتحمل ولي الأمر / الوصي المسؤولية المتتبعة عن السرقة أو التلف أو الضرر الناجم عن سوء الاستخدام المتعمد/أو غير المتعمد.
7. على الطالب/الطالبة إبلاغ قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة في حال السرقة (أو الاشتباه بالسرقة) أو في حالة فقدان أو حدوث ضرر أو وجود خلل في جهاز Chromebook وذلك في موعد لا يتجاوز 24 ساعة من الحادث. سيتم فحص جهاز Chromebook وإصلاحه/استبداله. في حالة فقدان أو سرقة جهاز Chromebook و/أو أحد ملحقاته، أو إلحاق ضرر مادي وليس نتيجة عيوب في البرامج/أجزاء الجهاز الداخلية (مثل الخدش أو الكسر)، تحتفظ المدرسة بحقها في فرض رسوم على ولي الأمر مقابل عملية الإصلاح/الاستبدال. في حال كان الضرر بسبب أحد البرامج أو أجزاء الجهاز الداخلية فسيتم إصلاح/استبدال جهاز Chromebook دون أي تكلفة على ولي الأمر كما وسيتم توفير جهاز احتياطي خلال تلك الفترة، في حال توفره.
8. البرامج والتطبيقات التي تم تحميلها مسبقاً أو التي تُحمل على جهاز Chromebook بواسطة المدرسة الإنجليزية الحديثة أو الموزعين المرخصين من قبل المدرسة لا يمكن نسخها أو حذفها أو نقلها من الجهاز من قبل ولي الأمر أو الطالب/الطالبة لأي سبب من الأسباب.
9. لا يحق للطالب/الطالبة إزالة أي ملصق تعريفية خاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة تكون ملحقة أو موضوعة على جهاز الحاسب الآلي، أو تغيير أي ملصق تعريفية خاص بالجهاز، مثل اسم الكمبيوتر/الرقم التسلسلي.
10. يجب على الطالب/الطالبة وولي الأمر التوجه إلى قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة الإنجليزية الحديثة فقط في حال حدوث أي مشكلة فنية ناتجة عن استخدام Chromebook.
11. لا يمكن إقراض جهاز Chromebook أو بيعه أو مقايضته أو تداوله أو تأجيره أو إعطائه لأي شخص آخر أو لشخص ليس لديه موافقة كتابية صريحة من المدرسة الإنجليزية الحديثة، كما تحتفظ المدرسة بالحق في رفض طلبات من هذا القبيل.

12. يتحمل الطالب/الطالبة مسؤولية جميع البيانات والمحتويات التي قد قاموا بتحميلها على جهاز Chromebook، من مهمة الطالب/الطالبة الحصول على نسخة احتياطية بصورة منتظمة من تلك البيانات عند الضرورة، وذلك قبل إرسال جهاز Chromebook إلى قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة، حيث لن تتحمل المدرسة مسؤولية فقدان أي بيانات.
13. تحتفظ المدرسة بالحق في محو جميع البيانات والإبرام من جهاز Chromebook دون إشعار مسبق.
14. يوافق الطالب/الطالبة على إعادة جهاز Chromebook إلى موظفي قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة عند طلب ذلك للفحص الفني، أو التحقق من المعلومات أو غيرها، أو للفحص العشوائي.

يقر الطالب/الطالبة وولي الأمر بالموافقة على شروط الاستخدام كما هو موضح في سياسات ولوائح المدرسة الإنجليزية الحديثة المتعلقة باستخدام جهاز Chromebook، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، اتفاقية استعارة جهاز Chromebook، واتفاقية استخدام حساب الشبكة والانترنت وقواعد سلوك الطلاب في المدرسة الإنجليزية الحديثة، بالإضافة إلى ذلك، يوافق على أن استخدام الطالب/الطالبة لممتلكات المدرسة يعد امتيازاً، وأنه بالموافقة على الشروط الواردة هنا، يقر الطالب/الطالبة بمسؤولية حماية ممتلكات المدرسة والحفاظ عليها وإعادتها في حالة جيدة.

سياسة رقم 810.2 - مسؤوليات الطالب/الطالبة

- فيما يخص الاتصال بأنظمة التواصل الإلكترونية وتطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي، يتوقع من الطلاب القيام بما يلي:
- إظهار المواطنة الرقمية، سواء خلال ساعات الدوام المدرسي أو خارجها، وذلك عبر القيام بجميع الأنشطة المتعلقة بطريقة مسؤولة وأخلاقية وقانونية ومحترمة وفقاً لقواعد السلوك الخاصة بنظام المدرسة الإنجليزية الحديثة واتفاقية استخدام حساب الطالب وشبكة الإنترنت.
 - ممارسة السلوك الآمن عبر الإنترنت والإبلاغ عن أي اتصال غير ملائم (مثل: نشر المعلومات الضارة بالآخرين أو المعلومات المتعلقة بوضع يُحتمل أن يتسبب في خطر قد يهدد سلامة الآخرين).
 - حماية الوصول إلى حساب الشبكة الفردية الخاصة بهم عن طريق استخدام كلمة مرور خاصة، والتأكد من عدم مشاركة كلمة المرور الشخصية الخاصة بهم، والموافقة على عدم استخدام كلمة المرور لأي فرد آخر.
 - احترام خصوصية الآخرين (الطلاب والموظفين وأولياء الأمور وأعضاء المجتمع) على سبيل المثال لا الحصر، مشاركة الصور ومقاطع الفيديو والمعلومات الشخصية دون موافقة مسبقة.
 - التأكد من أن الاستخدام الشخصي لأنظمة الاتصالات الإلكترونية لا يتداخل مع تعلمهم أو يشتت انتباههم أو تعلم الآخرين.

سياسة رقم 810.3 b: يجب على الطلاب توقيع اتفاقية استخدام حساب الشبكة والانترنت قبل البدء في استخدام أي وسائل تكنولوجية خاصة بالمدرسة، ويجب القيام بهذا الإجراء سنوياً.

سياسة رقم 810.3 c: يجب أن يكون الطلاب مسؤولين مالياً عن أي خسائر متعمدة لأجهزة المدرسة الإلكترونية.

قانون دولة قطر الخاص بالجرائم الإلكترونية

يجب على الطلاب عدم التقاط أي صور أو فيديو أو تسجيل لأي طلاب آخرين أو للموظفين، وعدم التواصل مع الموظفين عن طريق الهاتف المحمول إلا في حال وجود إذن مسبق في مناسبات معينة، على سبيل المثال، في الرحلات الميدانية والتي تتطلب استخدام الهاتف للتواصل، إن خرق هذه القاعدة لا يشكل فقط مسألة خطيرة بالنسبة لسياسة المدرسة، ولكن يمكن أيضاً أن يشكل انتهاكاً للتشريعات القانونية، فالقانون القطري للجرائم الإلكترونية يحدّد الأنشطة غير المشروعة، ومنها:

- انتهاك أي قيم أو مبادئ اجتماعية، نشر أخبار، صور، تسجيل مقاطع صوتية، أو فيديو تتعلق بالحياة الشخصية أو العائلية للأشخاص - حتى لو كانت معلومات صحيحة (الغرامة: تصل إلى سنة سجن و/أو دفع غرامة تصل إلى 100.000 ريال قطري).
- التشهير أو سب شخص آخر عبر الإنترنت أو عن طريق الأجهزة الإلكترونية (الغرامة: تصل إلى سنة سجن و/أو دفع غرامة تصل إلى 100.000 ريال قطري).

استخدام الإنترنت: سياسة الاستخدام المقبولة

إنّ المجالات المهمة التي تُتيحها التكنولوجيا تعزز عملية التعلّم، حيث يمكن للطلاب والمدرّسين جمع المعلومات، والتواصل مع أشخاص حول العالم، وخلق منتجاتهم الخاصة. وفي هذا الإطار، تتيح المدرسة للطلاب استخدام الكمبيوتر وأجهزة الحاسوب المركزية والتجهيزات التكنولوجية الأخرى فضلاً عن استخدام الإنترنت.

قد تتضمن بعض المواقع الإلكترونية موادّ مسيئة. بالرغم من أنّه من غير الممكن التحكم في كافة المعلومات على الإنترنت، إلا أن المدرسة قد أنشأت مجموعة من تدابير السلامة تحول دون الدخول إلى المواقع غير المناسبة، لتحرص بذلك على تأمين تجربة تعليمية إيجابية ومثمرة. إن التواصل عبر الإنترنت طابع عام، ولا يجوز اعتبار الملفات المحفوظة على الإنترنت ملفات خاصة.

تعمل الهيئة التدريسية لدى المدرسة الإنجليزية الحديثة جاهدةً لاستقصاء المواقع غير المناسبة، والإشراف ومراقبة الطلاب لدى استخدامهم للإنترنت، وتزويدهم بالمعلومات والمهارات الضرورية لاستخدام التكنولوجيا بطريقة مقبولة ومسؤولة.

حقوق ومسؤولية المدرسة:

- تحتفظ إدارة المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق مراقبة كافة النشاطات التي تتم عبر الإنترنت.
- تحتفظ إدارة المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق حجب أي مواقع على الإنترنت.
- تحتفظ إدارة المدرسة الإنجليزية الحديثة بحق منع أي فرد لا يتقيد بالاستخدامات المقبولة للإنترنت من استخدام وسائل التكنولوجيا.

لا يقع على عاتق الهيئة التدريسية للمدرسة الإنجليزية الحديثة الإشراف على الطلاب لدى استخدامهم وسائل التكنولوجيا.

برنامج تكنولوجيا خاصة بكم BYOT

إن برنامج تكنولوجيا خاصة بكم BYOT هو برنامج خاص بطلاب الصف الثاني عشر. يهدف لتعزيز دخول الطلاب على المحتوى التعليمي واستكمال الموارد المتاحة في المدرسة. إن تخصيص جهاز شخصي للطلاب سيسمح له بالدخول على مصادر التعلّم وسيضيف المزيد من التخصيص لعملية التعلّم والتعلم واختيار الأدوات المستخدمة لعرض التعلّم واستكمال المشاريع، وزيادة الاحترام والمسؤولية المرتبطة بالملكية الشخصية للجهاز.

سيُسمح للطلاب بإحضار جهاز كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي واحد، ويجب أن يكون هذا الجهاز مُسجل ومُعَرّف من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة. لن يتضمن هذا البرنامج الهواتف المحمولة في الوقت الحالي. يتطلب ذلك من أولياء الأمور والطلاب الموافقة على سياسات المدرسة من خلال توقيع الاتفاقية الخاصة بحساب الطلاب واستخدام الإنترنت والإقرار عليها من خلال كتيب أولياء الأمور والطلاب.

بالرغم من تشجيعنا لهذا البرنامج، إلا أنه لا يتطلب من أولياء الأمور توفير جهاز حاسوب ليستخدمه الطالب/الطالبة حيث ستوفر الموارد المشتركة للطلاب خلال وقت الدراسة في الصف، وأيضاً في المكتبة.

تطبيقات جوجل للتعلّم:

توفر المدرسة الإنجليزية الحديثة - فرع الدوحة لجميع الطلاب إمكانية استخدام تطبيقات جوجل للتعلّم. إن تطبيقات جوجل هي مجموعة من أدوات موقع جوجل التي تسمح للمعلمين والطلاب بالتعاون وإنشاء المستندات والعروض التقديمية، والمزيد من المهام الأخرى! ويتاح استخدام هذه الأدوات داخل حرم المدرسة وفي المنزل أيضاً عن طريق شبكة الإنترنت. سيتم استخدام حساب جوجل الخاص بالمدرسة للتواصل بين المعلم والطالب. ويتوقع من جميع طلاب المرحلة الثانوية مراجعة بريدكم الإلكتروني بانتظام وذلك للاطلاع على أي جديد، وتشغيل إشعارات Google Classroom. سيقوم معلمو المرحلة الابتدائية بتحديد توقعات التواصل مع الطلاب.

على الرغم من استحالة السيطرة على جميع المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت؛ إلا أن المدرسة الإنجليزية الحديثة لديها العديد من وسائل الأمان التي تمنع الوصول إلى أي مواد غير لائقة أثناء وجود الطلاب في المدرسة. إن موظفي المدرسة الإنجليزية الحديثة في أتم اليقظة لاستبعاد أي مواد غير لائقة، كما يقومون بالإشراف ومراقبة الطلاب أثناء استخدام الإنترنت في المدرسة. وتعتبر مراقبة استخدام الطالب/الطالبة للإنترنت أثناء تواجده في المنزل هي مسؤولية أولياء الأمور. ويجب أن يكون الطالب/الطالبة مسؤولاً عن سلوكه في جميع الأوقات.

وبناءً على هذه القواعد يمكن للطلاب استخدام تطبيقات جوجل للمدرسة أو الاستخدام الشخصي بما يتفق مع هذه السياسات. حيث تُطبق القيود وسياسات المدرسة التالية على استخدام الطالب:

- الخصوصية - لدى إدارة قسم تكنولوجيا المعلومات في المدرسة الإنجليزية الحديثة تصريح بالدخول على البريد الإلكتروني الخاص بالطلاب في حالة انتهاكه لسياسة المدرسة.
- الاستخدام الشخصي - يجوز للطلاب استخدام حسابات جوجل الخاصة بالمدرسة الإنجليزية للعمل على مشاريعهم الشخصية. وهناك استخدامات محظورة تشمل الأنشطة التي تنتهك قوانين وأنظمة دولة قطر، والأنشطة التجارية مثل الأعمال التجارية الشخصية أو غيرها التي تسعى لكسب المال، وإرسال واستقبال محتوى غير دقيق أو غير لائق على النحو المبين في هذا الكتيب، وإعادة توزيع المواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر، أو سوء تمثيل موظفي المدرسة الإنجليزية الحديثة أو طلابها، وانتهاك خصوصية أي فرد، وأي شكل من أشكال التسلط عبر الإنترنت. (يُرجى الاطلاع على الكتيب لمعرفة جميع السياسات)
- حفظ البيانات: لدينا في المدرسة الإنجليزية الحديثة نظام آمن لتخزين البيانات؛ ولكن الحصول على نسخة احتياطية من الوثائق الهامة هي مسؤولية الطالب/الطالبة.
- السلامة: لا ينبغي مشاركة كلمة المرور الخاصة بالطالب/الطالبة مع أي شخص آخر غير أولياء الأمور. يجب على الطلاب اتخاذ جميع الاحتياطات عند استخدام الأجهزة المشتركة أو الاتصال بالإنترنت من الأماكن العامة. كما يجب على الطلاب عدم مشاركة معلومات الاتصال الشخصية الخاصة بهم أو الخاصة بأي أشخاص آخرين عبر الإنترنت. على الطالب/الطالبة إبلاغ المعلم أو أي شخص راشد عن أي رسالة أو محتوى غير لائق يصل إليه.
- المواطنة الرقمية - يجب أن تخضع جميع الاتصالات أو الاشتراكات عبر الإنترنت إلى توقعات المدرسة الإنجليزية الحديثة الخاصة بالسلوك. ويجب أن يكون تواصل الطلاب من خلال البريد الإلكتروني مع الآخرين بطريقة لطيفة مع احترام الطرف الآخر وخصوصيته كما في الاتصالات الشخصية. لن يُسمح مطلقاً باستخدام لغة تشهيرية أو مسيئة أو نابية أو موهينة أو تهديدية أو عنصرية بشكل شخصي أو عبر الإنترنت. يرجى التذكر بأنه يمكن للآخرين رؤية ما تقومون بمشاركته، وأن منشوراتكم على الإنترنت ستظل متاحة ويمكن مشاركتها ومشاهدتها بسهولة من قبل الآخرين.

يُعتبر استخدام التكنولوجيا المتاحة في المدرسة الإنجليزية الحديثة امتيازاً تُقدمه المدرسة للطلاب. وتحتفظ إدارة المدرسة بالحق في حرمان أي فرد من حقه في استخدام مصادر التكنولوجيا وذلك عند عدم احترام الاستخدام المقبول للتكنولوجيا. تحتفظ المدرسة الإنجليزية الحديثة بالحق في إلغاء تصريح استخدام الإنترنت إذا كان هناك ما يدعو للاعتقاد بأن سياسات المدرسة قد تم انتهاكها، وسيتم تحويل الفاعل إلى مدير المدرسة لإجراء مزيد من التحقيقات والتي قد ينتج عنها استعادة الطالب/الطالبة للحساب أو تعليقه أو إنجائه.

التنمر الإلكتروني:

إن التنمر عبر الإنترنت هو استخدام الأدوات الرقمية لإيذاء أو إلحاق الضرر عمداً بشخص آخر. ويعتبر فهم الفرق بين السلوك غير الموهذب والشرير والمتنمر أمر ضروري. التنمر هو السلوك المستهدف، والمتعمد، والمتكرر على مدى فترة من الزمن. يحظر تماماً استخدام المعدات أو الموارد المدرسية للمشاركة في التنمر عبر الإنترنت، وسيؤدي ذلك إلى تعليق امتيازات استخدام التكنولوجيا داخل المدرسة. في حال شعور الطالب بأنه هو المستهدف من التنمر عبر الإنترنت فمن المهم حفظ أدلة على ذلك وتقديم تقرير إلى شخص بالغ موثوق به. سيتم الاجتماع مع الطلاب وإعطائهم دروس حول كيفية الدفاع عن أنفسهم ودعم أصدقائهم، وعن كيفية التعرف والتعامل مع سلوك الآخرين على الإنترنت، وأيضاً عن كيفية التصرف في حالات الاشتباه بالتنمر عبر الإنترنت.

خطوات التعامل في حال حدوث تنمر عبر الإنترنت:

- تجاهل الرسالة (الرسائل) وعدم الرد عليها
- حفظ أدلة التواصل
- التحدث إلى صديق
- إبلاغ شخص بالغ إذا استمر الوضع

يمكن لأولياء الأمور الاطلاع على الموارد المتاحة عبر الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة الإنجليزية الحديثة - فرع الدوحة، تحت قائمة "parent resources".

المواطنة الرقمية في بناء الشخصية:

يشمل البرنامج الخاص ببناء الشخصية أيضاً مواضيع عن الاستخدام الآمن والمسؤول للتكنولوجيا. وسيكون للطلاب من جميع الأعمار فرصة لمعرفة المزيد عن الموضوعات بما في ذلك سلامة الإنترنت، والخصوصية، والاتصالات عبر الإنترنت، والبصمات الرقمية وحقوق التأليف والنشر، والإلمام بالمعلومات.

استخدام أولياء الأمور للتكنولوجيا: يجب على أولياء الأمور أن يكونوا على علم بقانون الجرائم الإلكترونية في دولة قطر. من المهم عدم وضع أي صور للطلاب غير أبنائكم على وسائل التواصل الاجتماعي. نشجع أولياء الأمور على مقابلة الموظفين المناسبين كلما كانت لديهم مخاوف، لا تعد المنتديات العامة عبر الإنترنت مكاناً إيجابياً لحل المشكلات أو المخاوف.

قسم الإرشاد الاجتماعي

المرحلة الابتدائية والمرحلة الإعدادية والثانوية

الرؤية

يعمل قسم الإرشاد الاجتماعي في المدرسة الإنجليزية الحديثة على تقديم الحلول التي من شأنها أن تسهل نمو الطالب من الناحية الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية. يقوم مرشدو المدرسة المتخصصين من خلال التوجيهات والتعاون بتعزيز نجاح الطالب/الطالبة وذلك من خلال دعم بيئة تعليمية آمنة، ودعم جميع أعضاء مجتمع المدرسة.

المهمة

التأثير الإيجابي على النجاح الأكاديمي للطالب/الطالبة، والتطور العاطفي الاجتماعي، والتخطيط لما بعد المرحلة الثانوية من خلال تقديم برنامج شامل يدعم جميع الطلاب ليكونوا متعلمين مدى الحياة، ومتواصلين فعالين وأفراد مساهمين في المجتمع.

معتقداتنا

- يؤمن قسم الإرشاد الاجتماعي في المدرسة الإنجليزية الحديثة بمبدأ عمل جميع الطلاب ليصبحوا:
- **واثقون:** إن المتعلمين الواثقين يكون لديهم فضول ومثابرة ويتعاونون لحل المشاكل ويتغلبون على العقبات.
- **مسؤولون:** يتخذ المتعلمون المسؤولون خيارات جيدة ويتقبلون العواقب المترتبة على أعمالهم ويحترمون مدرستهم ومعلميهم وزملائهم.
- **متأملون:** يعمل المتعلمون المتأملون على تطوير مواطن ضعفهم ودعم نقاط قوتهم من خلال التقييم الذاتي.
- **مبدعون:** يتسم المتعلمون المبدعون بالمرونة وينمون مهارات حل المشاكل من خلال التعاون مع الآخرين والنظر إلى المشاكل من منظورات متنوعة.
- **ملتزمون:** يركز المتعلمون الملتزمون على أهدافهم المنشودة حتى إكمالها.

الأدوار والمسؤوليات

تقديم المشورة الفردية والجماعية، والتوجيه للمجموعات الكبيرة، والتشاور، والتنسيق. كمسؤولين في المدرسة، قد يدافعون عن الطلاب ويشجعون تغيير النظام ويشاركوا في تطوير وتقييم برامج وقاية للطلاب في المدرسة. وسيتناقش المستشارون أيضاً مع المعلمين والإداريين وأولياء الأمور، وسيقدمون التدخلات المباشرة وغير المباشرة التي قد تتضمن المشورة، والتدخلات المبنية على الملاحظات في الفصول الدراسية والتحويلات الخارجية.

- هل يركز الطلاب
- العمل كمجتمع تعلم مهني
- متواجدون للتعاون مع الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والإداريين
- لديهم القدرة على الوصول إلى المصادر الحالية والتطوير المهني
- المشاركة في التخطيط، وتصميم، وتنفيذ، وتقييم برنامج المشورة المدرسية الشاملة
- تقديم إرشادات للطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي والاجتماعي/العاطفي والمهني
- دعم النمو الاجتماعي والعاطفي للطلاب من خلال البرنامج الاستشاري الشامل
- الحفاظ على السجلات السرية
- تقديم الدعم والمشورة للموظفين عند الحاجة.

حماية الطفل:

الالتزام وإجراءاتنا:

تعد سلامة طلابنا وحمايتهم أمرين بالغين الأهمية في المدرسة الإنجليزية الحديثة. نتوقع من جميع أفراد مجتمع المدرسة أن يشاركوا في هذا الالتزام. ونسعى من خلال إجراءات صارمة وجهود جماعية إلى خلق بيئة آمنة وراعية لجميع طلابنا.

مسؤوليات الموظفين: يخضع جميع أعضاء الفريق المدرسي لتدريبات منتظمة لفهم وتنفيذ مسؤولياتهم في حماية الأطفال. لدينا فريق مخصص لحماية الأطفال تم تدريبه على التعامل مع الأمور المتعلقة بحماية الطفل. يتلقى هذا الفريق تدريبات مستمرة كل عامين ليبقى على اطلاع بأفضل الممارسات.

التدريب والتوعية: يتم تقديم التدريب الخاص بحماية الطفل لجميع أعضاء الفريق المدرسي، ويشمل التعرف على علامات القلق وكيفية الاستجابة المناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء والمربين بمسؤوليات الفريق بشأن حماية الأطفال من خلال الموارد المدرسية.

سياسات التوظيف: نلتزم بسياسات توظيف صارمة لضمان أن جميع أعضاء الفريق يستوفون متطلبات حماية الأطفال. يتلقى الأعضاء الجدد تدريباً شاملاً حول سياسة حماية الطفل من قبل القائد المخصص لحماية الأطفال.

مؤهلات المستوى الثاني لحماية الطفل: يتعين على جميع المعلمين في المدرسة الإنجليزية الحديثة الحصول على مؤهل المستوى الثاني لحماية الطفل. يضمن ذلك تحقيق معيار متسق لحماية الأطفال في جميع أنحاء مجتمع المدرسة.

التعرف على علامات إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم: يجب على أولياء الأمور/الأوصياء والمربين أن يكونوا على دراية بالإشارات المحتملة لإساءة معاملة الأطفال وإهمالهم، بما في ذلك التفسيرات غير المعقولة للإصابات، والتردد في طلب الرعاية الطبية، والعداونية تجاه الطفل، وترك الأطفال الصغار دون إشراف. من المهم الإبلاغ عن أي مخاوف للفريق المخصص لحماية الطفل وبشكل سريع.

إن حماية الطفل هي مسؤولية جماعية، ويلعب الجميع في المدرسة الإنجليزية الحديثة دوراً حيوياً. إننا نولي أهمية قصوى للنهج المتمركز حول الطفل، ونسعى دائماً لتحقيق مصالح الطفل الفضلى.

مستشارة الجامعة:

تقدم خدمة الاستشارات الجامعية لدينا دعماً شخصياً للطلاب أثناء تنقلهم في رحلتهم إلى التعليم العالي. من خلال جلسات فردية وورش عمل وزيارات جامعية والوصول إلى موارد متنوعة، نساعد الطلاب على استكشاف اهتماماتهم، وتحديد أهدافهم، واختيار الكلية المناسبة.

يستطيع طلابنا في المرحلة الثانوية أن يقوموا بالوصول إلى منصة "Unifrog"، وهي منصة شاملة تسهل البحث الجامعي، وإدارة الطلبات، واكتشاف الذات في الخيارات المهنية.

ينطلق طلابنا في رحلات أكاديمية عبر العالم، مع قبولهم في مؤسسات مرموقة مثل جامعة جويلف في كندا، جامعة كارنيجي ميلون في قطر، جامعة جورجتاون قطر، جامعة ريدينغ في المملكة المتحدة، الكلية الملكية للجراحين بإيرلندا (حرم البحرين)، جامعة برمنغهام في المملكة المتحدة، وجامعة ملبورن في أستراليا، جامعة تاييلور في ماليزيا، وغيرها. للاطلاع على القائمة الكاملة ولمشاهدة ملفنا الشخصي للمدرسة الثانوية، انقر على [ملف المدرسة 2025-2026](#).

هدفنا هو ضمان حصول كل طالب على الإرشادات اللازمة لرحلة أكاديمية ناجحة بعد المرحلة الثانوية.

معلومات لأولياء الأمور:

لتقديم أفضل الخدمات لأولياء الأمور، يُطلب تحديد موعد للاجتماع عن طريق سكرتيرة المبنى الخاص بالطالب. وفي حالات الطوارئ أو الأزمات، سيعقد المرشد الاجتماعي اجتماع وذلك بحسب الضرورة. يمكنكم أيضاً التواصل مع مستشاري القسم مباشرة عبر بريدهم الإلكتروني:

asiya.ateeq@emsdoha.net

المرحلة الابتدائية:

romy.chahda@emsd.sch.qa

المرحلة الإعدادية:

sadia.nisar@emsdoha.net

المرحلة الثانوية:

**** بالرغم من إمكانية وصول جميع الطلاب لقسم الإرشاد الاجتماعي إلا أنه سيتم إخطار أولياء الأمور في حال طلب أي جلسات استشارية رسمية للطالب/الطالبة****

أنشطة ما بعد الدوام المدرسي

يشكل برنامج أنشطة ما بعد الدوام المدرسي جزءاً أساسياً من العملية الشاملة لتعلم الطلاب. وبالرغم من كون هذا البرنامج اختياري، غير أننا نشجع جميع الطلاب على المشاركة به. علماً بأنه لا توجد أي رسوم إضافية لهذه الفرصة. ويتوقع من الطلاب بعد انتسابهم الحضور بانتظام واحترام المواعيد.

مواعيد أنشطة ما بعد الدوام المدرسي

الساعة 13:55 حتى الساعة 14:45
الساعة 13:55 حتى الساعة 14:45

المرحلة الابتدائية (الصف الثالث حتى السادس):
المرحلة الإعدادية والثانوية (الصف السابع حتى الثالث عشر):

فضلاً عن ذلك، يتم تنظيم عدد من الفعاليات الرياضية بين المدرسة مع مدارس أخرى في قطر. تخضع الفرق الرياضية لدورات تدريبية يوماً أو يومين في الأسبوع. على الطلاب الراغبين في الترشح أن يحضروا هذه الدورات التدريبية. ويتم إبلاغ أولياء الأمور بالمواعيد إذ أنها قد تختلف كثيراً عن المواعيد المذكورة أعلاه. يجب على الطلاب الراغبين بالمشاركة في أي نشاط رياضي ذو صلة بالمدرسة الحصول على توقيع والديهم على قسيمة الموافقة باعتبارها شرط للمشاركة في النشاط.

الرحلات

نشجع النشاطات الخارجية، والرحلات المحلية والدولية والزيارات التي تنظمها المدرسة - وخصوصاً إن كانت على صلة بالمنهج. ندعو أولياء الأمور إلى دعم هذه النشاطات حيث إن هذه الرحلات تعزز بشكل ملحوظ خبرات الطلاب التعليمية. سوف يتم تزويد أولياء أمور الطلاب المشاركين في رحلة ميدانية ما بالمعلومات المناسبة حول الرحلة قبل حدوثها.

قوائم الموافقة

يتطلب من أولياء الأمور السماح لأولادهم بالذهاب إلى مكان الرحلة والمشاركة في النشاطات المحددة في الرسالة الإعلامية الخاصة بالرحلة. فضلاً عن ذلك وحتى يتمكن أولادكم من المشاركة في أي رحلة، يجب أن يقوم أولياء الأمور بالتوقيع على قسيمة الموافقة التي تلزمهم قانوناً بما يلي:

- في حال وقوع أي حادث أو إصابة، السماح بخضوع الطالب للمعالجة الطبية الطارئة، بحسب توصيات الأخصائي الطبي.
 - إعفاء المدرسة والطاقم التدريسي بأكمله من مسؤولية الحوادث التي قد تحصل خلال الرحلات الميدانية.
- تحتفظ المدرسة بحق منع بعض الطلاب من المشاركة في هذه الرحلات، إن كانوا معروفين بكثرة التغيب أو السلوك السيء.

الصحة والسلامة

تعزز الصحة الجيدة قدرة ابنكم/ابنتكم على التعلّم وتفجير طاقته القصوى ليس فقط في المدرسة بل في حياته كاملةً. وهذا الواقع بالذات يدفعنا للتشديد على أهمية التغذية السليمة، والنوم الملائم، والنظافة الشخصية، والتمارين المنتظمة. نشجعكم على التأكد من حصول ابنكم/ابنتكم على 7-8 ساعات من النوم في كل ليلة وأن يبدأ يومه بفطور صحي.

تحتفظ المدرسة بالسجلات الصحية لكل طالب/طالبة لتمكينها من تقديم أفضل عناية وعلاج. كما يتم تقييم ومعالجة الأولاد المصابين والمرضى بالطريقة الملائمة.

1. الصحة

يمكنكم كأولياء أمور مساعدتنا إلى حد كبير في الجهود التي نوفرها لتوفير العناية الأفضل لابنكم/ابنتكم، عبر تزويد الإدارة بالمعلومات التالية، وتحديث ملفاتها بمعلومات دقيقة وقائمة:

- التاريخ الصحي (يرفق باستمارة التسجيل) - يرجى ذكر أي حساسية.
- نسخة عن سجل التطعيمات الحالي.
- في حال معاناة الطالب/الطالبة من حالة طبية مزمنة أو حديثة وقد تحتاج إلى عناية خاصة ومتابعة من قبل الطاقم الطبي خلال ساعات الدراسة يجب أن يتم توفير تقرير طبي ويتم مناقشته مع طبيبة المدرسة، لا تستطيع المدرسة استيعاب جميع أنواع الحالات الصحية الحادة والمزمنة، وسيقرر الطاقم الطبي بالمدرسة ما إذا كان سيتم قبول الطالب أم لا
- على الطالب/الطالبة الذي يعاني من حساسية شديدة أو مرض السكري أو الصرع أن يوفر أدوية الطوارئ الخاصة به في عيادة المدرسة مثل: EPIPEN وحقن الجلوكاجون، أو الأدوية المضادة للاختناق مع إرفاق الاستمارة الخاصة بذلك.
- الفحص الصحي للطلاب: ستشارك المدرسة في الاختبار السنوي لفحص النظر، ومراقبة النمو والتطعيمات التي يتم تطبيقها كجزء من الحملة الصحية لوزارة الصحة في مدارس دولة قطر.
- في حال كان ابنكم/ابنتكم يعاني من حالة طبية مزمنة، فسوف يعتمد القبول على قدرة المدرسة على دعم الاحتياجات الطبية للطالب. تحتفظ المدرسة بالحق في رفض القبول إذا كانت حالة الطالب/الطالبة تتطلب رعاية طبية أو مرافق تتجاوز تلك المتوفرة داخل البيئة المدرسية.

2. التواصل:

- من خلال رقم الهاتف المنزلي أو رقم الهاتف المحمول (يتم تأكيده كل عام)؛ ونحث أولياء الأمور على إبلاغنا بأي تغيير في البريد الإلكتروني/أرقام الاتصال، وما إلى ذلك، في أقرب وقت ممكن
 - رقم هاتف الطوارئ لصديق/قريب في حالة عدم تمكننا من الوصول إليك (يتم تأكيده كل عام). يرجى الإشارة إلى العلاقة التي تربط هذا الفرد بابنكم/ابنتكم - على سبيل المثال العم، العمّة، الأخ الأكبر، الصديق المقرب
 - ستتواصل معك العيادة المدرسية عبر البريد الإلكتروني و/أو المكالمات الهاتفية في حالة حدوث إصابات داخل الحرم المدرسي التي تتطلب متابعة
 - في حال كان ابنكم/ابنتكم يعاني من حالة طبية مزمنة تتطلب علاجًا مستمرًا خلال العام الدراسي، فسوف يُطلب منكم المتابعة وحضور الاجتماعات عند الحاجة لتقييم تقدم حالته/ها وتقديم جميع التقارير والتحديثات اللازمة خلال العام. إذا كان هناك تدهور في حالة الطالب خلال العام، فسيقوم الطاقم الطبي بتحديثكم وإدارة المدرسة وقد يُطلب منهم البقاء في المنزل حتى تصبح حالتهم مستقرة ومناسبة للالتحاق بالمدرسة
 - في حال التحاق طالب/ة جديد باستخدام العكازات أو غيرها من وسائل المساعدة على الحركة، فيرجى إخطار المعلم والعيادة المدرسية عبر البريد الإلكتروني قبل المتابعة. لن يتم تأكيد القبول إلا بعد التأكد من أن المدرسة قادرة على تلبية احتياجات الطالب بأمان من خلال التقرير الطبي اللازم والإجازة المرضية.
- يرجى التواصل مع إدارة المدرسة أو فريق الرعاية الصحية في حال كان لديكم أي أسئلة أو استفسارات حول صحة ابنكم/ابنتكم.

3. السلامة:

- الأدوية

1. إن وجب على ابنكم/ابنتكم تناول أي أدوية (بوصفة من الطبيب أو من دونها) خلال الدوام المدرسي، يرجى التواصل مع ممرضة المدرسة.
2. تعطى الأدوية فقط إن تم إحضارها إلى المدرسة في عبئتها الأصلية مع الملصق الصحيح. لن تقبل الأدوية في أكياس أو ظروف، إلخ.

3. كما نرجو أن يتم تسليم الأدوية للمدرسة عبر شخص بالغ راشد وليس عبر ابنكم/ابنتكم. وفي حال وجود أي تغييرات في جرعة الأدوية يجب أن يتم إعلام الفريق الطبي سواءً بإرسال علبة الدواء بالملصق الجديد أو الوصفة الطبية الجديدة.
4. في حال إحضار أي أدوية إلى عيادة المدرسة يقوم ولي الأمر بتعبئة نموذج الموافقة والتوقيع عليه.
5. سيتم حفظ جميع الأدوية بما في ذلك شراب الكحة في مكتب الممرضة.
6. يتم تخزين الأدوية وإدارتها من قبل الممرضة بعد موافقة طيبة المدرسة، وقد يتم رفض بعض الأدوية ولن يتم تخزينها أو إدارتها من قبل ممرضة المدرسة.

إبقاء ابنكم/ابنتكم في المنزل/إرسال الطلاب إلى المنزل لوجود حالة صحية:

الرجاء عدم إرسال ابنكم/ابنتكم إلى المدرسة في حال كان/كانت:

- درجة حرارته/ها مرتفعة (فوق الـ 37.6 درجة)
- تقيأت/ت بصورة مستمرة في الـ 12 ساعة الماضية.
- لن يتم السماح للطلاب المصابين بأمراض معدية بالعودة إلى المدرسة إلا بإحضار تقرير طبي يفيد شفائهم.
- التهاب في العين (الرمد).
- لن يتم استقبال الطلاب المصابين بقمل الرأس/الصئبان في المدرسة إلا بعد علاجهم وتطهيرهم من قمل الرأس والصئبان.
- في حال وجود أي من الإصابات المذكورة أعلاه يحق لممرضة المدرسة عدم استقبال الطالب/الطالبة في المدرسة وعدم الدخول للصيف، وسيطلب من أولياء الأمور الحضور لاصطحاب الطالب/الطالبة من العيادة.

4- إجراءات الطوارئ في حال الإصابات أو الأمراض الخطيرة

في حال وقوع حادث أو طارئ، ستصدر المدرسة قراراً حول خطورة الموقف وتقرر إذا كانت سيارة الإسعاف مطلوبة لضرورة طبية أم لا.

يتم استدعاء سيارة الإسعاف لأسباب طبية فقط وليس لتوفير وسيلة نقل أو أن كانت الحالة لا تستدعي الأولوية لذلك. عندما لا تكون هناك ضرورة لسيارة الإسعاف، ستقوم الممرضة بالتواصل مع أولياء الأمور ونصحهم بأخذ الطالب إلى الطوارئ / المستشفى أو الطبيب كما تتطلب الحالة. يرجى الملاحظة بأن نقل الطفل إلى المستشفى بسيارة الإسعاف لا يضمن له أولوية رؤية الطبيب، حيث يعطي كل مستشفى الأولوية للحالات وفقاً لخطورة الحالات اليومية. إن المدرسة ليست مسؤولة عن أي تأخير أو سوء معاملة قد تحدث بعد مغادرة الطالب/الطالبة للحرم المدرسي.

سيقوم الفريق الطبي بإجراء الإسعافات الأولية اللازمة حتى وصول سيارة الإسعاف.

في حال استدعاء سيارة الإسعاف، لن تتمكن المدرسة من إرسال أحد الممرضات أو الطبيب مع الطالب/الطالبة.

الإجراءات الخاصة بالطقس الحاد

لدى المدرسة الإنجليزية الحديثة مجموعة من الإجراءات لمواجهة الظروف المناخية القاسية كما هو موضح أدناه.

المسؤولية

تقع على عاتق المديرين مسؤولية تنفيذ ونشر المعلومات حول المبادئ التوجيهية والتنسيق مع الموظفين/المعلمين الذين يشرفون على الطلاب. ستقوم طيبة المدرسة بمراقبة مؤشر الحرارة خلال الأشهر الأكثر حرارة، ثم الرجوع إلى المديرين وتقديم التوصيات اللازمة.

الإجراءات:

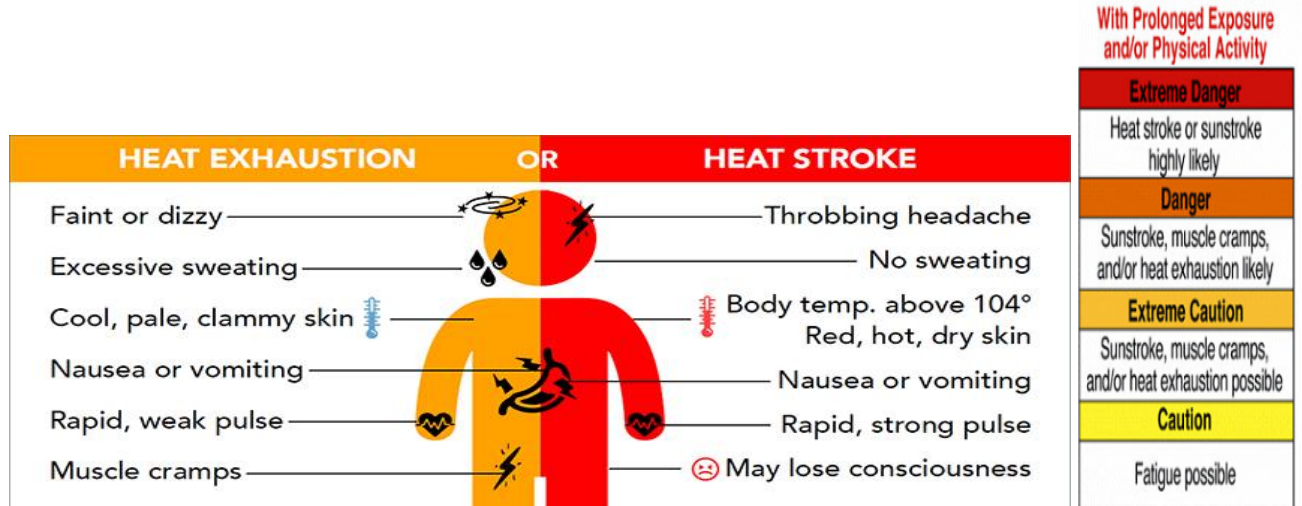
1. الحرارة

يتعرض الأطفال الصغار لخطر الإصابة بالحرارة بسبب نسبة كتلة جسمهم إلى نسبة سطح الأرض، ويفقد الأطفال السوائل بسرعة أكبر، لذا من المرجح أن يصبحوا أكثر عرضة للإصابة بالجفاف من البالغين. يزداد الإجهاد الحراري الذي يمكن أن يؤدي إلى أمراض مرتبطة بالحرارة خلال كل من الظروف الحارة والجافة والظروف الرطبة. يتأثر الإجهاد الحراري بـ 3 عوامل بيئية رئيسية هي: الرطوبة وإشعاع الشمس ودرجة الحرارة. إن الرطوبة هي العامل البيئي الأكثر انتشاراً في الأمراض المرتبطة بالحرارة. أما مؤشر الحرارة فهو قياس درجة حرارة الهواء والرطوبة النسبية في المناطق المظللة ومع النسيم الخفيف. توضح قياسات مؤشر الحرارة "مدى الإحساس الذي تشعر به".

يرجى العودة إلى جدول مؤشر الحرارة للحصول على إرشادات أثناء درجات حرارة معينة.

- سيتم قياس مؤشر الحرارة يوميًا أو بصورة دورية كما هو مطلوب خلال الأشهر الأكثر حرارة. ستستخدم طيبة المدرسة جهاز قياس مؤشر الحرارة لقياس مستوى الحرارة.
- ستقوم طيبة المدرسة بإرسال البريد الإلكتروني إلى المدراء خلال الأيام الذي يسجل فيها مؤشر الحرارة 33 درجة أو أعلى.
- تنطبق الإرشادات الخاصة بالمؤشر الحراري على الطلاب الذين لا يعانون من حالات مرضية أو مرض. سيكون لدى الطلاب ذوي الحالات المرضية معاملة خاصة.

- يجب مراقبة الطلاب، أثناء اللعب في الخارج، بعناية للتأكد في حال ظهور أي أعراض من الإعياء الحراري، واتخاذ الإجراءات اللازمة فوراً.
- تعزيز قاعدة "لا قبعة لا لعب"
- التأكد من توفر الماء البارد في جميع الأوقات (زجاجات المياه)
- يجب وضع واقي الشمس قبل القدوم إلى المدرسة. يمكن للطلاب إحضار واقي شمس إضافي إلى المدرسة.
- توفير أماكن مغلقة للعب عندما يسجل مؤشر الحرارة 38 درجة أو أكثر للمراحل الصغرى.
- تقليل الأنشطة الخارجية بما يتوافق مع إرشادات مؤشر الحرارة.
- الإسعافات الأولية:
- يتواجد موظفو العيادة المدرسية في جميع الأوقات. يرجى التواصل مع عيادة المدرسة أو الاتصال بالمرضة/ الطبيبة في حال كان لديكم أي استفسار حول حالة الطالب/الطالبة.



Temperatur (°C)																
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
27	28	29	30	31	32	34	35	37	39	41	43	46	48	51	54	57
27	28	29	30	32	33	35	37	39	41	43	46	49	51	54	57	
27	28	30	31	33	34	36	38	41	43	46	49	52	55	58		
28	29	30	32	34	36	38	40	43	46	48	52	55	59			
28	29	31	33	35	37	40	42	45	48	51	55	59				
28	30	32	34	36	39	41	44	48	51	55	59					
29	31	33	35	38	40	43	47	50	54	58						
29	31	34	36	39	42	46	49	53	58							
30	32	35	38	41	44	48	52	57								
30	33	36	39	43	47	51	55									
31	34	37	41	45	49	54										
31	35	38	42	47	51	57										
32	36	40	44	49	54											

2. العواصف الرملية

- ستقوم طيبة المدرسة والإدارة بتقييم شدة العاصفة الرملية في حال حدوثها.
- في حال وجود عاصفة خفيفة - ستستمر الأنشطة المدرسية العادية.
- في حال كانت العاصفة أكثر حدة، سيتم نقل الطلاب إلى داخل الأبنية، وسوف يرتدي الموظفون في الأماكن الخارجية قناعاً وقائياً في جميع الأوقات.

يجب مراقبة الطلاب الذين يعانون من مشاكل في الجهاز التنفسي باستمرار خلال العواصف الترابية البسيطة. سيطلب منهم لذهاب إلى الطيبة/ الممرضة إذا لزم الأمر في حال ظهور أي علامات تدل على عدم الارتياح.

مواقف المدرسة

على جميع أولياء الأمور أخذ الحيطة والحذر عند القيادة، خصوصاً لدى الاقتراب من المنطقة المخصصة للمدرسة. يرجى من السائقين الانتباه بشكل خاص لدى دخول المنطقة المخصصة للمدرسة الإنجليزية الحديثة، وركن السيارات في الأماكن المحددة لهذا الغرض فقط لدى توصيل واصطحاب الطلاب من المدرسة. كما نتوقع أن يلتزم الطلاب بارتداء حزام الأمان في جميع الأوقات وذلك من أجل الحفاظ على سلامتهم.

الطلاب الذين يقودون السيارات من وإلى المدرسة

يجب على أولياء الأمور التأكد من حيازة الطلاب الذين يقودون السيارة من وإلى المدرسة لرخصة القيادة. لا تتحمل المدرسة مسؤولية السيارات التي يقودها الطلاب من وإلى المدرسة.

التدريب على حالات الحريق

يتم تنظيم تدريبات على حالات الحريق في المدرسة خلال العام. يمكن إجراء التدريبات في أي وقت من النهار، حيث يُطلب من الطلاب التنقل بسرعة، بتوجيه من المدرس، إلى نقطة التجمع المحددة. لدى إتمام التدريب، يرنّ جرس الانتهاء، ويعود الطلاب وهيئة التدريس إلى صفوفهم.

يلتزم طاقم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية يتم فيها تعزيز الصحة والسلامة. وبناءً على ذلك، سيتم وضع إجراءات طوارئ مختلفة عند الضرورة لضمان سلامة كل شخص في الحرم المدرسي. تأخذ إدارة المدرسة هذه الإجراءات على محمل الجد ومن الهام أن يلتزم بها جميع الطلاب.

السلامة في باص المدرسة

يستقل بعض الطلاب الباص من وإلى المدرسة. فضلاً عن ذلك، يجوز للطلاب أن يستقلوا الباص لدى مشاركتهم في الرحلات الميدانية أو النشاطات خارج المدرسة. تعتمد سلامة جميع الطلاب في الحافلة على تركيز السائق على القيادة وليس على ضبطه لسلوك الطلاب. نرجو منكم مراجعة هذه القواعد مع أبنائكم، ولفت نظرهم إلى أهمية التقيد بها. نريد أن تكون باصات المدرسة آمنة لطلابنا – وللأشخاص الآخرين على الطريق – ونقدّر مساعدتكم لنا في هذا الشأن.

توقعات السلوك في الباص:

- كن مستعداً وانتظر الباص بطريقة منظمة في الوقت المحدد، حيث يمكن لسائق الحافلة رؤيتك قبل التوقف. لقد طورنا نظاماً مريحاً لأولياء الأمور والطلاب على حد سواء، حيث ستقوم مشرفة الباص بالاتصال بالوالدين قبل بضعة دقائق من عملية اصطحاب وتوصيل الطلاب لتقليل وقت الانتظار من كلا الجانبين.
- لا تتوقف أبداً لالتقاط شيء من أمام الباص. أخبر السائق أولاً، ثم عد لالتقاط ما تريده.
- عند دخول الباص، اتخذ مقعداً فوراً، وأربط حزام الأمان، ابقِ جالساً خلال تحرك الباص. لا تبدل مقعدك أثناء الرحلة.
- اترك الممرات خالية من الكتب والأقدام والمتعلقات الأخرى.
- حافظ على بقاء الأيدي والأذرع والرأس دائماً داخل الباص.
- لا تتخلص من أي شيء من خلال نافذة الحافلة.
- لا تتحدث مع السائق أو تتسبب في إزعاج من خلال الصوت المرتفع أو الصراخ.
- دائماً احترم واستمع إلى سائق الباص، والمشرفة.
- حافظ على الحافلة نظيفة ومنظمة.
- التدافع بقوة أو الدفع أو الضرب أو القتال هو سلوك غير مقبول.
- لا تستخدم لغة تسيء إلى الآخرين.
- في حال وقوع حادث، ابقِ على الحافلة واتبع توجيهات السائق والمشرفة.
- لا تقف أبداً أثناء تحرك الحافلة.
- ابقِ جالساً حتى تصل الحافلة إلى نقطة توقف كاملة قبل النزول.
- يمكن توقف خدمة الباص عند تكرار سلوك غير مقبول، أو عندما يكون الطالب مشترك في الضرب/القتال أو أي سلوك آخر غير مقبول.

من أجل ضمان استمرار سلامة طلابنا، وضمان الحفاظ على بيئة مناسبة، سيؤدي أي سلوك سيء في الحافلة المدرسية إلى إحدى العواقب التالية:

- أول مرة - تحذير شفوي ورسالة ترسل لأولياء الأمور.
- المرة الثانية - تعليق من خدمة الباص لمدة ثلاثة (3) أيام
- المرة الثالثة - تعليق من خدمة الباص لمدة أسبوعين
- المرة الرابعة - تعليق من خدمة الباص لمدة ثلاثة أشهر

المقصف / الوجبات الخفيفة

يقدم المقصف خلال فترات الراحة الخاصة بالطلاب مجموعة من المأكولات الدافئة والباردة والمشروبات للطلاب من الصف الثالث حتى الصف الثالث عشر.

قد يرغب أولياء الأمور في تزويد ابنهم/ابنتهم بوجبة غداء يحضرها معه إلى المدرسة. في هذا الحال، يجب تجهيز الطعام في علبة مخصصة لهذا الغرض. ستقدم الكافتيريا الطعام للطلاب فقط خلال أوقات الراحة أو حسب الحاجة لذلك طبقاً للإدارة العليا.

وحيث أننا نشدد على خيارات الطعام الصحية، ننصح بما يلي:

- سندويش مكون من مكونات طبيعية طازجة، مثل السلطة، اللحم المطبوخ، المربى، أو الجبن. يرجى عدم إرسال معجون الشوكولا أو زبدة الفستق إلى المدرسة؛
- الفاكهة والخضار الطازجة (الخيار، الجزر، الكرفس...);
- البسكويت (من دون شوكولا)؛
- المياه و/أو العصير الطبيعي (وليس النكتار أو العصير المعلب). في الطقس الحار، من الضروري تزويد ابنكم/ابنتكم بما يكفي من الماء أو العصير. يرجى استخدام العلب غير القابلة للكسر، وعدم استخدام القوارير الزجاجية، حيث أنها قد تتكسر وتسبب في حدوث الإصابات.
- يجب على الطلاب إحضار قارورة مياه يمكن إعادة استخدامها وإعادة تعبئتها بالماء إن احتاج الأمر. لن تتوفر زجاجات مياه للشراء في الكافتيريا.
- إن السكاكر ومشروبات الطاقة و/أو المشروبات الغازية ممنوعة منعاً باتاً في المدرسة.

الاحتفالات:

يرجى أخذ التفاصيل التالية في عين الاعتبار فيما يخص الأنشطة التي لا تنظمها المدرسة: مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية: يرجى العلم بأن حفلات الصف غير مُحَبَّذة. يجوز لأولياء الأمور، بعد إبلاغ المدرّس، إحضار قالب الكعك المقطع مسبقاً أو الكعك الصغير فقط للاحتفال بيوم ميلاد ابنهم/ابنتهم خلال آخر 15 دقيقة من اليوم. إن توزيع الهدايا والسكاكر وأي أغراض أخرى ممنوع. المرحلة الإعدادية والثانوية: يجب على الطلاب الحصول على موافقة خطية من مدير القسم. يمنع توزيع بطاقات الدعوة داخل الفصل.

ملاحظة: قد يرغب أولياء الأمور في شكر المعلمين أو الموظفين خلال المناسبات. وحيث أن هناك العديد من الوسائل المناسبة للتعبير عن التقدير، تطلب إدارة المدرسة من أولياء الأمور عدم إعطاء الهدايا باهظة الثمن للمدرسين أو الموظفين.

المكتبة

تلتزم مكتبة المدرسة الإنجليزية الحديثة بمساعدة الطلاب على تحقيق النجاح في المدرسة وأن يكونوا مستخدمين فعالين للمعلومات، وذلك من خلال توفير مجموعة واسعة من الموارد والبرامج والخدمات. تعمل المكتبة على دعم المناهج الدراسية، وتوفير المهارات المعلوماتية، وتعزيز حب الكتب والقراءة، وذلك من خلال تطوير المجموعة والتعاون مع المعلمين والزيارات المنتظمة للمكتبة.

تجعل المكتبة الطلاب والمجتمع المدرسي على دراية بالموارد والخدمات المتوفرة لهم ويكون الوصول إلى هذه الموارد أمراً سهلاً من خلال التطوير والابتكار. تخضع المساحات المرنة في المكتبة لاحتياجات مستخدميها في إثراء خبرات التعلم المتعاون، ومضاعفة الطرق التي يتبعها الطلاب في إجراء البحث المستقل. تستمر المكتبة في تبني التغيير والمواءمة لدعم تعلم الطلاب ومساعدة أعضاء هيئة التدريس في احتياجاتهم التعليمية ودعم الأنشطة الأكاديمية للمدرسة.

يلعب أولياء الأمور دوراً حيوياً حتى تتمكن المكتبة من تحقيق النجاح في تطوير مهارات القراءة والكتابة. يجب على أولياء الأمور تشجيع حب القراءة عند أطفالهم. إن استخدام المكتبة كمصدر لمواد القراءة يجعل من الممكن للطلاب الحصول على إمدادات منتظمة من الكتب. تقدر المكتبة هذه الشراكة مع أولياء الأمور وعليه ترحب المكتبة بزيارة أولياء الأمور واستعارة الكتب. يقوم أمين المكتبة بمساعدة أولياء الأمور في اختيار مواد القراءة لأطفالهم من جميع الأعمار وباختلاف مستويات القراءة. إن الخيارات الصحيحة من الكتب تشجع الطالب على القراءة.

ساعات عمل المكتبة

تفتح أبواب المكتبة ما بين 6:45 صباحاً حتى 2:20 مساءً من الأحد إلى الأربعاء.
ومن الساعة 6:50 صباحاً حتى الساعة 1:00 ظهراً أيام الخميس.

الاستعارة من المكتبة

يتم تزويد أولياء الأمور بحساب للمكتبة حيث يمكنهم من استعارة (5) كتب كحد أقصى في كل مرة لمدة أسبوعين. يسمح تجديد مدة الاستعارة.

ضائع أو تلف الكتب

إن أولياء الأمور مسؤولون عن رعاية الكتب التي تم سحبها تحت أسمائهم. وكما هو الحال مع جميع مستخدمي المكتبة، فإن الكتب المفقودة/التي تضررت بشدة ستخضع لغرامة من سعر الاستبدال المذكور بالإضافة إلى رسوم الشحن بنسبة 10%. بعد تسوية الغرامة، يجوز للمستعير الاحتفاظ بالكتاب (الكتب) حيث سيتم إزالة سجل الكتاب من مجموعة المكتبة. سيؤدي عدم دفع ثمن الكتب المفقودة / التالفة إلى إلغاء امتياز الاستعارة.

يُرجى الاطلاع على السياسة رقم 780.2 الخاصة بمصادر المكتبة من خلال هذا [الرابط](#)